VANDOORNE

AFSCHRIFT

van de akte van statutenwijziging
Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum

Akte de dato 1 november 2022.

verleden voor
mr. Anna Mars,
als toegevoegd notaris van
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam

SL/AM/60019834

VAN DOORNE N.V.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING GEMEENTELIJK GYMNASIUM HILVERSUM

Heden, één november tweeduizend tweeëntwintig verschijnt voor mij, mr. Anna Henriëtte Mars, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: ----------
mevrouw mr. Eva Elisa Louisa van Schaik, geboren te Hilversum op vijfentwintig augustus negentienhonderd vierennegentig, met kantooradres: 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. ----------
De verschenen persoon verklaart dat: ----------

- het bestuur van de stichting: **Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum**, statutair gevestigd te gemeente Hilversum, met adres: 1217 SV Hilversum, Vaartweg 54, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 32088552, hierna te noemen: de "**stichting**", op drie oktober tweeduizend tweeëntwintig heeft besloten de statuten van de stichting te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een uittreksel aan deze zal worden gehecht (*Bijlage*); ----------
- de gemeenteraad van de gemeente Hilversum op twee februari tweeduizend tweeëntwintig het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit een aan deze akte te hechten document (*Bijlage*); ----------
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, verleden op zesentwintig juni tweeduizend veertien voor een waarnemer van mr. Daan ter Braak, notaris te Amsterdam. ----------

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: ---

STATUTEN ----------

Naam en zetel ----------

Artikel 1 ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum**. -------
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Hilversum. ----------

Begripsbepalingen ----------

Artikel 2 ----------

1. In deze statuten wordt verstaan onder: ----------
   a. **bestuur**: het bestuur in de zin van de wet, tevens het orgaan dat het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020

vertegenwoordigt; ----------

b. **bevoegd gezag**: de stichting; ----------

c. **schoolleiding**: de rector en de conrectoren gezamenlijk; ----------

d. **raad**: de gemeenteraad van de gemeente Hilversum; ----------

e. **medezeggenschapsraad**: de medezeggenschapsraad verbonden aan de school, die de bevoegdheden heeft als toegekend in de Wet medezeggenschap op scholen; ----------

f. **school**: het Gemeentelijk Gymnasium te Hilversum; ----------

h. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; ----------

i. **stichting**: Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum, waarvan de statuten zijn opgenomen in de onderhavige akte; ----------

j. **Wvo**: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 dan wel de daarvoor in plaats tredende wet. ----------

2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. ----------

3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Doel en middelen ----------

Artikel 3 ----------

1. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar gymnasiaal voortgezet onderwijs aan de school die onder haar gezag valt, overeenkomstig artikel 2.3. Wvo. ----------

2. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. ----------

3. De stichting oefent, met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing van de school, alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag als bedoeld in de onderwijswetgeving uit, tenzij de wet anders bepaalt. ----------

4. De stichting hanteert alle wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen. ----------

5. De stichting heeft geen winstoogmerk. ----------

Organisatie van de stichting ----------

Artikel 4 ----------

1. De stichting kent een bestuur. ----------

2. De stichting kent tevens een schoolleiding, waarbij de rector optreedt als het hoofd --- van de school als bedoeld in artikel 7.2. lid 2 Wvo. ----------

3. De stichting kan commissies hebben. ----------
4. De raad houdt toezicht vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs. ----------

Bestuur ----------

Artikel 5 ----------

1. Het bestuur bestaat uit minimaal zeven en maximaal negen leden. ----------
2. De raad benoemt drie bestuursleden op voordracht van de oudergeleding en één bestuurslid op voordracht van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad van de school, met dien verstande dat het aantal op bindende voordracht van de oudergeleding door de raad te benoemen bestuursleden tenminste een/derde (1/3e) en maximaal een/tweede (1/2e) van het aantal bestuursleden bedraagt. Het aantal van drie op voordracht van de oudergeleiding te benoemen bestuursleden zal zodanig worden vermeerderd of verminderd, dat het aldus te benoemen aantal bestuursleden binnen de gegeven grenzen ligt. ----------
3. De raad benoemt de overige bestuursleden op voordracht van het bestuur van de stichting. ----------

   Het bestuur is zodanig samengesteld dat de bestuursleden ten opzichte van elkaar, de schoolleiding en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. ----------

   De benoeming van de bestuursleden geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen en met inachtneming van de aan de medezeggenschapsraad toekomende wettelijke bevoegdheden. ----------

