# JAARVERSLAG

Gemeentelijk Gymnasium Hilversum

**2025**

GEMEENTELIJK
GYMNASIUM
HILVERSUM

# Inhoud


**Voorwoord** 3

**1. Bestuur van de school** 4

1.1 Profiel 4

1.2 Organisatie 7

**2. Verantwoording van het beleid** 15

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 15

**Inspectie van het Onderwijs** 22

**Visitatie** 23

**Toetsing en examinering** 23

2.2 Personeel & Professionalisering 25

**Doelen en resultaten** 25

**Uitkeringen na ontslag** 28

**Strategisch personeelsbeleid** 28

**Werkdrukmiddelen** 29

**Banenafspraak** 29

**Aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag 2025** 30

2. 3 Huisvesting & Facilitaire zaken 31

**Doelen en resultaten** 31

**Toekomstige ontwikkelingen** 31

**Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen** 31

**3. Financieel jaarverslag** 32

**3.1 Algemeen** 32

3.2 Financiële positie op balansdatum 32

3.3 Kengetallen 32

3.4 Balans 33

3.5 Toelichting op de balans: 33

3.6 Voorzieningen 34

3.7 Langlopende schulden 34

3.8 Kortlopende schulden 35

3.9 Analyse resultaat 35

3.10 Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting 35

3.11 Toelichting op de resultatenrekening 36

3.12 Rapportages en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem 38

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting 39

**Investeringsbeleid** 39

**4. Continuïteitsparagraaf** **40**

4.1 Opbrengst 2025 40

4.2 Personeelsbezetting 40

4.3 Raming personele bezetting en ontwikkeling leerlingenaantal 41

4.4 Raming baten en lasten 42

4.5 Raming Balans 43

4.6 Investeringen 44

4.7 Huisvestingsbeleid 44

4.8 Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen 44

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2): 45

**Informatiebeveiliging en privacy** 45

**5. Verslag intern toezicht** **46**

Ondertekening door toezichthouder 48

**Bijlage jaarrekening 2025** **48**

# Voorwoord

In het jaarverslag dat voor u ligt, kijken we terug op het jaar 2025 en legt het bestuur verantwoording af voor het gevoerde beleid. Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening.

Voor de school stond het jaar 2025 in het teken van positiewisselingen na de 'herbezinning'. Zowel de rector als de plaatsvervangend rector zijn vertrokken en er is een interim-periode gestart die tot aan de zomer van 2026 zal lopen. Het was zowel van belang de uitgaven te beheersen, als scherp te begroten en om te zorgen voor continuïteit. Dat is goed gelukt. We bezien waar de school de komende jaren het beste mee gebaat is om de juiste balans tussen kosten en baten te blijven realiseren en daarmee voor de langere termijn een gezonde basis voor de school te borgen en aantrekkelijk te zijn en blijven voor de aanwezige en nieuwe leerlingen en medewerkers.

Het jaar 2025 was ook een jaar waarin het GGH vijf eerste klassen met 145 leerlingen mocht verwelkomen aan de start van schooljaar 2025-2026. De instroom was afkomstig van meer dan vijftig basisscholen, wat de sterke regiofunctie van het GGH benadrukt. De komende jaren zullen we blijven inzetten op het verbreden van onze instroom, zowel qua scholen maar ook in diversiteit. Diversiteit staat blijvend op de agenda.

Voor het derde jaar op rij biedt het GGH de Intermezzoklas aan. De Intermezzoklas besteedt in een tussenjaar na de basisschool en voorafgaand aan de middelbare school speciale aandacht aan leerlingen die nog te jong zijn om te starten in klas 1 en die uitgeleerd zijn op de basisschool. Het GGH heeft speciaal voor de Intermezzoklas een passend curriculum ontwikkeld en de begeleiding toegespitst op jonge leerlingen. In de eerste twee jaren is de Intermezzoklas direct gevuld met het maximaal aantal van 20 leerlingen. Het aantal inschrijvingen oversteeg de capaciteit weer fors. Het komend jaar starten we opnieuw met 20 leerlingen.

De kwaliteit van het onderwijs op het GGH blijft onverminderd hoog, waarbij het GGH zich kan meten met de top van de landelijke gymnasia. Dit jaar lag het slagingspercentage van de eindexamenkandidaten op 92%. Een prestatie van leerlingen en medewerkers, waar wij als GGH trots op zijn; een stabiele hoogvlieger.

De hoge kwaliteit en diversiteit van het onderwijskundig aanbod staat bij tijd en wijle ook op gespannen voet met de intensiteit en de gevoelde stress bij sommige leerlingen. Dit is een belangrijk aandachtspunt voor het GGH en wij zijn bezig hier voortdurend kritisch naar te kijken in goed overleg binnen de driehoek leerling, ouder, school. De frequentie en de periodisering van toetsen is in 2025 aangepast en wordt blijvend gemonitord en de zorgstructuur wordt elk jaar steviger neergezet dankzij goede inzet van (gespecialiseerde) medewerkers.

Na een aantal financieel lastige jaren was de uitdrukkelijke wens om 2025 weer gedeeltelijk een buffer op te bouwen. Na de herbezinning en het kleine overschot dat was begroot is het toch mogelijk gebleken meer over te houden. Dit is bemoedigende uitkomst. In 2026 blijven we gefocust uitvoering geven aan de ingezette plannen en gestelde doelstellingen, zodat de school voor de langere termijn een gezonde basis heeft. Een belangrijke factor hierin is dat de trend een groeiend leerlingenaantal laat zien – inmiddels is duidelijk dat de instroom in augustus 2026 hoger zal liggen dan in 2025 – in de komende jaren en dat er in de nieuwe CAO een minder grote stijging van het salaris zit dan waar we rekening mee hielden.

Het jaar 2025 is een jaar geweest waarin het GGH haar unieke activiteiten blijvend heeft kunnen ontplooien en haar hoge kwaliteit van onderwijs heeft waargemaakt. Tegelijkertijd vraagt het in balans brengen van de financiën ook veel van de organisatie en noopt dit soms tot lastige keuzes.

Het bestuur kijkt met veel waardering terug op de inspanningen van alle betrokkenen in dit proces en kijkt met vertrouwen uit naar de toekomst van onze mooie school.

Namens het bestuur,

Dhr. mr. drs. B.F. Tijdhof
Voorzitter stichtingsbestuur

# 1. Bestuur van de school

## 1.1 Profiel

**Bevoegd gezag**
Het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum is een zelfstandige stichting die als doel heeft het geven van openbaar modern gymnasiaal voortgezet onderwijs aan de school die onder haar gezag valt. Het bestuur van de stichting zorgt ervoor dat de stichting naar behoren de taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag ten aanzien van de school uitvoert. De rector van de school is verregaand gemandateerd en samenwerking met het stichtingsbestuur geschiedt op basis van het managementstatuut.

De samenstelling van het bestuur is op het moment van schrijven als volgt:

Dhr. mr. drs. B.F. Tijdhof, voorzitter
Dhr. mr. drs. R.P.J. Ter Haseborg, secretaris
Dhr. drs. J.J.R. van der Vlugt RC, penningmeester
Mevr. mr. W. Bratby
Mevr. M. van Popta - Erkelens
Dhr. mr. C.N.A. Groenink
Dhr. A.E.T. Mostert

**Schoolleiding**
In het verslagjaar kende de schoolleiding twee structuren.
Van januari 2025 tot en met juli 2025 bestond de schoolleiding uit vijf personen:

Mevr. I.E. Klink, rector
Mevr. F.G.M. van 't Hullenaar, conrector bedrijfsvoering a.i.
Mevr. D.C. Lubbers, conrector intermezzo & onderbouw a.i.
Mevr. M.U. Prins, conrector middenbouw a.i.
Dhr. M.G. Ruf, conrector bovenbouw a.i.

De rector heeft de externe portefeuille, beheert de algemene zaken en verdeelt de onderwijskundige taken met de drie conrectoren a.i. Alle onderwijsondersteunende functies, zoals bedrijfsvoering en zorg, vallen onder de plaatsvervangend rector a.i.

De samenstelling van de schoolleiding is op het moment van schrijven als volgt:

Dhr. M. Boonstra, rector (en plaatsvervangend rector) a.i.
Mevr. D.C. Lubbers, conrector intermezzo & onderbouw
Mevr. M.U. Prins, conrector middenbouw
Dhr. M.G. Ruf, conrector bovenbouw

De conrectoren zijn onderdeel van de dagelijkse leiding. Zij werken nauw samen met de rector en met de zorgcoördinatoren, de mentoren & docenten en het onderwijsondersteunend personeel.

**Missie**
Het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum is een eigentijds gymnasium: het combineert een brede klassieke vorming met hedendaags onderwijs. Wij zijn een openbare school, die een inspirerende leeromgeving biedt aan iedereen met vwo-capaciteiten en een fikse dosis nieuwsgierigheid. Een school, kortom, voor leerlingen die meer willen, meer kunnen en die leren leuk vinden. Het aanbieden van kennis op hoog niveau gaat hand in hand met het ontwikkelen van persoonlijke groei. Zo brengen wij een verbinding tot stand op meerdere vlakken: tussen de vakken, tussen de school en de wereld, tussen heden, verleden en toekomst en tussen de leerling en zijn omgeving. De school streeft ernaar jonge mensen compleet te vormen, met aandacht voor zowel hun intellectuele als hun persoonlijke groei.

**Visie**
We willen onze leerlingen het allerbeste onderwijs bieden. Dat doen wij door hen zes jaar lang te begeleiden met een academisch geschoold docententeam. Het doel is niet alleen om het eindexamen te halen, maar om te leren voor het leven: *non scholae sed vitae*. Goede resultaten zijn belangrijk, maar niet het enige dat telt.

Aan de hand van ons onderwijs leren leerlingen zichzelf kennen en ontwikkelen zij op basis van deze reflectie zelfkennis. We wensen dat leerlingen wanneer zij van school gaan, meer weten over wie ze zijn, wat ze belangrijk vinden, waar hun talenten liggen en ook wat ze daarmee kunnen betekenen voor hun omgeving.

Op onze school is elke leerling die bovengenoemde meerwaarde zoekt en aankan, welkom. We zijn een kleinschalige school en bieden leerlingen een veilige en inclusieve leeromgeving. We denken dat leerlingen zich het beste kunnen ontwikkelen in een veilige, stabiele klassensituatie waarin ze gezien worden en gekend.

**Kernactiviteiten**
Ons gymnasium biedt onderwijs van hoog niveau in een intellectueel leerklimaat. We bieden een uniek vakkenpakket en een uitgebreid extra-curriculair programma. De klassieke talen en cultuur vormen de ruggengraat van het curriculum. Daarnaast is er extra aandacht voor moderne vreemde talen en profileren we ons stevig op het bètavlak.

Er is ruimte voor sociale en culturele ontplooiing zowel in het reguliere programma als daarbuiten. Leerlingen krijgen kansen hun talenten te ontdekken en de mogelijkheden dat talent verder te ontwikkelen, passend bij hun ambitie.

Onze leerlingen begeleiden we richting de academische vervolgopleiding door vaardigheden aan te leren die passen bij een onderzoekende basishouding. We vinden naast intellectuele groei persoonlijke groei belangrijk en doen dit met aandacht voor persoonlijk leiderschap en mondiaal burgerschap.

Dit alles wordt gerealiseerd dankzij een enthousiast, vakkundig en goed en hoogopgeleid team.

**Wezenskenmerken van het openbaar onderwijs**
De Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum houdt openbaar onderwijs in stand. Artikel 42b van de Wet op het Voortgezet onderwijs bepaalt dat het bestuur jaarlijks aan de Raad van de Gemeente Hilversum verslag uitbrengt over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Daaronder vallen de algemene toegankelijkheid van het onderwijs, de algemene benoembaarheid van personen in functies en vertegenwoordigende instanties en de actieve pluriformiteit van de school. Daarnaast zijn democratisch functioneren en eerbied voor ieders godsdienst of levensovertuiging typische kenmerken van het openbaar onderwijs.

**Strategisch beleidsplan**
Het huidige schoolplan, lopend tot en met kalenderjaar 2026, stoelt op de drie uitgangspunten voor de pedagogische opdracht van het onderwijs van Biesta: kwalificatie, socialisatie en subjectificatie.

*Kwalificatie betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op hoog niveau kennis, vaardigheden en houdingen verwerven die hen voorbereiden op hun rol in de samenleving van de 21e eeuw. Met socialisatie bedoelen wij dat leerlingen willen leren dat zij lid zijn van een gemeenschap en dat zij binnen deze gemeenschap hun eigen constructieve rol gaan zoeken. Wij willen ook een bijdrage leveren aan het ontwikkelen van hun eigen identiteit aan het vormen van hun persoon tijdens de belangrijke jaren van hun jeugd die zij op onze school doorbrengen. Dit past bij subjectificatie.*

De uitwerking van de strategische thema's, ambities en speerpunten kregen vorm in tweejaarlijkse activiteitenplannen voor kalenderjaren 2023 & 2024 en 2025 & 2026, gebaseerd op dit richtinggevende schoolplan.

De genoemde sub thema's van Biesta vormen de basis voor ons onderwijs, met daarnaast drie strategische thema's die in algemene zin richting geven aan onze ambities voor de komende vier jaar. Deze hieronder beschreven thema's zijn overkoepelend en gebaseerd op de tijdgeest waarin dit schoolplan geschreven is – een tijdsgewricht waarin kansengelijkheid en maatschappelijke betrokkenheid meer dan ooit onze aandacht vragen.

