

Aanbevelingenregister Rekenkamer Hilversum 2026

Op 1 januari 2023 is de Wet versterking decentrale rekenkamer van kracht geworden. Volgens deze wet moet het college jaarlijks aan de raad laten weten wat er met de aanbevelingen aan het college is gedaan (art. 185a Gw). Het Presidium heeft in haar vergaderingen van 11 juli 2023 en 28 mei 2024 besloten dat:

- het college jaarlijks voor 1 maart (op hoofdlijnen) rapporteert over de opvolging van de aanbevelingen van de rekenkamer, die gericht zijn aan het college;
- de griffie jaarlijks voor 1 maart (op hoofdlijnen) rapporteert over de opvolging van de aanbevelingen van de rekenkamer, die gericht zijn aan de raad;
- de bovenstaande rapportages van het college en de griffie samen met het jaarverslag van de rekenkamer, jaarlijks geagendeerd worden in de commissie Economie en Bestuur;
- de raad enkel het instrument vaststelt: is men het eens met de voorgestelde kleur (groen, geel of rood) die aan aanbevelingen wordt gegeven;
- in de eerstvolgende presidiumvergadering na het vaststellen van het register door de raad door, de griffie een voorstel wordt voorgelegd voor de wijze waarop de openstaande aanbevelingen aan de raad worden opgepakt.
- de bovenstaande afspraken gelden voor de rekenkameronderzoeken vanaf 1 januari 2023, de datum waarop de Wet versterking decentrale rekenkamers in werking is getreden.

Met dit aanbevelingenregister wordt uitvoering gegeven aan de besluitvorming van het presidium van 11 juli 2023 en 28 mei 2024 om de aanbevelingen van de Rekenkamer Hilversum te monitoren. Daarmee is het een instrument voor college en raad, dat ervoor zorgt dat aanbevelingen van de rekenkamer in beeld blijven tot deze zijn uitgevoerd of in proces gebracht. Het register zal jaarlijks worden aangevuld met nieuwe (afgeronde) rekenkameronderzoek en besproken worden in de commissie Bestuur en Economie, samen met het jaarverslag van de Rekenkamer Hilversum.

In dit overzicht zijn de volgende rekenkameronderzoeken meegenomen:

1. Nazorgonderzoek vastgoed (2023)
2. Onderzoek naar de effectiviteit van het woonbeleid (2023)
3. Toegankelijkheid van de dienstverlening (2025).
4. Doe Mee-onderzoek Energiebesparingsplicht (2025)
5. Nazorgonderzoek Jeugdhulp (2025)

Zie algemeen overzicht op: <https://hilversum.bestuurlijkeinformatie.nl/Reports/Details/658b7caf-5310-45f3-8055-0b88eeb05daf>

Zijn de aanbevelingen uitgevoerd/opgevolgd?

- GROEN:** Aanbevelingen met een groene kleur zijn uitgevoerd of zijn voor het tweede jaar 'continu in uitvoering'.
- GEEL:** Aanbevelingen met een gele kleur zijn nog in uitvoering of zijn voor een eerste jaar 'continu in uitvoering'.
- ROOD:** Aanbevelingen met een rode kleur zijn/worden (nog) niet opgepakt.

1. Nazorgonderzoek Vastgoed (afgerond 2023)

Een onderzoek naar de opvolging van de besluitvorming van de raad naar aanleiding van het rekenkameronderzoek vastgoed in 2017.
Aanbevelingen zijn overgenomen in de raadsvergadering van 17 mei 2023

Portefeuillehouder:

F. Voorink

Verantwoordelijk vanuit de ambtelijke organisatie:

J. Smedema/F. Slagter

Nr.	Aanbevelingen van de Rekenkamer	Wat is de stand van zaken / planning uitvoering? (incl. periode)	Hoe volgen we de opvolging? (incl. periode)	Status
1a.	Aanbeveling aan de raad: Spreek met elkaar af hoe de raad bij de verdere uitwerking van het vastgoedbeleid betrokken dan wel geïnformeerd wordt en wat onder verdere uitwerking wordt verstaan.	Op 4 juni 2024 heeft het presidium een brief gestuurd aan het college naar aanleiding van een aanbeveling van de Rekenkamer over het gemeentelijk grond- en vastgoedbeleid. In deze brief verzocht het presidium het college om de raad actief te betrekken bij de verdere uitwerking van het vastgoedbeleid. Daarnaast deed het presidium de suggestie om op 4 september 2024 een zogenoemde ophaal-BVS (beeldvormende sessie) te organiseren over het vastgoedbeleid. Deze BVS heeft plaatsgevonden. De nota 'Actualisatie van het grond- en vastgoedbeleid' stond gepland voor de commissie van 11 september 2025 en de raad van 17 september 2025. Tijdens de commissiebehandeling is besloten de nota van de agenda te halen. In de nota wordt namelijk verwezen naar het "Richtinggevend kader maatschappelijke voorzieningen". De inhoud van het richtinggevend kader was op dat moment nog niet bekend bij de commissie- en raadsleden. De commissie was van mening dat zij de nota niet konden behandelen zonder dit richtinggevende kader te kennen. Het richtinggevend kader maatschappelijke voorzieningen is qua inhoud en naamgeving gedurende het proces aangepast. Dit heeft ervoor gezorgd dat dit inmiddels is uitgewerkt in het collegevoorstel "Leidraad advieslijnen voor Maatschappelijke voorzieningen". Deze wordt naar verwachting in december aan het college ter besluitvorming voorgelegd. De nota "Actualisatie grond- en vastgoedbeleid" wordt hierop aangepast.	Middels vaststelling van het Grond- en vastgoedbeleid. De nieuwe raadsplanning voor de nota "Actualisatie grond- en vastgoedbeleid" is commissie Ruimtelijke Ordening en Projecten op 18 maart 2026 en raad op 1 april 2026.	