   De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld voorafgaand aan de vaststelling van de profielen advies uit te brengen aan het bestuur daarover. De profielen bevatten de kwaliteiten en deskundigheden waarover de bestuursleden dienen te beschikken. Bij het ontstaan van een vacature gaat het bestuur na of de profielen nog actueel zijn. ----------
4. Bij afwijzing door de raad van een voordracht zal het bestuur, onder opgave door de raad van de redenen voor afwijzing, worden gevraagd een nieuwe voordracht te maken, welke nieuwe voordracht dan bindend is. ----------
5. De bestuursleden respecteren de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. ----
6. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de schoolleiding en/of de medezeggenschapsraad. ----------
7. Een bestuurslid mag niet: ----------
   a. tevens in dienst zijn van de stichting; ----------
   b. tevens de functie vervullen van bestuurder of intern toezichthouder bij een andere onderwijsorganisatie binnen dezelfde onderwijssector als de stichting; --
   c. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de stichting; ----------
   d. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het

aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg; ----------

e. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de stichting als bedoeld in onderdeel f.; -----

f. rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende: ----------

1. het aannemen van werk ten behoeve van de stichting; ----------
2. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de stichting; ----------
3. het doen van leveranties aan de stichting; ----------
4. het verhuren van onroerende zaken aan de stichting; ----------
5. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de stichting; ----------
6. het van de stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen; ----------
7. het onderhands huren van de stichting. ----------

8. Het bestuur kan bij reglement een procedure vaststellen voor de voordracht als bedoeld in de leden 2, 3 en 4 en zendt dit reglement alsdan ter kennisgeving aan de raad. ----------

9. Bestuursleden ontvangen als zodanig geen bezoldiging, noch middellijk noch onmiddellijk. Bestuursleden hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. De hoogte van de vergoedingen wordt vastgesteld door het bestuur. ----------

Zittingsperiode ----------

Artikel 6 ----------

1. De bestuursleden worden voor een periode van vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal eenmaal worden herbenoemd. ----------
2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Indien voor de herbenoeming een voordracht vereist is als bedoeld in artikel 5 lid 2, en deze gedurende een periode van drie maanden achterwege blijft, is het bestuur bevoegd zelf een voordracht te doen. --
3. Een lid dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden, tenzij het bestuur expliciet anders bepaalt. ----------

Schorsing, ontslag, ontstentenis en belet ----------

Artikel 7 ----------

1. De raad kan een bestuurslid dat naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur, voor maximaal vier maanden schorsen, of ontslaan. In het geval van schorsing vermeldt de raad de gevolgen daarvan. ----------
2. Het bestuur kan, indien het bestuur van oordeel is een bestuurslid door zijn handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur, het betreffende bestuurslid schorsen mits daartoe wordt besloten met een twee derde meerderheid

van stemmen. ----------

3. Het bestuur onderwerpt het besluit onmiddellijk aan het oordeel van de raad die zo spoedig mogelijk daarop beslist of hij de schorsing al dan met bevestigt. De schorsing geldt dan als door de raad besloten. ----------
4. Wanneer de raad de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht ingegaan te zijn op het moment van het bestuursbesluit daartoe. ----------
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuursleden of overblijvende bestuurslid. De overblijvende bestuursleden blijven of het overblijvende bestuurslid blijft alsdan een wettig bestuur en aldus bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. ----------
   Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurslid wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie (tijdelijk) te vervullen. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag van een bestuurslid waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurslid. -----
6. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door de raad die daartoe een persoon kan aanwijzen die het bestuur zal waarnemen. ----------
   Degene die bij ontstentenis of belet is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld en is alsdan ook gehouden om met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 zorg te dragen voor vervulling van de openstaande vacatures binnen het bestuur. ----------
7. Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht. ----------

Einde bestuurslidmaatschap ----------

Artikel 8 ----------

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: ----------

a. het eindigen van de periode waarvoor een bestuurslid is benoemd; ----------
b. verklaring in staat van faillissement; ----------
c. verlening van surseance van betaling; ----------
d. het uitspreken van de toepassing van een schuldsaneringsregeling; ----------
e. onder curatelestelling; ----------
f. ontslag als statutair bestuurder conform het bepaalde in artikel 7; ----------
g. opzegging; ----------
h. overlijden. ----------