De school wil **kansrijk en toegankelijk** zijn, zowel voor docenten als voor leerlingen.
Zij wil daarnaast de **relevantie van de klassieke vorming** en in het bijzonder van gymnasiaal onderwijs blijvend aantonen en uitdragen. Om dit te kunnen doen en om een gymnasium van deze tijd en *in* deze tijd te kunnen zijn, streven wij naar **innovatie in de meest brede zin**, waarbij verandering als constante geaccepteerd wordt en aanwezig is binnen alle facetten van de school.

**Toegankelijkheid & toelating**
Het GGH staat voor een kansrijke toelating voor leerlingen die gemotiveerd zijn om onderwijs op onze school te volgen. De ingangsvoorwaarden zijn zo opgesteld dat de mogelijke leerling volgens onze langjarige expertise succesvol ons curriculum (met of zonder aanvullende ondersteuning) kan doorlopen. Hierbij kijken we actief naar diversiteit en mogelijkheden in zowel onze voorlichtingsactiviteiten als ons toelatingsproces

**Intermezzoklas**
De Intermezzoklas is een klas voor getalenteerde leerlingen die meer cognitieve uitdaging nodig hebben dan de reguliere basisschool kan bieden, maar die ook nog te jong zijn om regulier in te stromen in klas 1. Voor de Intermezzoklas zijn elk jaar 20 plekken beschikbaar. Hiervoor heeft de school een apart toelatingsbeleid, geleid door een toelatingscommissie.

**Klas 1**
Het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum is een openbare school en vindt het belangrijk dat iedereen, ongeacht achtergrond, de kans krijgt om ons onderwijs te volgen. We staan zoals gezegd voor kansrijk onderwijs. Om die reden is er bewust voor gekozen iedereen met een VWO-advies of een Havo/VWO-advies met een VWO-plaatsingsadvies rechtstreeks toe te laten tot onze school. Leerlingen die een Havo/VWO-advies hebben zonder VWO-plaatsingsadvies, kunnen in incidentele gevallen via een toelatingscommissie worden toegelaten. Hiervoor is een aparte procedure, waar een ouder/kind-gesprek op school en een gesprek met de basisschool vaste onderdelen van zijn. Er is geen loting op het GGH, waardoor iedereen die bewust voor onze school kiest, welkom is.

**Klas 2 t/m 5**
In de hogere leerjaren kunnen er meerdere redenen zijn waarom kinderen instromen bij ons op school, bijvoorbeeld wanneer kinderen vanuit een andere woonplaats naar onze regio verhuizen en van een ander gymnasium bij ons willen instromen. Wij nemen de overgang over en bekijken of er wellicht hiaten zijn waar extra aan gewerkt moet worden, omdat we bijvoorbeeld met andere lesmethodes werken of omdat er met andere vakkenpakketten gewerkt is op de oude school.

Wanneer een leerling zich op de oude school niet prettig voelt, bijvoorbeeld vanwege gebrek aan sociale aansluiting of cognitieve uitdaging, dan bestaat de mogelijkheid over te stappen naar het GGH. Het uitgangspunt is dat we kijken naar de mogelijkheden om kansrijk in te stromen.

In klas 2 is het met een apart traject mogelijk ook zonder Latijn gevolgd te hebben, alsnog bij ons op school in te stromen. Vaak zijn dit leerlingen die cognitief meer uitdaging nodig hebben en dat op die manier bij ons ook kunnen krijgen.

Wanneer het om sociale aansluiting gaat, betreft het vaak leerlingen die op een scholengemeenschap in een gymnasiumklas zitten, maar daar hun plek niet gevonden hebben. Zij kunnen vaak instromen nadat ze een toets voor de klassieke talen gemaakt hebben om te kijken of er een achterstand is en zo ja, of deze ook goed in te halen is. Met name in klas 2 en 3 is dit van belang om goed in te schatten, in verband met de overgangsregeling bij de Klassieke Talen (10- dan wel 11-puntenregeling).
In de bovenbouw wordt bij instroom ook gekeken naar het vakkenpakket en of de school dit kan aanbieden.

Voor alle leerjaren geldt dat er plek moet zijn in het betreffende leerjaar en in de bovenbouw bij de gewenste clusters.

Instroom in klas 6 vindt niet plaats. Het overnemen van de schoolexamencijfers is te ingewikkeld omdat de PTA's per school verschillen. Er bereiken ons daarom nauwelijks verzoeken om in klas 6 in te stromen.

## 1.2 Organisatie

**Contactgegevens**
Naam: Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum
Bestuursnummer: 13749
BRIN nummer: 20DD
KvK-nummer: 32088552
Adres: Vaartweg 54, 1217 SV, Hilversum
Telefoonnummer: 035-6241181
E-mail: info@ggh.nu
Website: https://www.gymnasiumhilversum.nl/

Het Stichtingsbestuur bestond in het verslagjaar uit negen leden.

**Afgetreden bestuursleden in 2025:**
Dhr. mr. dr. J.B.O. Bijl per 31-12-2025

**Aangetreden bestuursleden in 2026:**
Mevr. M. van Popta – Erkelens per 01-01-2026

Het huidige stichtingsbestuur, d.d. 1 maart 2026 bestaat uit 7 leden, allen onbezoldigd, en is als volgt samengesteld:

| Naam/functie/termijn huidig bestuur Stichting GGH | Hoofdfunctie | Overige (neven) functies | Portefeuille / commissie |
|---|---|---|---|
| Dhr. mr. drs. B.F. Tijdhof<br><br>2e termijn<br><br>(aug 2022 – aug 2026) | Director Public, Regulatory & Strategic Affairs Joulz | | Voorzitter, financiële commissie, renumeratie |
| Dhr. mr. drs. R.P.J. Ter Haseborg CPL<br><br>stichtingsbestuur<br><br>1e termijn | advocaat bij HR&P Advocatuur | Lid geschillencommissie van de Geschillen Instantie Pensioenfondsen (Bezoldigd) | Secretaris |

| | | | |
|---|---|---|---|
| (feb 2024 – feb 2028) | | | |
| Dhr. drs. J.J.R. van der Vlugt RC<br><br>1e termijn<br><br>(feb 2023- feb 2027) | Financieel directeur Stichting Misericordia | Penningmeester Gooische Hockeyclub (Onbezoldigd), lid financiële commissie KNHB | Penningmeester, financiële commissie |
| Dhr. A.E.T. Mostert<br><br>1e termijn<br><br>(jan 2023- jan 2027) | Associate Partner bij Nomilk2day | Board member Nederlandse INSEAD Alumni Association (Onbezoldigd) | Algemeen lid, medezeggen-schap |
| Mevr. mr. W. Bratby<br><br>1e termijn<br><br>(feb 2024-feb 2028) | Chief Enthusiasm Officer - Women in Negotiation | | Algemeen lid, HR, renumeratie |
| Mevr. M. van Popta - Erkelens<br><br>1e termijn<br>(jan 2026 – jan 2030) | Hoofdocent Taal en burgerschap/ senior researcher Multilingualism and Education bij Hogeschool Utrecht | | Algemeen lid, onderwijs |
| Dhr. mr. C.N.A. Groenink<br><br>2e termijn<br><br>(aug 2025 – aug 2029) | Senior partner & executive boardmember Metyis AG | Voorzitter Singer Pioniers, het Singer (Stichting Singer Memorial Foundation)<br><br>(Onbezoldigd) | Algemeen lid, marketing |

**Overleg**
In het verslagjaar is het bestuur negen keer in vergadering bijeengekomen met de schoolleiding.
Bij bestuursvergaderingen is de rector aanwezig en op basis van portefeuille andere leden van de schoolleiding. Daarnaast vindt indien gewenst een uitgebreider overleg tussen het voltallige bestuur en de schoolleiding plaats over strategische en operationele beleidszaken. De plaatsvervangend rector en de Penningmeester en voorzitter hebben daarnaast nog 5 maal per jaar financieel overleg.

Ten minste eens per jaar heeft het bestuur overleg met de wethouder van Onderwijs van de gemeente Hilversum over algemene bedrijfsvoering- en strategische- zaken.

**Toezicht**
Als interne toezichthouder ziet het bestuur toe op de rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen die de stichting op grond van de wet toekomt. De rector is verregaand gemandateerd. De kaders en verantwoordelijkheden waarbinnen de rector fungeert, zijn helder vastgelegd in een managementstatuut. De rector heeft een bepaalde mate van vrijheid om middelen binnen het mandaat in te zetten. Buiten het mandaat is toestemming nodig van het bestuur.

In het verslagjaar is er geen twijfel geweest over de doelmatige inzet van de middelen. Er is frequent overleg met individuele bestuursleden en de schoolleiding over specifieke portefeuilles, zoals financiën, human resources, juridische zaken, ICT e.d.

In 2026 staat op de planning om het bestuur door te ontwikkelen naar een raad van toezicht. Hiervoor worden in overleg met de gemeente en natuurlijk met vastlegging via de notaris de benodigde stappen gezet.

**Financiën**
Jaarlijks worden de (meerjaren) begroting, de realisatie, het jaarverslag en het door de accountant opgestelde interim- en accountantsverslag in het bestuur besproken. Daarnaast beschikt het bestuur over een jaarplanning met een overzicht van onderwerpen die het bestuur conform de Wet op het Voortgezet Onderwijs jaarlijks of periodiek bespreekt. Het bestuur agendeert regelmatig beleidsonderwerpen die door de schoolleiding worden voorbereid. De belangrijkste beleidszaken waarover het bestuur in het verslagjaar de dialoog met de schoolleiding heeft gevoerd en waarover het bestuur besluiten heeft genomen, zijn in dit verslag verwerkt. Daarnaast zijn de prestaties van de school in kwalitatief opzicht zeer goed in orde. De financiële prestaties van de school dit jaar leiden tot een bescheiden positief resultaat, wat later in dit verslag verklaard wordt.

Jaarlijks voert het bestuur een evaluatie uit van het eigen functioneren. Eens in de drie jaar vindt een zelfevaluatie plaats onder leiding van een externe voorzitter. Dit zal volgend verslagjaar weer plaatsvinden.

Het bestuur heeft Van Ree accountants met ingang van schooljaar 2023-2024 aangewezen als accountant conform artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het BW om jaarlijks verslag uit te brengen aan het bestuur/toezichthoudend orgaan. Naast de bekostigings- en de interim-controle betreft het ook de jaarrekeningcontrole.

Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en zorgt ervoor dat de Stichting naar behoren de taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag ten aanzien van de school uitoefent. Het bestuur fungeert in de zin van de onderwijswetgeving als intern toezichthouder en ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het onderwijs door de schoolleiding.

**Juridische structuur**
Vanaf 1 januari 2002 vormt de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum het bevoegd gezag van de school, zoals bedoeld in artikel 42b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

De raad van de Gemeente Hilversum heeft de bevoegdheid om bestuursleden te benoemen (en te ontslaan), om de begroting en de jaarrekening van de stichting te accorderen en wijzigingen in de statuten goed te keuren.

In het verslagjaar heeft het bestuur de ANBI-status aangevraagd en verkregen per januari 2024.

**Organisatiestructuur**
De uitvoerende taken worden per mandaat door de schoolleiding vervuld. De taken en bevoegdheden van de rector zijn nader geregeld in het managementstatuut. Ook is er een procuratie-schema en een AO/IB handboek met daarin mandaten en bevoegdheden voor de schoolleiding en andere functionarissen zoals de financieel administrateur vastgelegd.

De schoolleiding volgt de door het bestuur vastgestelde hoofdlijnen van het (meerjarig) beleid. De school beschikt over een managementstructuur die adequaat leidinggeeft aan de primaire (onderwijs) processen. De functie- en taakscheiding die wordt voorgeschreven door de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur ligt vast in de statuten en reglementen en wordt in de praktijk toegepast.

Op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) worden de bestuurders benoemd door de gemeenteraad van de Gemeente Hilversum op basis van een vooraf opgestelde profielschets. De gemeenteraad ziet toe op de algemene toegankelijkheid en het openbaar karakter van het openbaar onderwijs.

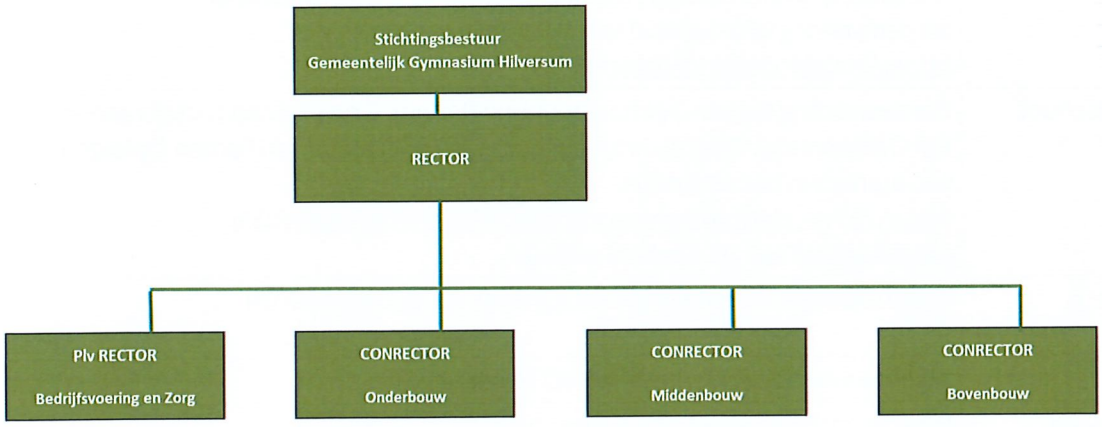
**Financiële administratie**
De Stichting heeft de salarisadministratie van januari 2024 tot en met december 2024 ondergebracht bij Dyade, vestiging Utrecht. Van september 2024 tot en met december 2024 is de transitie van Dyade naar van Oers ingezet. Per 1 januari 2025 is de school voor haar salarisverwerking en financiële administratie overgestapt naar van Oers, waarbij ook consolidatie naar 1 administratie systeem, AFAS, is geschied.