1b.	Aanbeveling aan het college: Spreek met elkaar af hoe de raad bij de verdere uitwerking van het vastgoedbeleid betrokken dan wel geïnformeerd wordt en wat onder verdere uitwerking wordt verstaan.	Om de raad vroegtijdig te betrekken bij het grond- en vastgoedbeleid heeft op 4 september 2024 een BVS plaatsgevonden om input van raads- en commissieleden op te halen. De Meerjaren Onderhoudsplanning lag ter besluitvorming voor in de raad van december 2024. De nota “Actualisatie grond- en vastgoedbeleid” is op 11 september 2025 van de agenda van de commissie gehaald. In de nota wordt nl. verwezen naar het “Richtinggevend kader maatschappelijke voorzieningen”. De inhoud van het richtinggevend kader was op dat moment nog niet bekend bij de commissie- en raadsleden. De commissie was van mening dat zij de nota niet konden behandelen zonder dit richtinggevende kader te kennen. Het richtinggevend kader maatschappelijke voorzieningen is qua inhoud en naamgeving gedurende het proces aangepast. Dit heeft ervoor gezorgd dat dit inmiddels is uitgewerkt in het collegevoorstel “Leidraad advieslijnen voor Maatschappelijke voorzieningen”. Deze wordt naar verwachting in december aan het college ter besluitvorming voorgelegd. De nota “Actualisatie grond- en vastgoedbeleid” wordt hierop aangepast.	De nieuwe raadsplanning voor de nota “Actualisatie grond- en vastgoedbeleid” is commissie Ruimtelijke Ordening en Projecten op 18 maart 2026 en raad op 1 april 2026.	
2b.	Aanbeveling aan het college: Ga opnieuw met elkaar in gesprek over de momenten en de manier waarop de raad geïnformeerd wordt over de vastgoedportefeuille.	De raad is in de jaarrekening en de programmabegroting geïnformeerd over de vastgoedportefeuille. Daarin zijn de punten uit amendement A23/67 meegenomen. Dit is nu een continu proces geworden.	Vanaf de jaarrekening 2022 is de raad geïnformeerd over de vastgoedportefeuille. Deze verantwoording wordt jaarlijks herhaalt via de jaarrekening en de programmabegroting. Gezien dit meerdere jaren op rij continu in uitvoering is, wordt voorgesteld de status ‘groen’ te markeren.	

4.	Aanbeveling aan het college: Optimaliseer het vastgoedbeheersysteem (VBS) verder	Twee jaar geleden hebben we bij de opvolging van deze aanbeveling aangegeven dat we in afwachting waren van de aanschaf van een nieuw financieel softwarepakket. In dit pakket wilden we de financiële administratie voor de facturering laten aansluiten op de VBS. Uiteindelijk is organisatiebreed de keuze gemaakt om het nieuwe financiële pakket niet aan te schaffen, omdat de nieuwe applicatie SAP uiteindelijk niet voldeed aan de gestelde verwachtingen. We zijn daarom in 2025 weer gestart met het koppelen van het VBS aan het huidige financiële pakket, Key2Financiën.	De gesprekken met Centric, Metafoor en de gemeente zijn weer opgepakt. Er wordt op dit moment weer getest in Key2fianance. De testresultaten zijn nog niet bekend. Op het moment dat de koppeling is geslaagd dan zal dat in deze rapportage worden vermeld.	
5.	Aanbeveling aan de raad: Ga met het college in gesprek over doelstellingen voor verduurzaming vastgoed.	In het presidium is besloten om dit mee te nemen in de Actualisatie Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP), die in december 2024 is vastgesteld. Verduurzaming is echter niet opgenomen in het MJOP. Het college heeft de raad daarvoor in mei 2025 een afzonderlijk voorstel voorgelegd: de “Routekaart verduurzaming maatschappelijk vastgoed”. Verduurzaming wordt apart behandeld omdat het een ander traject betreft, met een eigen financieringsvorm en uitvoering. • Onderhoud richt zich op het vervangen van bestaande onderdelen, zoals het vernieuwen van verouderde materialen. • Verduurzaming voegt nieuwe voorzieningen toe die nog niet aanwezig zijn in het gebouw, zoals zonnepanelen of spouwmuurisolatie.	Op 14 mei 2025 heeft de raad positief besloten over de Routekaart verduurzaming maatschappelijk vastgoed.	