Taak en bevoegdheden bestuur; toezicht op bestuur ----------

Artikel 9 ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en zorgt ervoor dat de stichting naar behoren de taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag ten aanzien van de school uitoefent, met uitzondering van de besluitvorming welke is voorbehouden aan de raad. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. ----------
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.16. Wvo. ----------
3. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en is belast met de functie intern toezicht als bedoeld in de Wvo. De schoolleiding is belast met de functie bestuur als bedoeld in de Wvo en heeft de algemene leiding over de dagelijkse gang van zaken. De schoolleiding dient de door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen van het beleid op te volgen en is aan het bestuur verantwoording verschuldigd terzake van de bij of krachtens de statuten opgedragen taken en bevoegdheden. De schoolleiding informeert het bestuur tijdig over de zaken die voor een goed functioneren van het bestuur van belang zijn. ----------
   Bij het managementstatuut, als bedoeld in artikel 7.6. Wvo, worden de taken en bevoegdheden van de schoolleiding nader geregeld, in het bijzonder de taken en bevoegdheden van de rector. ----------
4. Het bestuur is in ieder geval belast met: ----------
   a. het toezien op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving; ----------
   b. het houden van toezicht op het functioneren van de schoolleiding en het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 5.46 Wvo en eventuele afwijkingen van die code; ----------
   c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen. ----------
5. Het bestuur legt verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als hiervoor genoemd, in het bestuursverslag (jaarverslag) van de stichting. ----------
6. De verhouding tussen het bestuur en de raad wordt gekenmerkt door het volgende: --
   a. In aanvulling op het intern toezicht uitgeoefend door het bestuur, kan de raad zich vanuit zijn wettelijke taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs wenden tot het bestuur van de stichting. ----------
   b. De raad is bevoegd in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met de Wvo, zelf te voorzien in het bestuur van de school en zo nodig besluiten de stichting te ontbinden. ----------
   c. Het toezien op het functioneren van en handelen conform de Wvo door het bestuur is primair de taak van het bestuur. Het bestuur kan in het bestuursreglement de kwalificaties casu quo parameters uitwerken ten aanzien

van het onderwerp 'ernstige taakverwaarlozing' van het bestuur, teneinde te bevorderen dat de taak van enerzijds het bestuur en anderzijds de raad op dit onderwerp professioneel uitgeoefend kan worden. ----------

d. De raad stelt, alvorens hij overgaat tot het nemen van maatregelen als bedoeld in lid 6 onder b van dit artikel, het bestuur in de gelegenheid in overleg te treden met de raad en de mogelijkheden te verkennen en eventueel uit te voeren die noodzakelijk zijn om de gerezen bezwaren tegen het door het bestuur gevoerde beleid of het functioneren van het bestuur en/of de schoolleiding op andere wijze weg te nemen. ----------

e. De in artikel 4.24 Wvo uitgewerkte bevoegdheid tot opheffing van een door de stichting in stand gehouden openbare school is voorbehouden aan de raad. ----

Taakverdeling ----------

Artikel 10 ----------

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ------

Vertegenwoordiging ----------

Artikel 11 ----------

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan: ----------
   a. de voorzitter tezamen met de penningmeester; dan wel ----------
   b. de secretaris tezamen met de penningmeester. ----------
   Bij ontstentenis van een van de hiervoor genoemde personen, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan hun plaatsvervangers, die bij een besluit van het bestuur als zodanig zijn aangewezen, met inachtneming van het hiervoor bepaalde. ----------
2. Het bestuur kan in het managementstatuut aan de rector de bevoegdheid verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. ----------
   Het bestuur kan voorts aan anderen die werkzaam zijn bij de stichting de bevoegdheid geven om de stichting te vertegenwoordigen. De (beperkte) vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt alsdan nader beschreven in een door het bestuur op te stellen vertegenwoordigingsreglement. ----------

Vergaderfrequentie ----------

Artikel 12 ----------

1. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel ten minste drie bestuursleden, nodig wordt geoordeeld. ----------
2. De voorzitter draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste vijf dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden. ----------
3. Tegelijkertijd met de oproeping draagt de voorzitter zorg voor openbare kennisgeving van de vergadering. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen. ----------
4. Ieder bestuurslid kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te

voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre aan dit voorstel gevolg wordt gegeven. ----------

5. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een adviserende stem laten bijstaan. ----------
6. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurslid kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits dat bestuurslid steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden kan verstaan en door die andere bestuursleden wordt verstaan. ----------
6. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden zich voor het betreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. ----------

Quorum ----------

Artikel 13 ----------

1. De vergadering vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is. ----------
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering. ----------
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige bestuursleden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is. ----------

Stemmen ----------

Artikel 14 ----------

1. De bestuursleden stemmen zonder last. ----------
2. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. ----------
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling. ----------
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. ----------
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, dan beslist terstond het lot. ----------
6. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het

belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van het quorum als bedoeld in artikel 13. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuursleden genomen. Wanneer alle bestuursleden een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit door het bestuur genomen met algemene stemmen (unaniem) onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ----------