De administratie van de financiële administratie werd ook dit kalenderjaar door de school zelf in samenwerking met een externe controller van Dyade (tot en met juni 2024) en Van Oers (vanaf juni 2024) gevoerd. In samenwerking met laatstgenoemde is ook het financiële verslag, de jaarrekening van dit verslagjaar, tot stand gekomen.

**Beloning van bestuurders**
De bestuurders van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum voeren hun functie onbezoldigd uit. Er is geen sprake van een vergoedingsregeling. De beloning van de schoolleiding, docenten en het onderwijsondersteunend personeel is conform de CAO-VO en blijft onder de WNT-grens.

**Verlenen van goedkeuring en benoeming door de Gemeenteraad Hilversum**
Volgens de statuten wordt de jaarrekening van de Stichting goedgekeurd door de Gemeenteraad Hilversum. Deze goedkeuring strekt tot decharge van het Bestuur van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum voor dat kalenderjaar. In het verslagjaar is de jaarrekening van 2023 goedgekeurd en de begroting 2025 ingediend.

**Organogram van bestuur en schoolleiding**




In de interim - periode van september 2025 tot heden is de plaatsvervangend rector rol niet ingevuld. Beide rollen zijn ingevuld door de interim rector.

**Medezeggenschapsraad**
Op het moment van schrijven bestaat de MR uit de volgende personen:

**Personeelsgeleding, PMR**
Dhr. M. Wijma namens het OOP, voorzitter PMR
Mevr. M. Glybowskaja namens het OP, secretaris van de MR
Mevr. J. Smet namens het OP
Dhr. R. Brouwer namens het OP
Dhr. M. van der Sluis namens het OP
Mevr. M. Janssen namens het OP

**Oudergeleding, OMR**
Dhr. A. Ritskes, voorzitter MR
Dhr. A. Hol
Mevr. D. Peters

**Leerlinggeleding, LMR**
Mevr. S. Poelmann
Dhr. K. van Weeghel
Mevr. O. Feenstra

Het jaarverslag 2025 van de medezeggenschapsraad wordt geplaatst op de website van de school wanneer het gereed is.

**Horizontale dialoog en verbonden partijen**

| **Extern** | |
|---|---|
| Qinas | Samenwerkingsverband regio Gooi- & Vechtstreek. Samenwerking op bestuurs- en schoolniveau. https://www.qinas.nl/ (R & Plv R) |
| Onderwijsregio Midden Nederland Leert | Door de overheid geïnitieerde regionale boven bestuurlijke samenwerking om het landelijke lerarentekort tegen te gaan en voor kennisdeling en samenwerking voor behoud van starters in het onderwijs. https://middennederlandleert.nl/ (R) |
| Gooise Opleidingsschool (GOS) | Samenwerking tussen 3 schoolbesturen (Volant, Gooise Scholenfederatie en het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum) op het gebied van Samen Opleiden van starters in het onderwijs. https://www.platformsamenopleiden.nl/partnerschap/gooise-opleidingsschool/ (R + schoolopleider) |
| VO-besturen Gooi- & Vechtstreek | Algemeen boven bestuurlijk overleg Gooi- en Vechtstreek (R) |
| Kring van rectoren | Algemeen schoolleidersoverleg VO Hilversum (R) |
| Basisscholen Gooi- en Vechtstreek | Warme contacten met alle basisscholen in de regio (CR) |
| Gemeente Hilversum | Jaarlijks overleg met de wethouder van Onderwijs. (R & VZ bestuur). Contact over preventie jeugdcriminaliteit (CR) en jeugdwelzijn (Plv R). Onderwijshuisvesting overleg (Plv R). |
| Ministerie van OCW | Contact over landelijke wet- en regelgeving (R+Plv R) |
| Inspectie van het Onderwijs | Vierjaarlijkse kwaliteitsbezoeken (R) |
| DUO | Contact over financiële en beleidsmatige zaken (Plv R) |
| Leerplichtambtenaar | Contact over wet- en regelgeving met betrekking tot de leerplicht van op school ingeschreven leerlingen (CR +Plv R) |

| **Extern** | |
|---|---|
| Schoolarts | Contact over wet- en regelgeving met betrekking tot de sociale en fysieke gezondheid en veiligheid van op school ingeschreven leerlingen; advisering bij de begeleiding van zorgleerlingen (CR) |
| Team Jeugd en Gezin /GGD Gooi en Vechtstreek | Jeugdverpleegkundigen (leerjaar breed onderzoek klas 2 & 4, consultatie). www.ggdgv.nl/jeugd (CR) |
| Veilig Thuis | Advies en ondersteuning en het melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. (Aandacht functionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling) |
| Politie | Proactief Contact met jeugd- en wijkagenten voor voorlichting en advies (Plv R+ CR) |
| VO-raad | Koepelorganisatie voor de belangenbehartiging van aangesloten schoolbesturen. https://www.vo-raad.nl/ (R + Plv R) |
| Stichting het Zelfstandig Gymnasium (SHZG) | Koepelorganisatie voor de belangbehartiging van 41 zelfstandige gymnasia in Nederland. https://www.gymnasia.nl/ (R) |
| Centrale Toelatings-Commissie (CTC) | Afstemming van toelating en voorlichting in de regio (CR) |
| Vrije Universiteit Amsterdam (VU): | Pre-University College: Verdiepende programma's op de universiteit voor geïnteresseerde leerlingen uit V4/5/6. https://vu.nl/nl/onderwijs/meer-over/pre-university-college (CR) |
| Universiteit Utrecht (UU), Hogeschool Utrecht (HU), Partnerscholen | U-talent: U-Talent slaat een brug tussen het middelbaar en hoger onderwijs met activiteiten voor leerlingen *en* docenten, met als doel bij te dragen aan kwaliteitsverhoging van het onderwijs en een goede aansluiting met het hoger onderwijs te realiseren. https://u-talent.nl/ (CR) |
| Nuffic | Belangenbehartiger voor internationalisering in het onderwijs. https://www.nuffic.nl/ (CR) |
| Certificaten DELF, Cambridge & Goethe | Voor leerlingen die meer verdieping en uitdaging willen bij de vakken Frans, Engels en Duits, biedt de school de mogelijkheid internationaal geldende certificaten te behalen. Hiervoor werkt de school samen met The British Council, Institut Français en het Goethe Instituut. (Plv R)<br>https://www.britishcouncil.nl/exam/cambridge<br>https://institutfrancais.nl/nl/diplomas-frans/delf-scolaire/<br>https://www.goethe.de/ins/nl/nl/spr/prf/pko.html |
| Debatunie | Voor structurele verbetering van het debat- en burgerschapsonderwijs in het Nederlands taalgebied. https://www.debatunie.nl/ (CR) |
| Taal naar Keuze | Aanbod moderne vreemde talen ('thuistalen') die niet standaard tot ons curriculum behoren (R / CR)<br>https://www.taalnaarkeuze.nl/ |
| Ollie | Trainingen voor heel leerjaar 3 op het gebied van persoonlijke groei en ontwikkeling.<br>https://ollie.nl/ (CR) |
| **Intern** | |
| Alumnivereniging | Vereniging van alumni van het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum (R) |
| Oudervereniging | Vereniging van ouders met een of meer leerlingen op het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum (Plv R) |
| Hilversumse Gymnasiasten Bond (HGB) | Een leerling bestuur bestaande uit zes leerlingen van het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum, die jaarlijks gekozen worden na een spannende verkiezing. Zij verzorgen activiteiten voor de leerlingen zoals de Grote Avond, Schoolfeesten en de Sinterklaasviering, evenals sport en spel . (Plv R) |
| Leerlingenraad | De leerlingenraad bespreekt namens de leerlingen belanghebbende zaken met de Schoolleiding. Niet te verwarren met de LMR. Een school hoeft geen leerlingenraad te hebben. (R) |

| Extern | |
|---|---|
| GSA | Gender & Sexuality Alliance: een verbond tussen allerlei seksuele oriëntaties, sekses, gender-identiteiten en genderexpressies. Het doel van deze organisatie is om gezamenlijk een veilige omgeving te creëren op school voor hen die zich identificeren met LGBTQ+. (Plv R) |
| MR | Medezeggenschapsraad waarin docenten, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders zijn vertegenwoordigd. (R + Plv R) |
| Debatclub | De debatclub participeert regionaal en landelijk in diverse debatwedstrijden en werkt daarin samen met onder andere de Debatunie. (CR) |
| Lettertypen (boekenclub) | In de boekenclub Lettertypen wordt relevante Nederlandse en internationale literatuur gelezen. Aan deze club kunnen zowel leerlingen als medewerkers participeren. (CR) |
| Prisma | De Prisma is het leerlingenblad waarin zij eigen stukken schrijven en publiceren. (Plv R) |
| DECO | Leerlingen uit alle jaarlagen die ontwerpen en helpen met onderhouden en verfraaien van de school. (Plv R) |
| Jaarboek commissie | G6 leerlingen die het jaarboek vormgeven. (CR) |
| Stunt commissie | G6 leerlingen die het ludieke afscheid van hun middelbare schooltijd organiseren (Plv R) |
| Green team | Leerlingen uit alle jaarlagen die de schoolmoestuin en ander groen helpen onderhouden (Plv R) |
| | |

**Horizontale dialoog**
Het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum is een zelfstandige stichting zonder overkoepelend bestuur, met een geringe bezetting op de bedrijfsvoering. Dit maakt samenwerking zowel intern als extern efficiënt. Op boven bestuurlijk niveau overlegt de rector met bovengenoemde externe instanties en van daaraf geldt binnen de schoolleiding een vrijwel vaste verdeling met betrekking tot samenwerking. In bovenstaand overzicht staat vermeld hoe de horizontale dialoog is vormgegeven aan de hand van de volgende verdeling, waarbij af en toe een afkorting wordt gebruikt:

**R** = Rector
**Plv R** = Plaatsvervangend rector
**CR** = Conrector

**Klachtenbehandeling**
Het GGH biedt verschillende manieren voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers die contact willen over een ervaren misstand binnen school.

1. *Externe vertrouwenspersoon*

De school werkt samen met centrum vertrouwenspersonenplus (CVP - https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/ ) als externe vertrouwenspersoon. Van hen ontvangen wij elk jaar een jaarverslag dat wij bespreken in een evaluatiegesprek. In het verslagjaar ontving CVP+ vier meldingen, die zij zelf hebben afgehandeld en waarbij een doorverwijzing niet nodig was.

2. *Interne vertrouwenspersoon*

Het GGH heeft een interne vertrouwenspersoon, die in het verslagjaar vijf meldingen ontving, waarvan zij er deze keer geen doorverwees aan schoolleiding, de externe vertrouwenspersoon en naar de klachtenprocedure. Het betrof 3 leerlingen en 2 collega's.

3. *Interne klachtenprocedure en procedure bezwaar en beroep*

Het GGH biedt een interne klachtenprocedure en een bezwaar- en beroepsprocedure. In het verslagjaar is geen formele klacht ingediend en is één bezwaar ingediend, dat na het instellen van een commissie van advies, door de rector gegrond is verklaard.

Alle bovenstaande mogelijkheden staan duidelijk vermeld op onze website voor ouders en leerlingen en de medewerkers.

**Governance**
In de herbezinning op de toekomst van het GGH is ook de governance van het GGH herzien. Deze is kleiner van omvang, heeft duidelijke bevoegdheden en kent kortere afstemmingslijnen. Ook de hiërarchische aansturing is evenrediger ingeregeld waardoor er meer persoonlijke aandacht voor de medewerkers is. Daarnaast is er nu een realistisch intern carrièrepad ontstaan voor de medewerkers. Om dit traject zorgvuldig met de medezeggenschap te doorlopen is allereerst een ad interim-periode ingesteld met een nieuwe structuur van de SL. De intentie is gedeeld om bij een positieve evaluatie, te werken naar formalisatie van deze structuur met ingang van schooljaar 25/26. Dit is geëffectueerd.

In de tweede helft van het verslagjaar is aan de hand van een tijdspad, toetsingskader en evaluatiemomenten onderzocht of de a.i. governance-structuur passend is of niet. De evaluatie is positief gebleken en de medezeggenschapsraad en het bestuur hebben positief geadviseerd op de formalisering van de ad interim - structuur van de schoolleiding per 1 augustus 2025. Dit is geëffectueerd.

**Functiescheiding**
Het bestuur van de Stichting het Gemeentelijk Gymnasium heeft bevoegdheden met betrekking tot het dagelijks bestuur van de school gemandateerd aan de rector op basis van een managementstatuut. Het managementstatuut is zo ingericht dat het bestuur functioneert als intern toezichthouder op het dagelijks bestuur dat wordt gevormd door de rector en de schoolleiding. Een Procuratieschema en AO/IB handboek zorgen daarnaast voor Interne Beheersing en kwaliteitscontrole van de belangrijke taken.

**Governancecode Funderend Onderwijs**
In de Governancecode funderend onderwijs (2025) zijn principes vastgelegd voor goed bestuur met betrekking tot verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid voor bestuur en intern toezicht in het VO. Daarnaast zijn een aantal verplichtende bepalingen vastgelegd.

Het bestuur handhaaft deze code vanzelfsprekend en wijkt hier niet van af.
Er is geen sprake geweest van belangverstrengeling of conflicterende rollen en functies.