2. Onderzoek Effectiviteit Woonbeleid (afgerond 2023)

Een onderzoek naar de realisatie van de in de Woonvisie 2021-2030 geformuleerde opgaven.

Aanbevelingen zijn overgenomen in de raadsvergadering van 15 november 2023

Portefeuillehouder:

J. Kalk

Verantwoordelijk vanuit de ambtelijke organisatie:

A. Bos

Nr.	Aanbevelingen van de Rekenkamer	Wat is de stand van zaken / planning uitvoering? (incl. periode)	Hoe volgen we de opvolging? (incl. periode)	Status
1a.	Aanbeveling aan de raad: Concretiseer en prioriteer de doelstellingen in de Woonvisie. Stuur als raad op de doelen en niet op de instrumenten. Deze aanbeveling is als volgt geamendeerd: de laatste zin “stuur als raad op de doelen en niet op de instrumenten” is vervangen door “stuur als raad op de doelen en op de instrumenten” (A23-161). <i>Noot griffie: 1a. en 1b. zijn in 2023 geamendeerd middels A23-161 en in 2026 middels A26-18.</i>	Voor het concretiseren en prioriteren van de doelstellingen en instrumenten uit de woonvisie zijn nog geen afspraken gemaakt. In de commissie Bestuur en Economie heeft de verantwoordelijke portefeuillehouder toegezegd een geactualiseerde versie van de woonvisie op te stellen, na de vaststelling van de wet “Regie op volkshuisvesting”. Hierbij wordt rekening gehouden met het concretiseren, prioriteren en helder verwoorden van de doelstellingen.	Verdere prioritering van het woonbeleid vindt plaats in het nog op te stellen Volkshuisvestingsprogramma. Naar verwachting is besluitvorming hierover in 2027.	
1b.	Aanbeveling aan de raad: Stel heldere en meetbare doelstellingen voor de huisvesting van bijzondere doelgroepen. Stuur als raad op de doelen en niet op de instrumenten. Deze aanbeveling is als volgt geamendeerd: de laatste zin “stuur als raad op de doelen en niet op de instrumenten” is vervangen door “stuur als raad op de doelen en op de instrumenten” (A23-161). <i>Noot griffie: 1a. en 1b. zijn in 2023 geamendeerd middels A23-161 en in 2026 middels A26-18.</i>	In de woonzorgvisie is de huisvesting van bijzondere doelgroepen meegenomen. De Woonzorgvisie gemeente Hilversum 2025-2030 is door de gemeenteraad vastgesteld op 17 september 2025. Met de woonzorgvisie wordt gedeeltelijk voldaan aan de aanbeveling. Voor het concretiseren en prioriteren van de doelstellingen en instrumenten uit de woonvisie zijn echter nog geen afspraken gemaakt.	Gedeeltelijk door vaststelling van de Woonzorgvisie. De Woonzorgvisie gemeente Hilversum 2025-2030 is door de gemeenteraad vastgesteld op 17 september 2025. Verdere prioritering van het woonbeleid vindt plaats in het nog op te stellen Volkshuisvestingsprogramma. Naar verwachting is besluitvorming hierover in 2027.	

3.	Aanbeveling aan het college: Ontwikkel een woonmonitor. Veel informatie is openbaar beschikbaar, maar niet in een vorm die voor raadsleden toegankelijk is. Geef bij de cijfers de meerjarige trendontwikkeling aan. Maak duidelijk in hoeverre de realisatie in lijn is met de doelen. Geef de raad inzicht in de knelpunten die in de praktijk optreden. Formuleer scenario's zodat de raad zo nodig kan bijsturen.	Op 8 november 2024 heeft het college een collegebrief verzonden met de eerste woonmonitor. In deze monitor is op p.4 in een lijst aangegeven welke indicatoren, moties en amendementen in het rapport zijn opgenomen. De intentie is om de Woonmonitor vanaf nu ieder jaar te actualiseren en in september aan u aan te bieden. We verwachten deze terugkerende monitor jaarlijks verder te kunnen aanvullen. Op deze manier voorzien wij in de behoefte van de raad om aan de hand van de gegevens grip te bieden om te controleren en (bij) te sturen op de doelen uit de Woonvisie.	De Woonmonitor wordt jaarlijks geactualiseerd en in het najaar aan de raad aangeboden. De woonmonitor 2025 is in oktober aan de raad aangeboden. Gezien dit voor een tweede jaar op rij continu in uitvoering is, wordt voorgesteld de status 'groen' te markeren.	
4.	Aanbeveling aan het college: Beoordeel of het voor het realiseren van de ambitie van 3.000 woningen met 33% sociale huur en 50% middensegment nodig is om te gaan werken met de landelijk geadviseerde planvoorraad van 130% om uitval op te kunnen vangen.	Hierover is gerapporteerd in de woonmonitor (p. 7). Daarin staat vermeld dat met 3.253 woningen de plancapaciteit voor de periode 2024-2030 bijna 140% van de woningbouwopgave is (2.333 woningen erbij in de periode 2024-2030). Deze plancapaciteit van 140% biedt ruimte voor tegenvallers en hiermee voldoen we aan de vraag van het Rijk om een plancapaciteit van tenminste 130% te hanteren. De plancapaciteit is op orde, maar geen zekerheid dat de woningen ook daadwerkelijk gerealiseerd gaan worden. Wanneer alle woningbouwplannen die tot de plancapaciteit behoren daadwerkelijk gerealiseerd worden dan halen we de doelstelling om 3.000 woningen te realiseren voor 2030.	Hierover is gerapporteerd in jaarlijkse de woonmonitor. Gezien dit voor een tweede jaar op rij continu in uitvoering is, wordt voorgesteld de status 'groen' te markeren.	