Openbaarheid van vergaderingen ----------

Artikel 15 ----------

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, tenzij een vijfde van het aantal aanwezige bestuursleden of de voorzitter vraagt hiervan af te wijken. ----------
2. Indien verzocht wordt een onderwerp in een besloten vergadering te behandelen dan zal zowel de beraadslaging over dat onderwerp in een besloten vergadering worden behandeld, als de behandeling van het onderwerp zelf in een besloten vergadering plaatsvinden. Indien de agenda voor de betreffende vergadering ook andere punten vermeldt, dan zal de vergadering voor de behandeling van die andere punten openbaar zijn. ----------
3. Om een besloten vergadering kan worden verzocht, indien openbare behandeling van een onderwerp schade zou kunnen aanbrengen aan persoonlijke belangen of schade zou kunnen aanbrengen aan belangen van de school. ----------
4. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. ----------
5. Leidt de besloten behandeling tot een besluit, dan zal dat besluit in ieder geval openbaar gemaakt behoren te worden. ----------

Geheimhouding van stukken ----------

Artikel 16 ----------

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. ---------
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft. ----------
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door het bestuur wordt bekrachtigd. ----------

Huishoudelijk reglement ----------

Artikel 17 ----------

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de stichting kunnen worden geregeld bij huishoudelijk reglement, dat wordt vastgesteld door het bestuur. Het

huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten. ----------

Verantwoording ----------

Artikel 18 ----------

1. Het bestuur brengt jaarlijks aan de raad verslag uit omtrent zijn werkzaamheden. Het bestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. ----------
2. Het bestuursverslag wordt openbaar gemaakt. ----------

Commissies ----------

Artikel 19 ----------

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. ----------
2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies. ----------

Vrijwaring ----------

Artikel 20 ----------

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan bestuursleden en aan voormalige bestuursleden vergoed: ----------
   a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie als bestuurder of commissaris die zij op schriftelijk verzoek van de stichting vervullen of hebben vervuld; ----------
   b. eventuele schadevergoedingen of boetes die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. vermeld handelen of nalaten; en ----------
   c. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. vermeld handelen of nalaten. ----------
2. De stichting zal de bestuursleden en voormalige bestuursleden in aanvulling op het hiervoor bepaalde ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente, vergoeden, de proceskosten welke een (voormalig) bestuurslid is gehouden te voldoen, alsmede door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure. ----------
3. De stichting zal een (voormalig) bestuurslid schadeloos stellen voor de redelijke en noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van de betrokkene door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen. ----------
4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of

legatarissen van bestuursleden en voormalige bestuursleden. ----------

5. Mocht de stichting een bestuurslid of voormalig bestuurslid aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betrokkene, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betrokkene. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. ----------
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. -

Financiën en verslaglegging ----------

Artikel 21 ----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. ----------
3. Het bestuur biedt jaarlijks vóór één januari van het komende jaar een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komende jaar van de baten en de lasten van de activiteiten ter goedkeuring aan de raad aan. Nadat goedkeuring door de raad is verkregen, stelt het bestuur de begroting vast. ----------
4. Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt de raad de maatregelen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen. ----------
5. Indien het bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de raad voorgelegd. ----------
6. Vóór één april stelt het bestuur de jaarrekening vast over het afgelopen jaar van de stichting en biedt deze voor die datum ter goedkeuring aan de raad aan. De jaarrekening die aan de raad wordt aangeboden gaat vergezeld van een verslag van een door het bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid. De goedkeuring van de jaarrekening door de raad strekt het bestuur tot decharge. ----
7. Het bestuur is verplicht de dit artikel bedoelde bescheiden gedurende ten minste

zeven jaren te bewaren. ----------

Statutenwijziging en ontbinding ----------

Artikel 22 ----------

1. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van de raad.
2. Ontbinding van de stichting kan uitsluitend geschieden bij besluit van de raad, zulks met inachtneming van de wettelijke bepalingen. ----------
3. Ontbinding van de stichting door een besluit van de raad is alleen mogelijk nadat de raad hierover overleg heeft gevoerd met het bestuur van de stichting. ----------

Vereffening ----------

Artikel 23 ----------

1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur met de vereffening belast, tenzij de raad anders besluit. ----------
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de raad. ----------
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd. ----------
4. De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven zo veel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting. ----------

Onvoorziene gevallen ----------

Artikel 24 ----------

In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----------

Slot akte ----------

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ----------

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. ----------

w.g. de verschenen persoon en de notaris.

mr. A.H. Mars
mr. S. Laseur-Eelman
notaris te Amsterdam
toegevoegd notaris

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Anna Henriette Mars,
als toegevoegd notaris, in het protocol
van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam,
Amsterdam, 1 november 2022.