# 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

## 2.1 Onderwijs & Kwaliteit

**Onderwijskwaliteit**
Met het herdefiniëren van de strategie binnen financiële kaders, heeft het bestuur van de stichting besloten tot de volgende strategische richtlijnen:

1. Het GGH is een school waar **modern gymnasiaal onderwijs** gegeven wordt
2. De kwaliteit van het onderwijs **is zeer goed**
3. De school ondersteunt een breed aanbod **zo veel mogelijk** om nieuwsgierige leerlingen te prikkelen
4. We voeren een **efficiënte bedrijfsvoering** met de juiste persoon op de juiste plek

Het streven is met de onderwijskwaliteit van het GGH bij de top van VWO-scholen in Nederland te behoren, waarbij leerling- en medewerkerswelzijn voorop staat, de zelfstandigheid en het behoud van het GGH van het grootste belang is, en de kosten en baten in balans zijn en blijven. Het doel is en blijft dat ons gymnasium onderwijs van hoog niveau biedt in een intellectueel leerklimaat met een uniek vakkenpakket en een uitgebreid extra-curriculair programma. De klassieke talen en culturele vorming zijn de ruggengraat van het curriculum. Daarnaast is er extra aandacht voor moderne vreemde talen en profileren we ons zeer sterk op bètavlak. Er is ruimte voor sociale en persoonlijke ontplooiing zowel in het reguliere programma als daarbuiten. Leerlingen krijgen kansen hun talenten te ontdekken en de mogelijkheden dat talent verder te ontwikkelen, passend bij hun ambitie. Onze leerlingen begeleiden we richting de academische vervolgopleiding door vaardigheden aan te leren die passen bij een onderzoekende basishouding. We vinden naast intellectuele groei persoonlijke groei belangrijk en doen dit met aandacht voor persoonlijk leiderschap en mondiaal burgerschap.

**Zicht op de onderwijskwaliteit**
De school heeft beleid ontwikkeld om de onderwijsprestaties te meten, in een historisch perspectief te plaatsen en af te zetten tegen andere VWO-scholen. De nadruk ligt hierbij op indicatoren die door de Inspectie van het Onderwijs op de kwaliteitskaart zijn opgenomen, zoals opbrengstgegevens, ziekteverzuim, examenresultaten, onderwijstijd, tevredenheid en financiële kengetallen. De school monitort de onderwijsresultaten op leerling niveau gedurende het schooljaar en werkt cyclisch hierin. Ook worden op leerling niveau voor klas 1 en 2 tweemaal per jaar voor de onderbouw de inzet en prestaties teruggekoppeld aan leerlingen en ouders door naast het cijferrapport voor elk vak persoonlijke feedback te geven door de vakdocenten.

In aanvulling hierop geeft 'Scholen op de Kaart' (https://scholenopdekaart.nl/ ) cijfermatige informatie over de kwaliteit van de school afgezet tegen ander VO-scholen. De school legt op deze wijze verantwoording af over het eigen handelen met als doel het verwerven en behouden van draagvlak over de werkwijze en de resultaten.

**Werken aan de onderwijskwaliteit**
Indien de resultaten hiertoe aanleiding geven, worden maatregelen genomen om het ingezette beleid bij te stellen. Dit is in het verslagjaar niet het geval geweest.

**Verantwoording afleggen over de onderwijskwaliteit**

Het kwaliteitsbeleid van de school is afgestemd op het toezichtkader 2021 van de onderwijsinspectie, dat voor het laatst is bijgesteld in 2024. Met dit instrument volgt de school jaarlijks de kwaliteit en doet op hoofdlijnen van de bevindingen verslag in de jaarrekening.

De monitoring van de onderwijskwaliteit vindt structureel plaats in de vorm van:

- Dashboards (per rapportperiode, per leerjaar; aantallen leerlingen die op bespreken/afwijzen staan, bijzonderheden per leerjaar),
- Kwaliteitsnotities (2-4x per schooljaar); worden besproken in schoolleiding en sectievoorzittersvergadering.
- Tevredenheidsonderzoeken (leerlingen, ouders en medewerkers),
- Leerling feedback per individuele docent, die wordt meegenomen in de ontwikkelgesprekken

**Kansrijk en toegankelijk**
Het GGH is het enige zelfstandige gymnasium in de regio en de enige openbare middelbare school van Hilversum. Ons onderwijs is van hoog niveau en leerlingen en ouders zijn vol lof over ons uitgebreide aanbod en overige activiteiten. Van een aantal basisscholen weten vaste groepen ouders en leerlingen onze school goed te vinden. We zijn ons tegelijkertijd bewust van het feit dat onze school zich in een snel veranderend maatschappelijk veld bevindt en onderdeel is van een regio waar een breed onderwijsaanbod op hoog niveau aanwezig is, waarbij uit de meest recente leerlingenprognose blijkt dat het leerlingenaantal de komende jaren eerder zal afnemen dan stijgen. Dit betekent iets voor alle scholen in de regio en dus ook voor ons als zelfstandig gymnasium.

Binnen dit spanningsveld kiezen wij ervoor nog meer in te zetten op het bieden van kansen aan leerlingen die bij ons starten in klas 1 en het meer toegankelijk maken van het GGH als keuze na de basisschool. Wij bedoelen hiermee, dat wij nadrukkelijk drempels willen verlagen voor kinderen die tot nog toe niet eerder vanzelfsprekend voor onze school kozen of de weg naar het GGH goed wisten te vinden, maar die hier eigenlijk wel thuishoren. Het GGH ziet op dit vlak een uitdaging voor de school en kiest er daarom bewust voor om als een van onze strategische thema's te kiezen voor het bevorderen van kansengelijkheid in de breedste vorm van het woord. Wij streven ernaar een school te zijn die midden in de maatschappij staat en kwalitatief goed onderwijs biedt voor iedereen die van leren houdt.

**Relevantie van gymnasiaal onderwijs**
Op het eerste gezicht zou men een gymnasium kunnen zien als een schooltype met vakken op VWO-niveau met daarbij de klassieke talen. Het GGH benadrukt echter het belang van een brede klassieke vorming, door middel van een aanbod dat zich al jaren kenmerkt door aandacht voor zowel persoonlijke als intellectuele groei. Wij geloven in een brede vorming die de ruimte geeft aan de leerling om zichzelf te ontplooien, dankzij een focus op intellectuele, creatieve en persoonlijke ontwikkeling. Dit ideaal van klassieke vorming vormt nog steeds de leidraad van ons gymnasium, waarbij het van belang is te noemen dat onze school meer is dan alleen een plek om een diploma te halen. Onze leerlingen sluiten vriendschappen voor het leven, ontdekken nieuwe kanten van zichzelf door gesprekken met docenten en klasgenoten en door de reizen, waarbij elk de ander mede vormt tot kritisch en maatschappelijk betrokken wereldburger.

De maatschappij lijkt steeds meer te vragen om maakbaarheid, om 'meten is weten', om resultaat naar werken, en het GGH wil een stevige basis bieden voor jongeren die juist ook afstanden willen en kunnen overbruggen door middel van ontmoeten en het uitwisselen van ideeën. Het GGH als school voor het leven, net zoals leren dat is. Het GGH biedt een kleine en veilige leeromgeving. Docenten en leerlingen vinden elkaar zoals op de Agora, elkaar bevragend en zodoende bijdragend aan ieders ontwikkeling, hierbij een fundament wordend voor de rest van ons leven. Het is onze ambitie om de komende vier jaar onze leerlingen nog beter middels een klassieke vorming toe te

rusten voor een sterk rationaliserende wereld, waar creativiteit en flexibiliteit gecombineerd met een empathisch mensbeeld steeds meer nodig zullen zijn om je weg te vinden in een gecompliceerder wordende maatschappij.

**Onderzoek, ontwikkeling & Innovatie**
De komende jaren willen we ons beeld van innovatie en onderzoek binnen onze school verscherpen. Daarnaast zullen we een aantal deelgebieden kiezen om de focus op te leggen, zodat wij als modern gymnasium wendbaar zijn op het gebied van een steeds veranderende vraag van ouders en leerlingen en op het gebied van het aanbod en het nieuwe curriculum. Het is ook duidelijk dat wij ons steviger moeten gaan verhouden tot de mogelijkheden die digitalisering ons biedt. Zowel op landelijk als lokaal niveau verschillen hierover de meningen en binnen het GGH is dit niet anders. Dit verdient de komende periode daarom onze aandacht en we zullen keuzes moeten maken. Deze keuzes zullen nader worden uitgewerkt in het te schrijven nieuwe schoolplan voor de periode 2027 – 2030. In ieder geval zal de samenwerking met de Universiteit van Utrecht op het gebied van wiskundeonderwijs en het aanbod voor de extra uitdaging (U – Talent) worden voortgezet. Zo laten we zien dat wij voorleven wat wij uitdragen en zijn wij een school voor het leven, waar ontwikkeling en (zelf)reflectie constante factoren zijn.
Een dalende leerlingenpopulatie in de regio en een verscherping van de maatschappelijke discussie over de relevantie van de klassieke vorming, geeft op het moment van schrijven wel een uitdaging, maar heeft niet geleid tot minder inschrijving in maart 2026.

**Maatschappelijke thema's**
Op het GGH wordt veel aandacht besteed aan de vakken Wiskunde en Nederlands. Daar we een categoraal gymnasium zijn, is er bijna geen sprake van een achterstand op basisvaardigheden. Als dit er eventueel toch is, dan is dit vaak het gevolg van dyslectie of NT2 problematiek. Deze leerlingen worden vanuit de zorg extra begeleid. Er is voor iedere leerling extra aandacht voor grammatica van het Nederlands.
Wat betreft het nieuwe curriculum (implementatie wordt meegenomen in het te schrijven nieuwe schoolplan) zijn de secties al druk aan de slag met welke consequenties dit heeft voor ons aanbod, leerlijnen en les & einddoelen. Dit zal in 2026 en 2027 verder worden uitgewerkt. De docenten worden hiervoor gefaciliteerd op ontwikkel en studiedagen. Dit wordt meegenomen in de aanscherping van het taakbeleid.

**Activiteitenplan**
Voortvloeiend uit het Schoolplan 2023-2026, gebruikt het GGH tweejaarlijkse activiteitenplannen om gestelde doelen praktisch uit te voeren. Het verslagjaar geldt als het tweede jaar in het lopende schoolplan. Vandaar dat ook nog niet alle doelen behaald zijn. Opvallend is, dat veel doelen in het verslagjaar al wel behaald zijn, ondanks de uitdagingen waar de school zich voor geplaatst zag. Hieronder staat per doel, komend uit het schoolplan en gecategoriseerd per hoofdstuk, welke doelen al behaald zijn, welke nog lopen en welke hoogstwaarschijnlijk niet behaald worden.

Groen= behaald
Blauw = proces loopt nog
Rood = wordt of is niet gehaald

| Activiteitenplan GGH 2023-2026 | | Voortgang |
|---|---|---|
| **1.** | **Toetsbeleid met formatief handelen** | |
| *Toetsbeleid maken waarin formatief handelen belangrijker wordt. Zo wordt het leerproces goed bijgehouden en tegelijkertijd de toetsdruk verminderd;* | | |
| 1.1 | Een trainingstraject Formatief handelen; | |
| 1.2 | Ontwikkelen van gezamenlijk toetsbeleid; | |
| **2.** | **Differentieren** | |
| *Meer differentiëren in de les en daarbuiten. Op deze manier onstaan meer keuzes die ervoor zorgen dat leerlingen beter hun leerdoelen behalen;* | | |
| 2.1 | Ruimte in het rooster maken voor keuzes; | |
| **3.** | **Studiewijzers** | |
| *Studiewijzers per vak maken en hierin per leerjaar met heldere leerdoelen hanteren;* | | |
| 3.1 | Ruimte in het curriculum scheppen door te bepalen wat een kern is en wat een keuze; | |
| 3.2 | Duidelijke sectieplannen maken waarin het curriculum beschreven wordt; | |
| 3.3 | Heldere pedagogische aanpak te hanteren en communiceren met betrokkenen; | |
| **4.** | **Leerlingparticipatie stimuleren** | |
| *Leerlingparticipatie structureel stimuleren en komen tot meer verbinding te komen tussen school en leerling* | | |
| 4.1 | Leerlingparticipatie versterken en inzichtelijk maken; | |
| 4.2 | Een leerlingenraad opzetten; | |
| **5.** | **Rust en Reflectie faciliteren** | |
| *Reflectie onderdeel maken van de les en het mentoraat;* | | |
| 5.1 | Randvoorwaarden voor differentiëren realiseren (ICT-beleid, studieruimtes); | |
| 5.2 | Vanzelfsprekend gebruik maken van relevante digitale middelen. | |
| 5.3 | Ruimte voor stilte creëren op school; | |
| 5.4 | Rust en ruimte in het gebouw te scheppen. | |
| 5.5 | Leerlijn mentoraat te ontwikkelen samen met het leadershiptraject en aanbieden aan mentoren; | |
| 5.6 | Pedagogisch klimaat rondom rust/reflectie bijschaven en gezamenlijk dragen; | |
| 5.8 | Docenten blijven ontwikkelen op pedagogisch vlak; | |
| **6.** | **Leerbegeleiding en zorg** | |
| *Leerlingbegeleiding en zorg verder professionaliseren;* | | |
| 6.1 | Orthopedagoog en jeugdpsycholoog aannemen | |
| 6.2 | Zorglokaal realiseren | |
| 6.3 | Werken met stagiaires | |
| **7.** | **Lesrooster en Lessentabel herijken** | |
| *Lesrooster en lessentabel herijken aan de actualiteit en waar nodig keuzes maken;* | | |
| 7.1 | Rooster en lessentabel herijken en keuzes maken | |
| **8.** | **Leren van elkaar** | |
| *Ruimte maken voor collegiaal overleg en intervisie om samen verder te ontwikkelen;* | | |
| 8.1 | Gezamenlijke vergadermiddag; | |
| 8.2 | Opnieuw vormgeven van de gesprekkencyclus; | |
| 8.3 | Periodieke evaluatie van de kwaliteit van overleggen met bijsturen waar nodig; | |
| 8.4 | Herstart van ons Intervisietraject voor docenten; | |
| 8.5 | Professionele schoolcultuur door te ontwikkelen met ruimte voor feedback en intervisie; | |
| 8.6 | School als lerende organisatie profileren, waarin samen ontwikkelen de standaard is; | |
| 8.7 | Vormen van Professionele Leergemeenschappen; | |
| 8.8 | Deelnemen aan het collegiaal waarderend onderzoek van de SHZG; | |
| 8.9 | Heldere kwaliteitscyclus van onderwijs te waarborgen waarin secties verantwoordelijkheid nemen; | |
| 8.10 | Steeds actuele en uitdagende keuzes te maken in het curriculum. | |
| 8.11 | Doorlopende leerlijn burgerschap ontwikkelen; | |
| 8.12 | Doorlopende leerlijn digitale geletterdheid ontwikkelen. | |
| **9.** | **Driehoek Leerling-Ouder-School versterken** | |
| *De driehoek leerling – ouder – school belangrijker maken in het belang van de leerling;* | | |
| 9.1 | Tweejaarlijkse Tevredenheidsonderzoeken uitvoeren onder ouders en leerlingen; | |
| 9.2 | LOS-gesprekken en meer mentortijd inzetten. Niet gerealiseerd ivm het wegvallen van NPO-middelen. | |
| 9.3 | Commissies met ouders opstarten rondom communicatie en leerlingwelzijn; | |
| **10.** | **Sociale verbinding versterken in de klas en tussen de leerlingen** | |
| *Sociale activiteiten organiseren en daarin als team te participeren;* | | |
| 10.1 | Klassenuitjes en schoolfeesten organiseren voor elke klas met aanwezigheid team; | |
| **11.** | **Functionaliteit van de omgeving versterken** | |
| *Optimale omgeving bieden voor al onze leerlingen met respect voor verschillen onderling;* | | |
| 11.1 | Versterkte inrichting van ons gebouw, met meer mogelijkheden voor contact en overleg maar ook rust; | |
| **12.** | **Mondiaal burgerschap** | |
| *Mondiaal burgerschap stimuleren.* | | |
| 12.1 | Doorlopende leerlijn (mondiaal) burgerschap ontwikkelen; | |