5.	Aanbeveling aan het college: De ambitie om 3.000 woningen te realiseren met 33% sociale huur en 50% middensegment is nu moeilijk te combineren met het toevoegen van ‘ontbrekende schakels’ en bijzondere woonvormen, het langer zelfstandig thuis wonen en het aardgasvrij maken van woningen. Breng in beeld hoe de verschillende doelen met elkaar gecombineerd kunnen worden, bijvoorbeeld door voor de ‘ontbrekende schakels’ en bijzondere woonvormen aanvullende locaties aan te wijzen, door flexibiliteit te bieden in concrete ontwikkelingen en/of door meer gemeentelijke capaciteit of middelen in te zetten. Als blijkt dat de combinatie van doelen niet gehaald kan worden, overweeg dan om de doelen op bepaalde onderdelen naar beneden bij te stellen.	De startnotitie gebiedsgericht werken is in december 2024 aan de raad aangeboden. De gebiedsagenda’s bieden kans voor een integrale aanpak. Met de startnotitie zijn afspraken gemaakt over de gebieden, de prioritering, de werkwijze, de verbinding tussen meer sociale en meer fysieke opgaven en over de inhoud van nieuwe gebiedsagenda’s die de komende jaren gemaakt worden. Daarnaast draagt ook de woonzorgvisie bij aan deze opdracht. De woonzorgvisie is in september 2025 vastgesteld.	Gebiedsgericht werken is een continu proces van integrale afweging. Gezien dit voor een tweede jaar op rij continu in uitvoering is wordt voorgesteld de status ‘groen’ te markeren.	
----	---	--	--	--

3. Onderzoek Toegankelijkheid van de dienstverlening (afgerond 2025)

Een onderzoek naar de toegankelijkheid van dienstverlening van de gemeente Hilversum voor haar inwoners

Aanbevelingen zijn overgenomen in de raadsvergadering van 5 maart 2025

Portefeuillehouder:

E. Göbbels

Verantwoordelijk vanuit de ambtelijke organisatie:

M. Frenk/E. Elsbeek

Nr.	Aanbevelingen van de Rekenkamer	Wat is de stand van zaken / planning uitvoering? (incl. periode)	Hoe volgen we de opvolging? (incl. periode)	Status
1.	Aanbeveling aan het college: Geef de visie op dienstverlening breed aandacht in de organisatie	In 2024 heeft het management het koersdocument “De Hilversumse dienstverlening” vastgesteld. We brengen dit vanaf 2025 doorlopend onder de aandacht bij onze medewerkers. Hierbij zal nadruk worden gelegd op een praktische vertaalslag naar de werkvloer, zodat alle collega’s weten hoe zij kunnen bijdragen aan dienstverlening aan burgers dus ook aan de toegankelijkheid ervan. Er zijn verschillende initiatieven binnen de organisatie die gericht zijn op het informeren, bewustwording creëren, betrokkenheid en enthousiasme creëren en het bieden van ondersteuning ten aanzien van De Hilversumse dienstverlening. Voorbeelden zijn informatie en nieuwsartikelen op Hilvert (intranet) over De Hilversumse dienstverlening, De Hilversumse dienstverlening Awards met inspiratie en aandacht voor teams en medewerkers die een bijzondere dienstverleningsprestatie hebben neergezet en workshops om processen beter en toegankelijker te maken. Daarnaast wordt er een ‘business game’ ontwikkeld die gericht is op de vraag welke houding en gedrag van medewerkers past bij De Hilversumse dienstverlening. De communicatie over De Hilversumse dienstverlening binnen de organisatie is een continu proces; vanaf 2026 worden ook de medewerkers afkomstig van gemeente Wijdemeren hierin meegenomen.	We volgen de opvolging periodiek (2 maandelijks) binnen de Stuurgroep van de Opgave dienstverlening.	