**Overige ontwikkelingen**
Voor de school stond het jaar 2025 in het teken van continueren van beleid o.l.v interim management. Na een aantal jaren van lagere instroom, forse verhogingen van prijzen en de CAO-salarissen met beperkte verhoging van de daar tegenoverstaande compensaties van de overheid, een coronaperiode met alle aanpassingen die daarvoor tijdelijk nodig waren en die nu echt achter ons ligt, ving het moment om te evalueren aan. De schoolleiding gebruikte schooljaar 23/24 en kalenderjaar 2024 om de strategie, kwaliteit en financiën van de school zodanig met elkaar in lijn te brengen dat de school de komende jaren in staat is de juiste balans tussen kosten en baten te realiseren en daarmee voor de langere termijn een gezonde basis voor de school te borgen en aantrekkelijk te zijn en blijven voor de aanwezige en nieuwe leerlingen en medewerkers. Meerdere maatregelen zijn bekeken en doorgevoerd, waaronder een herijking van het onderwijskundig aanbod, de lessentabel, taakbelasting en de governance structuur van de school. Een dergelijke herbezinning vraagt veel van een school en haar medewerkers, maar gelukkig tekenden de positieve signalen zich gedurende de tweede helft van 2024 al af. In 2025 heeft dit zich voortgezet.

In het huidige schooljaar, 25/26 deden zich op landelijk niveau ook enkele ontwikkelingen voor, die van invloed zijn op de kwaliteitsvoering van de school en die het inductietraject van nieuwe collega's raken. De ontwikkeling van boven bestuurlijke gremia als de Onderwijsregio en deelname aan de Gooise Opleidingsschool hebben de aandacht van het GGH gevraagd en hier zijn financiële consequenties aan gekoppeld, omdat vanuit OCW de geldstromen anders gaan lopen en niet meer direct ten goede komen van de school. Door middel van actieve participatie in de activiteiten van de Onderwijsregio is geprobeerd zoveel mogelijk subsidie te verkrijgen. Dat is gelukt. In 2026 zullen we het met minder moeten doen, maar dat is ook zo begroot.

**Leerlingaantallen**
Landelijk gezien laten de demografische ontwikkelingen in het PO en het VO een lichte daling van het aantal leerlingen zien. De Pronexus-prognose die de Gemeente Hilversum opstelt en waarin de demografische ontwikkeling van het PO en het VO in de regio Gooi- en Vechtstreek wordt verkend, laat zien dat het leerlingenaantal in het PO de komende jaren min of meer gelijk blijft. Een lichte krimp (5 tot 7%) in de regio wordt gesignaleerd richting 2035, maar deze prognoses kunnen de komende jaren wijzigen. De trend van een lichte krimp in de regio op termijn wordt ook bevestigd door de berekeningen van DUO. Op langere termijn lijkt het aantal leerlingen in de regio zich te stabiliseren. De verwachting is dat het aantal leerlingen op onze school zich de komende jaren stabiliseert rond de 800 leerlingen, dit laat ook de prognose zien die is opgenomen in de meerjarenbegroting.

**Vaardigheden PO-leerlingen**
Met het toenemende tekort aan leerkrachten in het PO, merkt de school dat het verschil in kennisniveau en vaardigheden onder leerlingen die instromen in leerjaar 1 langzaam toeneemt. De school speelt hier de komende jaren op in door intern in leerjaar 1 een aanvullende toets af te nemen om de mate van eventuele extra ondersteuning beter te kunnen bepalen. In aansluiting hierop kan de school beter inspelen op de wenselijke of noodzakelijke differentiatie in de vervolgjaren. Ook biedt de school extra grammatica lessen aan in leerjaar 1 en is er een mogelijkheid om studievaardigheden te volgen. De school verwacht hierdoor dat alle leerlingen meer over dezelfde basis beschikken. Dit heeft een positief effect op de kwaliteit van het onderwijsniveau in de successievelijke leerjaren en beperkt de uitstroom in de onderbouw.

**Toenemende vraag om innovatie en vernieuwingen in het onderwijs**
Het traditionele gymnasiale onderwijs heeft in de afgelopen twee decennia een modernisering doorgemaakt. Hierdoor sluit het huidige gymnasiale onderwijs goed aan bij de eisen die de leerlingen, ouders en de maatschappij aan voorbereidend wetenschappelijk onderwijs stellen. Het GGH opereert in een regio met sterke concurrentie in het voortgezet onderwijs. Bovendien heeft een aantal van de omliggende scholen ook een gymnasiumklas, soms zelfs twee, een sterke focus op internationalisering en bèta, of bieden alternatieve schooleigen profielen aan zoals media, talent- of sportklassen e.d. Dit, in combinatie met de beeldvorming van 'eliteschool' met een zware opleiding waar leerlingen – in dat beeld - de school zouden moeten verlaten als ze niet doorstromen, kan een bedreiging zijn. In het verslagjaar was de aanmelding met 145 leerlingen voor klas 1 en 20 leerlingen in de Intermezzoklas, een mooi gemiddelde van de drie voorgaande schooljaren.

De school heeft verschillende interne en externe onderzoeken gedaan over de reden voor de aanmeldingen en daar via de marketing voor de nieuwe leerling werving op ingespeeld, zodat de beeldvorming klopt bij hoe de school daadwerkelijk is, een veilige en kleinschalige plek, waar veel valt te leren voor iedereen die van leren houdt. De aanwezigheid op sociale media is verhoogd en mede in het licht van de sterkte concurrentie onder vwo-scholen in de regio Gooi en Vechtstreek en het streven om tot een (nog) betere aansluiting met de PO-scholen te komen, heeft de school de dialoog en samenwerking met toeleverende basisscholen geïntensiveerd.

De docenten zijn het visitekaartje van de school, en bovendien belangrijke aanjagers in het extra aanbod en de externe samenwerkingen. In het verslagjaar organiseerde de school een studiedag over de thema's van het nieuwe schoolplan, burgerschap en kennisdeling. De komende jaren zal ook het actualiseren van de pedagogische leerlijn met meer mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandiger werken, het voortijdig afsluiten van een examenvak of versnelling in het curriculum voor meer leerlingen, ervoor zorgdragen dat de school de aansluiting behoudt met de maatschappelijke eisen die aan modern onderwijs worden gesteld. De school is actief bezig met het ontwerpen van een curriculum voor burgerschapsonderwijs en zoekt hiervoor de samenwerking zowel op landelijk niveau als met de zelfstandige gymnasia.

**Complexiteit van wet- en regelgeving**
Het bestuur voorziet in een toenemende complexiteit van de wet- en regelgeving met een passende portefeuilleverdeling, waarvoor een verdere professionalisering van het bestuur steeds nodig blijft. Daarnaast beschikt de school(leiding) over een uitgebreid regionaal en landelijk netwerk, waarin kennis en expertise gedeeld wordt.

**Geopolitiek**
De onrust in de wereld is voelbaar binnen en buiten de school, die zoals elke school een maatschappij in het klein is. Verruwing, polarisatie en individualisering zijn thema's die spelen in de wereld en tegelijkertijd biedt het GGH met haar kleinschaligheid en goede sfeer altijd een tegengeluid met een aandachtig oog voor de ander.
De geopolitieke verschuivingen en het veranderende politieke klimaat in Nederland hebben in het verslagjaar aangetoond dat bepaalde veronderstelde structurele bekostiging vanuit het Rijk niet langer vanzelfsprekend is. Recent is er weer een nieuwe regering geïnstalleerd. We zullen hierop flexibel moeten reageren.

**Krapte op de arbeidsmarkt voor docenten**
Het (dreigend) tekort aan goede docenten en invallers is een reëel risico, ook in combinatie met de werkdruk in het onderwijs. Docenten hebben veel kennis van hun eigen vak, dragen bij aan het positieve schoolklimaat, zorgen voor de persoonlijke benadering van leerlingen en zijn in staat leerlingen te stimuleren en enthousiasmeren. De duurzaamheid van het docententeam vraagt om alertheid in de verhouding tot de kerntaak van lesgeven en extra-curriculaire activiteiten. De cultuur tussen docenten is open, er wordt samengewerkt en eventuele knelpunten zijn bespreekbaar. Daarbij maken de aantrekkelijke (secundaire) arbeidsvoorwaarden en ambitieuze leerlingenpopulatie het GGH een aantrekkelijke school om bij te werken. Met opzetten van Onderwijsregio's, waarbij het GGH deel uitmaakt van de Onderwijsregio Midden Nederland Leert, streeft de overheid ernaar om het lerarentekort tegen te gaan. Inmiddels gelden collegiale afspraken op het gebied van werving, samen opleiden om perverse prikkels zoals 'wegkopen' van docenten of het stelselmatig moeten inhuren van ZZP-leerkrachten tegen te gaan.

**Prestaties personeel**
Het gymnasium kenmerkt zich als een ambitieuze school, waar van medewerkers en leerlingen veel gevraagd wordt, maar waar ook ruim baan wordt gegeven aan professionele ontwikkeling en een eigen invulling van de werkzaamheden. De school creëert de randvoorwaarden om medewerkers optimaal te laten presteren in hun werk. Tegelijkertijd kent het Nederlandse onderwijs, in vergelijking met omringende landen, een hoog aantal lesuren en een hoge gemiddelde groepsgrootte. Deze problematiek wordt ook (h)erkend in de CAO VO. De aanbevelingen hebben, in beperkte mate, hun weerslag gekregen in een nieuwe CAO VO. Taakbelasting en werkdruk van medewerkers blijven in een moderne organisatie aandacht van de schoolleiding vragen. Daarnaast doen de voortdurende veranderingen in het onderwijs in toenemende mate een beroep op het onderhouden van de bekwaamheid en de professionalisering van de medewerkers.

**Financiële Positie**
De financiële positie van de school is in 2025 flink versterkt. Het bestuur heeft haar strategie herijkt middels een herbezinning in 2023 – 2024 en er is in samenwerking met de medezeggenschapsraad tot maatregelen besloten om te lasten te verlagen. Het betreft een combinatie van maatregelen op het gebied van lessenaanbod, taakverlichting en verlichting materiële lasten. Dit heeft duidelijk effect gehad en dat is terug te zien in de jaarrekening en het eindresultaat.

**Risicoanalyse**
Periodiek stelt het bestuur in samenspraak met de schoolleiding een risicoanalyse op en kijkt hierbij minimaal naar de genoemde onderwerpen: jaarlijks wordt een extrapolatie gemaakt van het leerlingenaantal op basis van de bestaande prognosemodellen, het onderwijs en de leerlingenbegeleiding wordt frequent geëvalueerd op kwaliteit, de breedte van het aanbod en op de noodzakelijkheid van onderwijskundige vernieuwingen. Frequente externe validatie draagt bij aan het monitoren van de onderwijskwaliteit. Op personeelszaken wordt middels ontwikkelgesprekken naar de didactisch pedagogische vaardigheden en ontwikkeling van docenten gekeken. Het ziekteverzuim is in het verslagjaar gestabiliseerd tot zeer ruim onder het landelijk gemiddelde. Ontwikkeltijd en uren Levensfase Bewust Personeelsbeleid geven medewerkers de ruimte om hun werk in een goed balans uit te blijven oefenen.

Er is in het verslagjaar regelmatig verloop geweest, naast pensionering, in het personeel, waarbij ook actief gebruik is gemaakt van de regeling vervroegd uittreden (RVU). Het docententekort in het voortgezet onderwijs lijkt ook in de regio Gooi en Vechtstreek voelbaar te worden: de school heeft in het verslagjaar wederom een grote inspanning geleverd om gekwalificeerde docenten te vinden. De school participeert met de andere besturen in de regionale aanpak personeelstekort.

**Onderwijsresultaten**

**Doorstroom onderbouw**
In de formele doorstroomcijfers van klas 1 heeft de komst van onze Intermezzoklas impact. Deze 20 leerlingen worden aan het einde van een schooljaar automatisch gezien als doubleurs/uitstroom omdat ze bij de start ingeschreven worden in ons eerste leerjaar en daarmee meegeteld worden met het totaal aantal leerlingen in de eerste klas op ijkmoment 1 oktober van elk schooljaar. In onderstaande getallen zijn de Intermezzoleerlingen echter eruit gefilterd, waardoor er verschillen (lijken te) zijn met elders gepubliceerde getallen.

Het behoud en de verdere uitbouw van de onderwijskundige kwaliteit en de borging daarvan in de organisatie, hebben voor het bestuur de hoogste prioriteit. Daarbij ligt de lat hoog. De eindexamenresultaten behoren al een aantal jaren tot de beste in Nederland. Veel leerlingen doen in meer vakken examen dan de wet voorschrijft. Ook in vergelijking met de andere zelfstandige gymnasia is het niveau bovengemiddeld, afgaande op de jaarlijks gepubliceerde diverse kwaliteitskaarten en de diverse enquêtes. In het cursusjaar 2024-2025 is 92% van de eindexamenleerlingen geslaagd. Dat is iets lager dan in het jaar ervoor, maar hoger dan landelijk gemiddeld.

Het gemiddelde percentage voor doorstroom op onze school de afgelopen 5 jaar is 96%. In het verslagjaar bedroeg de doorstroom in de onderbouw gemiddeld 99%. In de bovenbouw was dit gemiddeld 94%. De tussentijdse uitstroom was het afgelopen jaar 6%. Het percentage voortijdige schoolverlaters (VSV) is al jaren op rij verwaarloosbaar. De school streeft ernaar de doorstroom en de resultaten vast te blijven houden. Het gemiddelde cijfer voor alle vakken tezamen was een 6,7. We merken dat de resultaten een lichte dip hebben gehad in de coronaperiode maar dat de leerlingen over het algemeen goed in staat zijn geweest de draad weer op te pakken wat betreft schoolprestaties. Op de kwaliteitskaart van de Inspectie van het Onderwijs presteren we op hetzelfde hoge niveau als in de voorafgaande jaren.

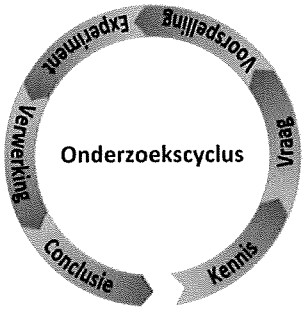
**Onderwijs aan nieuwkomers**
Dit thema is voor dit bestuur nauwelijks van toepassing. De school verwelkomt niet veel nieuwkomers, alleen sporadisch. Deze leerling(en) bieden we waar nodig bijles Nederlands aan. In een enkel geval gelden ook andere overgangsnormen, in verband met regelgeving voor Oekraïense leerlingen.

**Internationalisering**
De school heeft een samenhangend onderwijskundig beleid, passend bij haar uitgangspunten. Dit houdt in dat de leerlingen modern en mondiaal gericht onderwijs krijgen aangeboden vanuit een brede klassieke basis. Leerlingen zijn zich bewust van de gevolgen die de voortschrijdende globalisering heeft op hun leven. Ze weten dat ze meer concurrentie in het academische veld zullen ontmoeten, dat erin bedrijven en op universiteiten andere eisen aan hen gesteld worden dan aan voorgaande generaties, dat ze beter toegerust zullen moeten zijn voor een veelkleuriger en pluriformer cultuur. De doorlopende ontwikkeling van leerlingen staat ook centraal bij de leerlingenbegeleiding en het decanaat: leerlingen worden aangespoord om zelf zicht te krijgen op hun doelen in het leven. Dat helpt de leerling vervolgstappen bewust te nemen. Daarbij streeft de school ernaar om niet alleen de leerling- maar ook de docentpopulatie een weerspiegeling te laten zijn van de maatschappij en de wereld.

**Maatschappelijke diensttijd (MDT)**
In het kalenderjaar 25 is het overkoepelende MDT-traject 'Sed Vitae' ingezet voor het leerjaar 4. In dit project volgden leerlingen uit jaar 4 van het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum een programma van lessen, trainingen, workshops en inspiratiemomenten, waarin zij nieuwe mensen leerden kennen van diverse achtergronden en hun eigen talenten hebben verkend en ingezet voor een ander.

De hele school heeft zich dit jaar ingezet voor de ouderen en hun omgeving. Rond de kerstperiode was de hele school omgebouwd tot een goede doelen fabriek. De betrokken organisaties waardeerden hun inzet, enthousiasme en vooral ook hun jeugdigheid heel erg. De leerlingen zeiden dat ze dankzij het project ontdekt hadden dat ze het 'eigenlijk heel leuk' vonden 'om iets voor een ander te doen' en het ook 'echt fijn' vonden om te doen. Het project werd afgesloten met een schoolbrede actiedag die iedereen liet voelen hoe fijn het is om iets voor iemand anders te doen: in dit geval kerstpakketten maken voor oudere bewoners in onze straat. Alle medewerkers en leerlingen van leerjaar 1 t/m 5 deden deze dag mee.

**Onderzoek**
Het docententeam werkt zo veel als mogelijk *evidence based*. Enkele medewerkers schrijven vanuit deze basis mee aan onderwijsmethodes als medeauteur of via een proefschrift. Kennisdeling en samenwerking op het gebied van wat de beste werkwijzen zijn op basis van wetenschappelijk onderzoek, staan vermeld als actiepunt in de activiteitenlijst voor de komende twee schooljaren.
Meerdere secties werken met de leerlingen vanaf de onderbouw aan een doorlopende onderzoekslijn. Het tweedeklasproject, Meet de Atleet, is een belangrijke schakel in deze onderzoek leerlijn op het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum. Gedurende een week aan het begin van het schooljaar maken alle leerlingen tijdens dit project kennis met alle onderdelen van de onderzoek cyclus (zie afbeelding). Bij dit onderzoek proberen leerlingen een verband te vinden tussen lichaamseigenschappen en sportprestaties.
Op het gebied van onderzoek wordt nadrukkelijk de samenwerking gezocht in de Onderwijsregio MNL. In de onderwijsregio wordt op een aantal strategische beleidsdoeleinden gezamenlijk beleid ontwikkeld. Zie ook 2.2.




**Inspectie van het Onderwijs**

Tijdens het verslagjaar is er geen inspectiebezoek geweest.

### Visitatie

Tijdens het verslagjaar vond geen bestuurlijke visitatie plaats. Dit is nadrukkelijk de wens voor volgend verslagjaar. Het bestuur wil dit graag vormgeven in samenwerking met de Stichting Het Zelfstandige Gymnasium (SHZG), waar collegiale visitatie tussen gymnasia vaak gedaan wordt.
De samenwerking met het SHZG heeft in 2025 op een lager pitje gestaan. In 2026 zullen deze weer worden aangehaald.

### Toetsing en examinering

#### Visie op toetsing

Het toets beleid van de school staat vastgelegd in het leerlingenstatuut, paragraaf 2.5. Hierin wordt gesproken over huiswerk, toetsing en cijferbepaling. Het leerlingenstatuut wordt jaarlijks geëvalueerd, besproken met en goedgekeurd door de (L)MR. Tevens is de schoolleiding dit schooljaar bezig een evaluatie van het toets beleid vorm te geven in samenwerking met de sectievoorzitters om de toets druk in de onderbouw beter aan te kunnen pakken. Hier is een plan van aanpak voor geschreven. De wens is om het toets beleid van de onderbouw per komend schooljaar te formaliseren, gericht op het beter spreiden van toetsen en het creëren van overzicht door het gebruik van de agendafunctie in Magister (voor toetsen). Ook vinden er gesprekken plaats met de sectievoorzitters en secties over de meest efficiënte manier van roostering van de toetsen in de bovenbouw, waarbij gekeken wordt hoe bijvoorbeeld mondelinge tentamens en andere praktische tentamens op zo'n manier afgenomen kunnen worden dat de minste lesuitval gegarandeerd wordt.

#### Deskundigheidsbevordering op het gebied van toetsing of examinering

Het traject formatief handelen heeft 13 medewerkers opgeleid. Aan de hand van een externe trainer is in 8 sessies (verspreid over schooljaar 22-23 en schooljaar 23-24) geleerd over formatief handelen, het aanleren van kwaliteitsbesef en het geven van feedback. Bij de terugblik-studiedag aan het einde van schooljaar 24-25 heeft een van de deelnemende collega's het geleerde met de overige collega's gedeeld. Het is de nadrukkelijke wens nog een extra collega op te leiden in 2026.

#### Examencommissie

Sinds 2021heeft het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum een examencommissie, die zodanig is vormgegeven dat deze past bij de context, omvang en resultaten van het bestuur, te weten 1 school. Vanzelfsprekend houdt het bestuur zich aan de wettelijke vereisten.

De examencommissie op het GGH bestaat sinds schooljaar 2021-2022 en hanteert een Teams map in de online werkomgeving van de school, zodat betrokkenen inzicht kunnen krijgen, indien gewenst, in de taken en bevoegdheden van deze commissie. De examencommissie bestaat uit drie personen.

Op het Gemeentelijk gymnasium Hilversum maakt de examensecretaris geen deel uit van de examencommissie, is er geen aparte deskundigheidsbevordering voor de leden van de examencommissie en heeft de inrichting van de examencommissie ook geen effect op de kwaliteitscultuur in de school, aangezien die al volstaat.

In het verslagjaar heeft de examencommissie eenmaal een besluit genomen met betrekking tot de kwaliteit van schoolexaminering. Dit besluit is succesvol uitgevoerd.

#### Programma van Toetsing en Afronding (PTA)

Ten gevolge van incidenten op verschillende VO-scholen voorafgaand aan het CSE in 2018, werd door de Onderwijsinspectie de procedure van PTA en examenreglement aangepast. Ook werd "verplicht dat in het PTA duidelijk werd gemaakt wat de samenhang is tussen (verplichte) examenstof en de toetsen in het PTA". Ter voorbereiding op schooljaar 2022/2023 heeft de onderwijsinspectie ook veranderingen opgenomen in de vormgeving van het PTA.

Sindsdien is het PTO en PTA op het GGH gescheiden en bestaat het uit twee aparte documenten. Het PTA beschikt sinds die tijd voor elk leerjaar van de bovenbouw over een overzicht over de delen van het schoolexamen die niet in het lopende schooljaar worden afgenomen. Een leerling in klas 5 ziet in een oogopslag niet alleen over welke onderdelen van het schoolexamen in klas 5 getoetst wordt, maar ook welke onderdelen reeds in klas 4 getoetst zijn en welke onderdelen in klas 6 nog getoetst zullen worden. Bovendien is er per toets sinds schooljaar 2022/2023 aangegeven of een toets stof bevat die alleen voor het individuele schoolexamenprogramma van het GGH relevant is, voor de landelijk verplichte onderdelen van het schoolexamen en/of voor het Centraal examen.

Deze opzet van het PTA is gebaseerd de checklists van de VO-raad en sindsdien consequent toegepast op de PTA's 2023/2024 en 2024/2025. Pas op zijn vroegst in 2027-2028 heeft het nieuwe curriculum een consequentie voor de examens.

## 2.2 Personeel & Professionalisering

### Doelen en resultaten

Voortvloeiend uit het Schoolplan 2023-2026, gebruikt het GGH tweejaarlijkse activiteitenplannen om gestelde doelen praktisch uit te voeren. Het verslagjaar geldt als het tweede jaar in het lopende schoolplan. Een aantal doelen zijn onderhanden en worden in het volgende verslagjaar afgerond. Hieronder staat per doel, op het vlak van Personeel & Professionalisering, komend uit het schoolplan en het activiteitenplan, welke doelen al behaald zijn (groen), welke nog lopen(blauw) en welke hoogstwaarschijnlijk niet behaald zijn.

| | | |
|---|---|---|
| **01.** | **Personeel & Professionalisering** | |
| *Sociale activiteiten organiseren en daarin als team participeren* | | |
| 01.1 | Schoolfeesten, excursies, klassenuitjes en dit met elkaar ondersteunen. Maar ook Teambuidling medewerkers en inzetten op sociale activiteiten medewerkers. | |
| *Sociale veiligheid bestendigen en verbeteren* | | |
| 01.2 | Jaarlijks onderzoek uitvoeren naar sociale veiligheid op school (leerlingen en medewerkers) en acteren op verbeterpunten | |
| *Personeelsbeleid en Taakbeleid herijken* | | |
| 01.3 | Taakbeleid herzien | |
| 01.4 | Functiemix herzien | |
| 01.5 | Ontwikkelcyclus herzien: 360 graden feedback, ontwikkelprofielen, evaluatie docentenscan | |
| 01.6 | Ontwikkeling als onderdeel van de ontwikkelcyclus: Verantwoording nemen voor eigen ontwikkeling, inzichtelijk makenwat en hoe er ontwikkeld is en de resultaten daarvan. Nieuwe CAO vraagt hierom en geeft hier uren voor. | |
| 01.7 | Functiegebouw herijken | |
| 01.8 | Individueel en teambreed scholingsplan ontwerpen | |
| 01.9 | Intervisie, lesbezoek en peerfeedback als vanzelfsprekend onderdeel van de professionalisering laten zijn, opgenomen in het scholingsplan | |
| 01.10 | Begeleiding nieuwe medewerkers herzien: passend maken bij GOS in overleg met de nieuwe schoolopleider. | |

### Toekomstige ontwikkelingen

### Externe ontwikkelingen

Het toenemende landelijke docententekort, de lichte (regionale) krimp in het leerlingenaantal, de efficiency - korting in de sector VO, de stevige concurrentie van scholen in de regio die steeds meer schooleigen profielen (talent, media, sport e.d.) aanbieden, zijn enkele van de externe factoren die invloed hebben op het HRM beleid van de school. De school is hierdoor genoodzaakt personeel steeds efficiënter en effectiever in te zetten. In samenwerking met besturen in de regio heeft de school een gezamenlijk plan opgesteld om het docententekorten in de toekomst te beperken (Onderwijsregio).