2.	Aanbeveling aan het college: Concretiseer toegankelijkheidsdoelen en monitor de voortgang	De aanbeveling om toegankelijkheidsdoelen te concretiseren sluit aan bij onze ambitie om meetbare en toetsbare resultaten te boeken. Wij gaan onze doelstellingen verduidelijken, bijvoorbeeld door concrete eisen te stellen aan fysieke, digitale, schriftelijke en telefonische toegankelijkheid. Voorbeelden hiervan zijn: alle geschreven communicatie op taalniveau B1 en een telefonische bereikbaarheid van 95%. Tegelijkertijd zetten wij in op periodieke monitoring over doorlooptijden, website gebruik en tevredenheid van inwoners en ondernemers, zodat wij structureel inzicht krijgen in de voortgang en bijsturen. In 2025 heeft de organisatie de toegankelijkheidsdoelen ambtelijk vastgesteld en vanaf 2026 nemen we de doelen en prestaties ten aanzien van toegankelijkheid op in de bedrijfsvoerings-rapportages als intern verantwoordinginstrument. Periodiek doorlopen we ook zelf onze processen om te ervaren wat goed gaat en wat beter kan.	We volgen de opvolging periodiek (2 maandelijks) binnen de Stuurgroep van de Opgave dienstverlening.	
3.	Aanbeveling aan het college: Zorg voor integrale borging van het thema toegankelijkheid van de dienstverlening en domeinoverstijgende samenwerking.	Wij ondersteunen het advies om het thema toegankelijkheid meer integraal te borgen en domein- en teamoverstijgende samenwerking te versterken. “We zijn toegankelijk” is een van de dienstverlenings-principes als uitwerking van De Hilversumse dienstverlening. De aangestelde Regisseur Dienstverlening voert vanaf 2026 periodiek overleg over de toegankelijkheid van de gemeentelijke dienstverlening met de ondersteunende teams zoals Business IT Ondersteuning, Communicatie en Facilitair en met de managers van de uitvoerende teams als proceseigenaren. En bij het harmoniseren van de dienstverleningsprocessen en beleid in het kader van de bestuurlijke fusie gaat specifiek aandacht besteed worden aan de toegankelijkheid van de gemeentelijk dienstverlening. Dit geldt bijvoorbeeld voor het harmoniseren van de openingstijden balie en telefoon.	We volgen de opvolging periodiek (2 maandelijks) binnen de Stuurgroep van de Opgave dienstverlening.	
4.	Aanbeveling aan het college: Besteed blijvend aandacht aan de fysieke toegankelijkheid van publiekslocaties	De geconstateerde verbeterpunten in onze fysieke voorzieningen, zoals balies die onvoldoende toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers en ontbrekende bewegwijzering, nemen wij zeer serieus. De bevindingen van de Rekenkamer ten aanzien van de toegankelijkheid van de publiekslocaties, zoals ontbreken bewegwijzering, bankjes en beugels in het invalidetoilet, worden getoetst aan de wettelijke kaders en planmatig uitgevoerd met als streven dat deze voorzieningen er uiterlijk maart 2026 zijn. Voor de lange termijn wordt op dit moment gewerkt aan een strategische huisvestingsvisie die aan de raad wordt voorgelegd. De gekozen locaties zullen voldoen aan de wettelijke bepalingen waaronder toegankelijkheid.	We volgen de opvolging periodiek (2 maandelijks) binnen de Stuurgroep van de Opgave dienstverlening.	

5.	Aanbeveling aan het college: Werk aan uitbreiding van de toegankelijkheidsfuncties van de digitale dienstverlening	Vanaf 2024 monitoren we actief de digitale toegankelijkheidseisen (WCAG) voor onze websites en mobiele apps. Op 1 september 2025 voldoen 31 van de 33 websites aan de wettelijke verplichtingen. Zes van onze websites zijn volledig toegankelijk conform de WCAG. We werken aan het 'compliant' worden van de overige websites door deze aan te passen of uit te faseren; dit is een omvangrijk proces dat tijd in beslag gaat nemen, mede omdat bij de fusie hier andere websites, die nu in gebruik zijn door de gemeente Wijdmeren, bij komen. Bij het aanschaffen of vervangen van applicaties waarmee inwoners online interactie hebben, is de eis om te voldoen aan de WCAG opgenomen in de aanbestedingsdocumenten. Wat betreft de functionele uitbreidingen zoals voorleesopties en contrastinstellingen is de behoefte inventarisatie bij ervaringsdeskundigen inmiddels afgerond en worden de aanbevelingen op (technische) haalbaarheid beoordeeld en in de eerste helft van 2026 opgevolgd.	We volgen de opvolging periodiek (2 maandelijks) binnen de Stuurgroep van de Opgave dienstverlening.	
6.	Aanbeveling aan het college: Vergroot de digitale toegankelijkheid door het vermijden van Beleidstaal.	Wij onderschrijven uw aanbeveling om het taalgebruik op onze digitale kanalen verder te vereenvoudigen. Beleidstaal en jargon maken plaats voor meer toegankelijke en herkenbare termen op onze website en in brieven, zodat inwoners makkelijker hun weg vinden. Op de gemeentelijke website zijn de webpagina's, die in het Rekenkameronderzoek worden aangehaald, zoals https://hilversum.nl/sociaal-plein/inkomen-toeslagen/inkomenstoelag-bij-laag-inkomen, inmiddels herschreven waarbij de beleidstaal is vervangen. In de vaste halfjaarlijkse kwaliteitsronde van alle webpagina's wordt extra aandacht besteed aan de aanwezigheid van beleidstaal en het vervangen ervan. We blijven onze website verbeteren door de teksten, zoekwoorden en navigatie aan te passen aan wat inwoners verwachten en nodig hebben. We gebruiken hiervoor onder andere de feedback van bezoekers uit het tevredenheidsonderzoek. Dit helpt ons om informatie vindbaar en begrijpelijk te maken voor iedereen, ongeacht achtergrond of opleidingsniveau. Daarnaast gaan we in het eerste kwartaal van 2026 net als de gemeente Arnhem, Waalwijk en Wijchen, oproepen om onduidelijke taal van de gemeente te melden. Daarbij kan het gaan om brieven maar ook om berichten op sociale media of een nieuwsartikel op de gemeentelijke website.	We volgen de opvolging periodiek (2 maandelijks) binnen de Stuurgroep van de Opgave dienstverlening.	

7.	Aanbeveling aan het college: Betrek inwoners en organisaties bij de (door)ontwikkeling van Beleid.	Wij hechten grote waarde aan de participatie van onze inwoners in de ontwikkeling van beleid. Naast de Werkgroep Toegankelijkheid hebben wij verschillende organisatie, waaronder Koninklijke Visio, Adviesraad Sociaal Domein, Oogvereniging, Stichting Lezen & Schrijven en Stichting ABC, gesproken over de toegankelijkheid van gemeentelijke dienstverlening. Wij onderhouden contact met hen om toegankelijkheids-gerelateerde onderwerpen te bespreken. Het betrekken van inwoners met specifieke beperkingen blijkt een lastige opgave die bovendien erg arbeidsintensief is. We gaan hier in 2026 een aanpak voor bepalen en maken daarbij gebruik van ervaringen van andere gemeenten.	We volgen de opvolging periodiek (2 maandelijks) binnen de Stuurgroep van de Opgave dienstverlening.	
8.	Aanbeveling aan de raad: Overweeg om periodiek een 'oefensessie toegankelijkheid' te organiseren	De sessie toegankelijkheid wordt in 2026, in samenwerking met de organisatie, georganiseerd. Dit bleek in de tweede helft van 2025 lastig te plannen.	Sessie wordt gepland voor 2026.	

4. DoeMee-onderzoek Energiebesparingsplicht dienstverlening (afgerond 2025)

Een onderzoek naar het toezicht op en de handhaving van de energiebesparingsplicht van bedrijven en instellingen en de bijbehorende informatieplicht. Aanbevelingen zijn overgenomen in de raadsvergadering van 9 juli 2025

Portefeuillehouder:

B. Heller (tijdens het onderzoek) / J. Kalk (t.b.v. uitvoering aanbevelingen)

Verantwoordelijk vanuit de ambtelijke organisatie:

M. van Dalen / I. Roelofs (tijdens het onderzoek)

E. Bakker / J. van der Vlies (t.b.v. uitvoering aanbevelingen)

Nr.	Aanbevelingen van de Rekenkamer	Wat is de stand van zaken / planning uitvoering? (incl. periode)	Hoe volgen we de opvolging? (incl. periode)	Status
1.	Aanbeveling aan het college: Tijdig – dus ruim voor het aflopen van de subsidie van de provincie – in gesprek te gaan met de OFGV over de mogelijke overdracht van de toezichtstaken met betrekking tot de energiebesparingsplicht en informatieplicht per 2026. En tevens om af te stemmen met de gemeente Wijdmeren of en wanneer een gezamenlijke opdracht aan de OFGV kan worden geformuleerd, met het oog op de voorgenomen herindeling per 1 januari 2027.	De subsidie loopt af in 2025. In 2026 zal Hilversum zelf het project Stimulerend Toezicht afronden (veegsessie, laatste aanschrijvingen en waar nodig handhaving). Wijdmeren doet hetzelfde d.m.v. een meerwerkopdracht aan de OFGV. Per 1-1-2027 dragen beide gemeenten alle energietaken over ter uitvoering door de OFGV. De OFGV heeft deze taken opgenomen in de begroting 2027 en organisatorisch ingebracht in de bedrijfsvoering.	Over de taakuitvoering wordt jaarlijks gerapporteerd aan college en raad.	