### Interne ontwikkelingen

De school beschikt over een team dat in het huidige onderwijssysteem uitmuntende resultaten weet te behalen met de leerlingen. Het onderwijzend team beschikt over voldoende potentieel en kwaliteiten om ook de toekomstige uitdagingen te beantwoorden. In het kader van de herbezinning zijn in het verslag in het formatieplan voor schooljaar 24/25 een aantal taken die voorheen bij OP lagen, verschoven naar OOP. Na evaluatie zullen we een aantal zaken in 2026 toch weer bij OP onderbrengen.

Het personeel is in samenstelling gelijkmatig opgebouwd; iedere levensfase tussen de 25 en 65 jaar is goed vertegenwoordigd waarbij er een iets grotere vertegenwoordiging vrouwen is in de meeste categorieën.

### Formatie

De inzet van docenten wordt jaarlijks in het formatieplan voor het komend schooljaar vastgelegd en ter instemming voorgelegd aan de MR. Ontwikkelgesprekken en leerlingenenquêtes geven docenten de mogelijkheid te reflecteren en waar nodig bij te sturen in hun handelen. Zij bespreken dit jaarlijks met hun direct leidinggevenden. Voor nieuwe docenten is er een uitgebreid begeleidingssysteem en een beoordelingstraject.

Een deel van de docenten neemt deel aan promotietrajecten aan diverse universiteiten. Incidenteel volgt een medewerker een schoolleidersopleiding. Naast reguliere dienstverbanden werken 2 medewerkers op basis van detachering een gedeelte van hun aanstelling elders en is er 1 medewerker die bij ons op basis van detachering werkt.

Door de participatie in andere werkzaamheden, de inzet van uren levensfasebewust personeelsbeleid en ontwikkeltijd, realiseert de school duurzame inzet van de docenten afgestemd op hun levensfase en behoeften.

In het vorige schooljaar zijn op basis van het schoolplan 23-26 nieuwe speerpunten in een activiteitenplan voor de komende twee kalenderjaren vastgesteld. De schoolleiding werkt hierbij samen met de sectievoorzitters, die elk voor eigen sectie inbreng leveren.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid en de gevolgen voor de onderwijskundige ontwikkeling, wordt regelmatig met de (personeelsgeleding van de) medezeggenschapsraad gevoerd. Docenten in werkgroepen zijn betrokken bij de inzet van nieuw in te zetten instrumenten van het personeelsbeleid, zoals een te herzien taakbeleid en een nieuw toets-beleid. De school zet hiermee een breed scala van instrumenten in op het gebied van de loopbaanontwikkeling voor medewerkers, dat gekoppeld is aan de onderwijskundige visie van de school: mobiliteit en ontwikkeling van talent onder leerlingen en de medewerkers zijn nauw verbonden met de pijlers van de onderwijskundige visie van de school.

**Werving & selectie**
Werving en selectie van nieuw personeel blijft ook de komende jaren een aandachtspunt, mede gezien de landelijke problematiek van het personeel/lerarentekort en vergrijzing van het medewerkersbestand. Een proactieve houding bij de werving zorgde er ook in het verslagjaar voor dat de continuïteit en de kwaliteit van ons onderwijs kon worden gegarandeerd. Op dit moment is er een redelijk gelijkmatige opbouw in de leeftijd in het team met een gemiddelde leeftijd van rond de 49 jaar. Er is aandacht voor werkgevercommunicatie via LinkedIn en de *socials* van de school. Er is ook extra aandacht voor vertrekkende collega's. Een afscheidsgesprek is onderdeel van het afscheid, evenals zorg voor een warm vertrek en een jaarlijkse terugkomdag. Dit met het oog op goed werkgeverschap en het bouwen van een alumni-netwerk, dat in de toekomst van wederzijds nut kan zijn.

**Begeleiding en beoordeling**
In het traject van begeleiding en beoordeling van nieuwe docenten hebben de sectievoorzitters structureel een plaats en is de begeleiding vanuit de school en vakinhoudelijke begeleiding vanuit de sectie geborgd. Op het gebied van personeelsbeleid heeft de school samenwerkingsverbanden met de lerarenopleiding in Utrecht en Leiden met als doel opleidingsschool te zijn voor stagiaires en docenten in opleiding. Sinds januari van dit schooljaar is het GGH lid van de Gooise Opleidingsschool (GOS) en met ingang van dit schooljaar maakt een schoolopleider onderdeel uit van het formatieplan.

**Bevoegde docenten**
De school beschikt over kwalitatief hoogwaardig personeel; ruim 99 procent van de lessen wordt door bevoegde docenten gegeven en slechts 1 procent van de lessen door onder- of onbevoegde docenten of docenten in opleiding. In periodieke gesprekken wordt hun ontwikkeling naar bevoegd docent gevolgd. Ook de bevoegde docenten worden gestimuleerd zich verder te ontwikkelen. Een deel van hen participeert, naast het lesgeven, in diverse organisatorische taken. Een aanzienlijk deel van de bevoegde docenten is gepromoveerd of is bezig met een promotietraject.

**Ontwikkelgesprekken en leerling enquête**
In 2017 heeft de school de jaarlijkse functioneringscyclus gemoderniseerd en vereenvoudigd. Op deze manier voert de schoolleiding jaarlijks met alle onderwijzende medewerkers een ontwikkelgesprek op basis van leerling enquêtes en eerder ook een zelfevaluatie; voorafgaand aan het gesprek zijn vragen gesteld over o.a. lesgeven, lesplezier, samenwerking, werkdruk en niet-lesgebonden taken.

Als onderdeel van deze gesprekken wordt onder leerlingen van klassen waarin de docent lesgeeft, door deze docent zelf een enquête afgenomen. Beide gegevens - aangevuld met incidenteel een lesbezoek, intervisie en een palet aan externe training - leidt op termijn tot beter zicht op functioneren en de bekwaamheid van de docenten, tot beter inzicht in de kwaliteit van de lessen (met name op didactisch en pedagogisch vlak) en geeft de school de mogelijkheid gerichter met docenten eventueel een verbetertraject in te zetten.

Voor het onderwijsondersteunend personeel bestaat een door de MR goedgekeurde cyclus met vergelijkbare ontwikkelgesprekken. Deze vinden plaats zonder leerling-enquêtes of lesbezoek, maar aan de hand van een functiebeschrijving en de strategie en activiteiten van de school in de komende jaren. De leerling-enquêtes zijn ook gedaan.

**CAO VO en taakbeleid**
Door een goede planning in de jaaragenda probeert de organisatie te grote pieken in de taakbelasting te voorkomen. Het blijft noodzakelijk om regelmatig te toetsen of het taakbelastingbeleid van de school nog in voldoende mate recht doet aan de voortdurend veranderende aard en inhoud van de door de school uit te voeren werkzaamheden. Bovendien streeft de school ernaar, door een zo objectief mogelijke kwalificatie in zwaarte en omvang van taken, tot een evenwichtige verdeling te komen en de totale taakomvang binnen redelijke grenzen te houden.

De organisatie hanteert in aanvulling hierop ook een kwalitatieve benadering: alle taken worden benoemd en inzichtelijk gemaakt en in frequent terugkerende gesprekken tussen leidinggevende en medewerker en aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd.

De school houdt zich aan de actualisatie van de CAO-VO die vanaf 1 november 2025 inging. In september 2023 is in samenwerking met een adviseur van de onderwijsvakbond Aob een voorstel voor het taakbeleid uitgewerkt. Dit voorstel zal in 2026 worden aangepast aan de nieuwe CAO, zodat de financiële consequenties van de maximale lestaak van 24 uur kan worden meegenomen in de begroting van 2027.

De maatregelen uit de CAO VO die betrekking hebben op het levensfasebewust personeelsbeleid bieden een goede aanvulling op de middelen die de school ter beschikking staan om de werkomstandigheden verder in lijn te brengen met de privéomstandigheden. De verwachting is dat de combinatie van de inzet van nog opgespaarde uren Levensfase Bewust Personeelsbeleid (LBP) en ontwikkeltijd binnen een strakke organisatie voor docenten een reële tegemoetkoming is van de (gevoelde) werkdruk. De schoolorganisatie maakt binnen de beperkte financiële mogelijkheden zodanige keuzes dat er sprake is van een goed en professioneel personeels- en financieel beleid.

**Convenant LeerKracht en de functiemix**
In 2008 is door de werkgevers in het onderwijs (de VO–raad), de werknemers (de verschillende onderwijsvakorganisaties) en de minister van OCW het 'Convenant LeerKracht van Nederland' ondertekend. In dit convenant zijn maatregelen opgenomen die het beroep van docent aantrekkelijker moeten maken. Naast de inkorting van de salarisschalen is de belangrijkste maatregel een betere doorstroom van docenten naar een hogere functie (functiemix). De 'functiemix' is de verdeling van docentenfuncties (in voltijdbanen, fte 's) over de verschillende salarisschalen (LB, LC en LD). De wettelijk vastgestelde functiemix (i.e. de verdeling van leraren over de verschillende salarisschalen LB, LC en LD) is op 1 oktober 2014 bereikt. Onze school heeft vervolgens een streefpercentage met bijbehorende waardepunten vastgesteld op 150 waardepunten. Bevorderingen worden sinds 2015 volgens deze functie-mix met bijbehorende criteria zoals wachttijd (1 jaar bij LB-LC en 3 jaar bij LC – LD) en bevoegdheid uitgevoerd.

In het verslagjaar aan de start van het schooljaar 24/25 komen we in 2025 uit op de volgende functiemix:

| Functiemix | 2025 | 2025 | Streef % | Landelijk Gem. 2023 | HAVO/VWO Gem. 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| LB | 17 | 23,61% | 22% | 43,60% | 23,80% |
| LC | 23 | 31,94% | 32% | 33,30% | 32,20% |
| LD | 32 | 44,44% | 46% | 22,40% | 40,70% |
| Totaal | 72 | 100,00% | | | |

**Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag**

Het beleid van de stichting is gericht op behoud van personeel, mits goed functionerend.
Instroom is volatiel, daardoor is het nodig om bij personeelsuitbreiding voorzichtig te zijn met het aangaan van verplichtingen (vaste contracten). We investeren in een passend aantal vacatures met een tijdelijke duur zodat de school flexibel mee kan bewegen met de leerlingaantallen zonder reserves te hoeven aanspreken.

Indien wel sprake is van ontslag, dan zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking, bij voorkeur via een "van werk naar werk" proces. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidings-traject, waarbij een nieuwe werkkring binnen of buiten het onderwijs geboden wordt.

**Welke ontwikkelingen verwacht het bestuur in de toekomst?**
Zoals landelijk voelbaar in elke school, blijft het oplopende personeelstekort het Nederlands onderwijs parten spelen. De gegevens van alle onderzoeksbureaus geven aan dat dit tekort nog blijft oplopen. Een continu aandachtspunt dus voor elk schoolbestuur en evenzo voor het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum.

Daarnaast blijft de leerling instroom een punt van aandacht in een regio waar die van oudsher veel concurrentie en excellente scholen kent. De financiële kant van de leerling instroom mag hierbij niet onbenoemd blijven.

**Uitkeringen na ontslag**

Er is in het verslagjaar geen sprake geweest van gedwongen ontslagen, wel is de rector in goed overleg met het bestuur gestopt met de werkzaamheden. Hier zijn kosten aan verbonden. De kosten hiervan worden verantwoord in de jaarrekening. Gezien de enorme krapte op de arbeidsmarkt, de hoge loyaliteit aan de school en stabiliserende leerlingaantallen ziet het GGH geen groot risico op hoge werkloosheidskosten. Toch zal hier wel rekening mee worden gehouden.

**Strategisch personeelsbeleid**

De school streeft ernaar het onderwijskundige curriculum dat de leerlingen doorlopen te verbinden met de professionele ontwikkeling van de docenten. Kwalitatief hoogopgeleide en ervaren medewerkers geven les aan leerlingen die meer kunnen en willen. Het aanbieden van kennis op hoog niveau gaat hand in hand met het hoge opleidingsniveau van het docentencorps, veelal eerstegraads docenten, van wie een aanzienlijk deel is gepromoveerd. Scholing, begeleiding en gemeenschappelijk werken aan didaktiek en pedagogiek maakt het voor personeelsleden mogelijk de primaire (les) taak goed te kunnen uitvoeren in lijn met de onderwijskundige visie van de school. Het lukt de school steeds beter om de ontwikkelingen van deze twee groepen op elkaar af te stemmen. Door middel van scholing, ondersteuning en het aantrekken van meer kennis en ervaring worden ook hier goede resultaten behaald.