2.	Aanbeveling aan de raad: Hou toezicht op de totstandkoming van afspraken over de overdracht van voornoemde taken aan de OFGV. Vraag het college hierbij concrete afspraken te maken met betrekking tot de rapportage van de OFGV aan de gemeente over de mate waarin aan de energiebesparingsplicht en de informatieplicht wordt voldaan. Geef ook aan hoe u als raad hierover geïnformeerd wilt worden. De raad heeft het besluit geamendeerd: De aanbeveling van de rekenkamer aan de raad over te nemen door het college opdracht te geven a. Voor januari 2027 afspraken te maken met de OFGV over de overdracht van taken ten aanzien van de energiebesparingsplicht en de raad hierover te informeren in een raadsinformatiebrief, b. In het bestuur van de QFGV aandacht te vragen voor een deugdelijke rapportage, in de jaarlijkse begroting en jaarstukken, over de mate waarin aan de energiebesparingsplicht wordt voldaan, c. De raad hierover te informeren via de gebruikelijke weg van de behandeling van zienswijzen op begroting en jaarstukken van de QFGV”	Gegeven het amendement van de raad gaat het college hierbij in op de stand van zaken. a. Afspraken m.b.t. de overdracht van taken ten aanzien van de energiebesparingsplicht zijn reeds gemaakt en maken onderdeel uit van de begroting 2027 die in januari 2026 aan de raad ter zienswijze wordt aangeboden. b. Afspraken worden gemaakt om te komen tot een outcome gerichte rapportage van de OFGV over de mate waarin aan de energiebesparingsplicht wordt voldaan. c. In de begroting 2027 en de zienswijze hierop die in januari 2026 voorligt bij de raad nemen de energietaken die vanaf 1-1-2027 bij de OFGV worden ingebracht een prominente plaats in. De uitvoering van deze taken zal worden opgenomen in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma en de jaarlijkse verantwoordingsrapportage van de OFGV en worden gedeeld met de raad.	a. De raad zal in een later stadium nader over de uitwerking hiervan worden geïnformeerd in een raadsinformatiebrief. b. De jaarlijkse verantwoordingsrapportage van de OFGV wordt gedeeld met de raad. c. De jaarlijkse verantwoordingsrapportage van de OFGV wordt gedeeld met de raad.	
------------------	--	--	--	--

5. Nazorgonderzoek Jeugdhulp (afgerond 2025)

Een nazorgonderzoek naar de doorwerking van eerdere aanbevelingen uit het Jeugdhulponderzoek 2019.
Aanbevelingen zijn overgenomen in de raadsvergadering van 15 oktober 2025

Portefeuillehouder:

G. van Voorden

Verantwoordelijk vanuit de ambtelijke organisatie: I. Moukaddim / J. Bockting

Nr.	Aanbevelingen van de Rekenkamer	Wat is de stand van zaken / planning uitvoering? (incl. periode)	Hoe volgen we de opvolging? (incl. periode)	Status
1.	Aanbeveling aan het college: Ontwikkel en implementeer een sociale kaart <i>Ontwikkel en implementeer een toegankelijke en actuele sociale kaart voor zowel professionals als inwoners. Zorg ervoor dat deze onder de aandacht gebracht en gehouden wordt en evalueer inhoud en gebruik van de sociale kaart periodiek.</i>	Er gaat een sociale kaart live in Q1 2026 voor professionals en voor inwoners. De sociale kaart brengt alle zorg-, welzijns- en activiteitenaanbieders in Hilversum overzichtelijk samen op één online plek. Het is dé plek waar inwoners en professionals snel en eenvoudig de weg kunnen vinden naar de juiste hulp, ondersteuning of activiteit.	n.v.t.	

2.	Aanbeveling aan het college: Investeer in een structurele leer- en verbetercyclus met partners <i>Zet gezamenlijk met de (belangrijkste) samenwerkingspartners een gezamenlijke leer- en verbetercyclus op, ontwikkel een gezamenlijke wijze van monitoren en zorg voor blijvende aandacht voor mogelijke verbeteringen vanuit het perspectief van inwoners in de gesprekken tussen gemeente en partners.</i>	In de bestuurlijke reactie is aangegeven dat we op verschillende niveaus en thema's met samenwerkingspartners in gesprek zijn, van het jeugdnetwerk, tot accountgesprekken met subsidiepartners, tot bestuurlijke gesprekken. Uit deze overleggen komt belangrijke input voort voor de leer- en verbetercyclus. Het perspectief van inwoners wordt geborgd door een poule van ervaringsdeskundigen o.a. binnen het toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en ook door subsidie voor inzet van ervaringsdeskundigheid bij MEE. Daarnaast zijn binnen het regionale programma Instroom-Doorstroom en Uitstroom (IDU) retro perspectieve casusanalyses uitgevoerd. Deze laten zien dat het op dit moment vaak ontbreekt aan een brede systemische blik in het Sociaal Domein. Dit leidt ertoe dat het kind te vaak als probleemeigenaar wordt gezien en we niet voldoende werken aan de daadwerkelijke kern van ondersteuningsvragen. Dit willen we anders doen en hier zijn we mee bezig binnen IDU. Het doelen-inspannings-netwerk (DIN) blijft het monitoringsinstrument. Externe partners leveren hiervoor data aan, hiermee wordt de gewenste beweging van ZZ naar GG gevolgd.	Een structurele leer- en verbetercyclus is structureel onderdeel van de samenwerking met partners.	
----	--	---	---	--

3.	Aanbeveling aan het college: Versterk de nabijheid en toegankelijkheid van hulp voor inwoners <i>Versterk de nabijheid en toegankelijkheid van hulp voor inwoners door in te zetten op betere beschikbaarheid van informatie op logische plekken voor gezinnen, op vroegsignalering door nauwe(re) samenwerking met onder meer scholen, kinderopvang en huisartsen en op een actieve(re) rol van het Sociaal Plein als ankerpunt voor gezinnen die hulp ontvangen.</i>	We zijn bezig met de doorontwikkeling van de buurtteams die gezinnen integraal ondersteunen en gericht inspelen op hun hulpvragen. In 2026 gaan we starten buurtteams 18-. Zij gaan ook een belangrijke rol spelen in de vroeg signalering, samen met o.a. scholen, huisartsen, POH-jeugd, jongerenwerkers en lokale initiatieven. Daarnaast gaan de professionals van het Sociaal Plein wijkgericht werken en komt er een centrale toegang op het Sociaal Plein, waarbij inwoners met een nieuwe vraag een brede uitvraag krijgen. Daarnaast krijgen inwoners die al bekend zijn bij het Sociaal Plein een vast aanspreekpunt. Op 11 maart 2026 vindt een werkbezoek plaats aan het Sociaal Plein voor raadsleden, gericht op de nieuwe wijkgerichte en integrale werkwijze. Voor de financiering van de nieuwe dienstverlening zijn resterende middelen uit het sociaal domein van 2024 overgeheveld. De gemeenteraad is hierover per brief geïnformeerd bij de Voorjaarsnota 2025 en Jaarstukken 2024 en bij de Programmabegroting 2026.	We informeren de raad hierover middels een raadsinformatiesessie over aan de slag met de dienstverlening op 11 maart 2026. Het exacte moment wordt nog bepaald, afhankelijk van hoe snel de ontwikkelingen gaan.	
----	---	--	---	--

4.	Aanbeveling aan het college: Intensiveer de begeleiding bij de overgang van 18- naar 18+ <i>Intensiveer de begeleiding bij de overgang van 18- naar 18+ door de voorbereiding op mogelijke volwassenhulp al vanaf 16,5 jaar structureel onderdeel te maken van het ondersteuningsplan en door extra aandacht voor de groep gezinnen die nog niet in beeld is bij het Sociaal Plein.</i>	De check bij 16,5 jaar is al een bestaande afspraak met jeugdzorgaanbieders. Zij beoordelen met de jeugdigen of er na het 18^e jaar nog ondersteuning nodig is. Daarnaast is er voor jongeren die geen gebruik maken van geïndiceerde jeugdhulp een wekelijks inloopsprekkuur over wat te regelen als een jongere 18 jaar wordt bij Versa jongerenwerk. Ook sturen we als gemeente alle jongeren die 18 jaar worden een verjaardagskaart, waarop vermeld staat wat je allemaal moet regelen als je 18 wordt en de verwijzing naar ondersteuningsvormen. Ook starten we met het Bouwdepot. Dit is een interventie voor jongvolwassenen in de leeftijd van 18 tot 21 jaar in een extreem kwetsbare positie die dak- of thuisloos zijn of dreigen te worden waarbij financiële stress een ernstige belemmering vormt voor de persoonlijke ontwikkeling, het welzijn, de gezondheid en het dagelijkse functioneren. Bij actualisatie van afspraken met jeugdzorgaanbieders, blijven we expliciet aandacht vragen voor overgang 18-/+.		
----	--	--	--	--

5.	Aanbeveling aan de raad: Neem regie op informatiewensen en versterk de eigen sturingsrol <i>Versterk de eigen regie door afspraken te maken over rapportages, het organiseren van dialoog door middel van themabijeenkomsten en werkbezoeken en vraag om beleidsalternatieven en scenario's bij financiële en inhoudelijke afwijkingen.</i>	De raad heeft besloten: De aanbeveling van de rekenkamer aan de raad over te nemen en het college te verzoeken hier concrete voorstellen voor uit te werken die besproken worden in de commissie Zorg, Welzijn en Samenleving. Het college geeft de volgende stand van zaken inzake de opvolging: Het college zal t.z.t. een voorstel agenderen voor de commissie Zorg, Welzijn en Samenleving. In 2025 hebben er twee raadsinformatiesessies plaats gevonden, om de raad te informeren over de stand van zaken in het jeugdveld. Daarnaast wordt de raad middels de DIN, structureel geïnformeerd over de stand van zaken. De raad wordt ook proactief geïnformeerd over de financiële prognoses van de jeugdbudgetten. We organiseren een raadsinformatiesessie, zoals ook aangegeven in de bestuurlijke reactie van 2 september 2025 op het Rekenkamer onderzoek. In de week van 15 december 2025 ontvangt u een uitnodiging voor een dergelijke sessie in Q1 '26, te weten een werkbezoek, waarin inzichtelijk wordt gemaakt hoe de beweging van Ziekte en Zorg (ZZ) naar Gezondheid en Gedrag (GG) er in het jeugdveld uit ziet.	Met behandeling van het voorstel van het college in de commissie Zorg, Welzijn en Samenleving.	
----	--	--	---	--