In 2024 is de schoolleiding in samenwerking met de PMR aan de slag gegaan met het herijken van het taakbeleid en de streefpercentages van de schooleigen functiemix. Op het moment van schrijven ligt er een nieuw voorstel dat voor juli 2026 moet zijn goedgekeurd door de PMR, zoals eerder beschreven.

Alle beleidsstukken aangaande personeelsbeleid zijn nauwkeurig afgestemd met het lopende schoolplan en het daaruit voortvloeiende activiteitenplan. Alle stukken worden jaarlijks geëvalueerd en ter evaluatie voorgelegd aan de PMR. In tweemaandelijkse sectievoorzittersvergaderingen worden grote thema's uit genoemde beleidsstukken besproken en bij zeer grote wijzigingen wordt, uiteraard, een Algemene Vergadering met het gehele medewerkersbestand georganiseerd. Bij eventuele verplichte stemming wordt, zoals bij elk beleidsstuk met instemming van het personeel, de voorgeschreven regels uit de vigerende CAO-VO gevolgd.

Het onderwijsondersteunend personeel op bedrijfsvoering is bezig met een herbezinning op governance, rollen en taken en omvang. Hierin wordt een stijging in professionaliteit verwacht door omvang en taakvolwassenheid te vergroten en een verlaging van de totale organisatie lasten door taken te verleggen naar kosten-efficiëntere oplossingen.

**Werkdrukmiddelen**

De aangewezen middelen worden in de formatie ingezet om daadwerkelijk tot een verlaging van werkdruk te leiden. In 2023 heeft de PMR, zoals gevraagd door de sociale partners en de werkgevers, het voortouw genomen in het vormgeven van een advies over het in te stellen beleid met betrekking tot de werkdrukmiddelen. In mei 2023 is zodoende het advies van de PMR overgenomen en na raadpleging van alle medewerkers en vervolgens instemming van de PMR, staand beleid geworden op het inzetten van de zowel de individuele als de collectieve werkdruk verlagende middelen.

**Collectieve werkdruk verlagende middelen**
Bij de collectieve werkdruk verlagende middelen is ervoor gekozen deze te splitsen en jaarlijks een apart bedrag toe te wijzen aan het OP en aan het OOP.
Voor het OP is gekozen voor een structurele inzet van lestaakreductie naar rato. Dit is direct merkbaar in de jaartaak. Voor het OOP is ervoor gekozen de middelen te bundelen en om te zetten in extra fte voor een nieuwe medewerker in deeltijd. Daarnaast worden er een aantal dagdelen in het jaar werkstudenten ingezet om ondersteuning te verlenen bij piekmomenten zodat de formatie zo efficiënt mogelijk ingezet kan worden.

**Individueel deel**
Wat betreft het individuele deel van de werkdruk verlagende middelen, volgt het GGH de vigerende CAO-VO voor alle medewerkers, waarbij sparen van de uren op onze school niet toegestaan, vanwege de financiële kaders.

Het beleid met betrekking tot de werkdruk verlagende middelen wordt jaarlijks door de schoolleiding en PMR geëvalueerd en bijgesteld, omdat de hoeveelheid middelen jaarlijks wijzigt. De ingezette keuzes blijven de basis, zodat de facto alleen het bedrag per geleding jaarlijks wijzigt.

**Banenafspraak**

De banenafspraak (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. De school acteert op dit beleid, echter in de praktijk reageren er weinig kandidaten en zelden een kandidaat met een beperking. In het verslagjaar is op vrijwillige basis een conciërge aangenomen die zich herkent in deze categorie.

**Aanwezigheid van de verklaring omtrent gedrag 2025**

| | VOG aanwezig op ingangsmoment | VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) | VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5) |
|---|---|---|---|
| Nieuwe medewerkers in loondienst | 27 | <5 | 0 |
| Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting | <5 | 0 | 0 |

Er waren 2 werkstudenten (net geslaagde ex-leerlingen) direct gestart, waardoor de VOG iets later was.

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

## 2. 3 Huisvesting & Facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

Facilitaire Zaken zorgt voor een veilige, schone en functionele leer- en werkomgeving, zodat leerlingen en medewerkers optimaal kunnen presteren. Deze inzet loopt langs de volgende strategische lijnen:

- **Onderhoud & Veiligheid**: Proactief beheer van gebouwen en installaties voor duurzaamheid en veiligheid. Effectieve surveillance voor sociale veiligheid.
- **Schoonmaak & Hygiëne**: Efficiënte schoonmaakprocessen en hygiëneprotocollen, vastgelegd in een gedetailleerd werkplan.
- **Logistiek & Voorzieningen**: Optimalisatie van ruimtegebruik, meubilair en IT-ondersteuning zowel buiten als binnen, in alle locaties.
- **Duurzaamheid**: Energiezuinige oplossingen en afvalbeheer om milieubelasting te minimaliseren.
- **Servicegerichtheid**: Snelle afhandeling van meldingen en nauwe samenwerking met personeel en leerlingen.

De facilitaire ondersteuning is ene belangrijk onderdeel van de bedrijfsvoering en is in de afgelopen jaren sterk geprofessionaliseerd. Een Meer Jaren Onderhouds Plan is uitvoerig opgezet, alle contracten zijn nagelopen en waar mogelijk geoptimaliseerd en in samenwerking met De Veilige School zijn al onze veiligheidsprotocollen herijkt. Waar mogelijk investeren we in apparaten en inventaris om de conditie, functionaliteit en gebruikerscomfort op peil te houden. Afvalbeheersing en duurzaamheid zitten in het DNA van de afdeling. Onlangs zijn er o.a. ook zonnepanelen geplaatst.

### Toekomstige ontwikkelingen

Met de gemeente is het GGH in gesprek rondom het juridisch eigendom van onze panden. De omvang van de aan ons toebedeelde ruimte is onder de huidige leerlingaantal prognoses afdoende en meer of minder ruimtevraag wordt niet verwacht. De conditie en functionaliteit van de panden en terrein zijn voldoende en er wordt op korte termijn geen grote onderhoudsvraag of renovatie verwacht. Het beleid staat voor de komende jaren.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Inkoop van inventaris gaat op een "Tweedehands en Circulair tenzij" beleid. Dit leidt tot de aanschaf van veel circulair of tweedehands inventaris. Het gevoerde energiebeleid (isolatie, HR+++ glas, spuiventilatie, na-isolatie in de spouw, gevoerd temperatuur beleid, variabele afzuiging etc) heeft de afgelopen jaren gezorgd voor 30% minder energieverbruik. In 2024 heeft een uitvoerig en zorgvuldig aankoopproces gelopen in samenwerking met de Gemeente Hilversum rondom de aanschaf van zonnepanelen. Deze zijn aanbesteedt en de geplande installatie heeft in februari 2025 plaatsgevonden. Duurzame inzetbaarheid is een belangrijk onderdeel van de HR-strategie. Met verscheidene seniore medewerkers liepen en lopen gesprekken om gezond tot hun pensioen te geraken en werk-privé balans is altijd een onderwerp van gesprek bij alle medewerkers.

# 3. Financieel jaarverslag

### 3.1 Algemeen

De financiële paragraaf van het jaarverslag geeft naast de belangrijkste kengetallen op de balansdatum en de ontwikkeling daarvan een korte beschouwing van de financiële positie en verantwoording van het financiële beleid. In de continuïteitsparagraaf geeft het bestuur een doorkijk in de financiële effecten van het beleid in de komende jaren. De belangrijkste onderwijskundige en personele ontwikkelingen die hierop betrekking hebben zij eerder in het jaarverslag beschreven.

*Allocatie van middelen op schoolniveau*
De allocatie van de middelen die de stichting verwerft, worden gealloceerd naar één school, het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum.

## 3.2 Financiële positie op balansdatum

De financiële positie van de Stichting is in 2025 duidelijk verbeterd. Het resultaat over 2025 is € 326.890 positief, terwijl er een klein tekort van € 11.000 was begroot.
De baten zijn € 9.604.432 terwijl € 9.262.957 is begroot, een positief verschil van € 341.475. Belangrijke afwijkingen zijn de verhoging van de vergoedingsbedragen in verband met de nieuwe cao (indexatie).
De lasten zijn € 9.295.147 terwijl € 9.301.457 is begroot, een positief verschil van € 6.310. De lonen zijn per 1 november 2025 verhoogd met 4%. Dit is lager dan in de begroting was meegenomen.
De financiële baten en lasten bedragen € 17.604 terwijl € 27.500 is begroot, een negatief verschil van € 9.896. Dit komt door de gedaalde rente.

## 3.3 Kengetallen

De financiële positie van de Stichting is duidelijk verbeterd. De kengetallen laten een gezonde financiële huishouding zien en een duidelijk verschil met 2024.

Dit zijn de kengetallen per 31-12-2025:

| Kengetal | Realisatie 2025 | Realisatie 2024 | Signalering Inspectie |
|---|---|---|---|
| **Liquiditeit** | **1,26** | 1,10 | < 1,00 |
| **Solvabiliteit (incl. voorzieningen)** | **0,32** | 0,29 | < 0,30 |
| **Solvabiliteit (excl. voorzieningen)** | **0,27** | 0,23 | geen |
| **Rentabiliteit** | **0,03** | -0,00 | geen |
| **Weerstandsvermogen (incl. mva)** | **0,13** | 0,09 | geen |
| **Weerstandsvermogen (excl. mva)** | **-0,07** | -0,13 | geen |
| **Huisvestingsratio** | **0,05** | 0,06 | geen |

**Liquiditeit** = vlottende activa / kortlopende schulden
**Solvabiliteit incl. voorzieningen** = (eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen
**Solvabiliteit excl. voorzieningen** = eigen vermogen / totaal vermogen
**Rentabiliteit** = resultaat / totale baten
**Weerstandsvermogen incl. mva** = eigen vermogen / totale baten
**Weerstandsvermogen excl. mva** = (eigen vermogen – materiële vaste activa) / totale baten
**Huisvestingsratio** = (Huisvestingslasten + Afschrijvingslasten gebouwen) / Totale lasten

## 3.4 Balans

Hierna treft u de balans aan per 31 december 2025. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van een organisatie. Hierna vindt u een overzicht van de financiële situatie op 31 december 2025 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

**Balans per 31-12-2025**
(na resultaatbestemming)

| **31 december 2025** | | 31-12-2025 € | | 31-12-2024 € | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **ACTIVA** | | | | |
| **1.1.** | **Vaste activa** | | | | |
| 1.1.2. | Materiële vaste activa | 1.886.905 | | 2.135.160 | |
| | | | 1.886.905 | | 2.135.160 |
| **1.2.** | **Vlottende activa** | | | | |
| 1.2.2. | Vorderingen | 226.937 | | 316.667 | |
| 1.2.4. | Liquide middelen | 2.523.489 | | 1.455.521 | |
| | | | 2.750.425 | | 1.772.188 |
| | **Totaal Activa** | | **4.637.331** | | **3.907.348** |
| **2.** | **PASSIVA** | | | | |
| **2.1.** | **Eigen vermogen** | 1.242.050 | | 915.159 | |
| **2.2.** | **Voorzieningen** | 234.155 | | 213.358 | |
| **2.3.** | **Langlopende schulden** | 979.144 | | 1.173.152 | |
| **2.4.** | **Kortlopende schulden** | 2.181.981 | | 1.605.678 | |
| | **Totaal Passiva** | | **4.637.331** | | **3.907.348** |

## 3.5 Toelichting op de balans:

Activa:

*Materiële vaste activa*

In 2025 is voor € 198.650 (2024: € 247.908) geïnvesteerd in materiele vaste activa. De afschrijvingen zijn in 2025 € 443.302 (2024: € 540.676). Aangezien de investeringen lager zijn dan de jaarlijkse afschrijvingen is de omvang van de materiele vaste activa afgenomen.

*Vorderingen*

De vorderingen zijn met € 89.730 afgenomen ten opzichte van de balans per 31 december 2024 tot een bedrag van € 226.937. Deze afname komt met name door de post overige vorderingen. Deze post bestaat uit nog te ontvangen rentebaten, te vorderen bedragen BLF fonds, nog te ontvangen bedragen vanuit samenwerkingsverband. Er is meer ontvangen en tegenover het nog te vorderen bedrag van het BLF fonds stonden ook inkomsten.

*Liquide middelen*

De omvang van de liquide middelen is met € 1.067.968 gestegen. Dit is het gevolg van de herbezinning, de gestegen voorzieningen en de hand op de knip.

Passiva:
*Eigen vermogen*
Het eigen vermogen neemt toe door het positieve exploitatieresultaat van € 326.890. Het eigen vermogen is onderverdeeld in een algemene reserve en bestemmingsreserves.

*Algemene reserve*
Het resultaat over 2025 van € 326.890 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve publiek. Aan de algemene reserve zijn in 2025 geen mutaties gerealiseerd.

*Bestemmingsreserve Groot Onderhoud*
In 2025 zijn geen middelen toegevoegd of onttrokken aan de bestemmingsreserve Groot Onderhoud. De bestemmingsreserve Groot Onderhoud is gevormd per 1 januari 2023 na het opheffen van de voorziening groot onderhoud en bedraagt per 31 december 2025 € 645.256.

*Bestemmingsreserve Personeel*
De bestemmingsreserve personeel is bedoeld om personele lasten op te vangen in geval van dalende leerlingaantallen, noodzakelijke personele inkrimping of het achterblijven van aanvullende bekostiging (zoals functiemix). Het exploitatieresultaat over 2025 van € 326.890 is toegevoegd aan deze bestemmingsreserve.
De bestemmingsreserve personeel bedraagt per 31 december 2025 € 519.982 (2024: € 193.092).

## 3.6 Voorzieningen

De stichting beschikt over een jubileumvoorziening en een voorziening een voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid.

*Jubileumvoorziening*
De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum.
In 2025 is aan deze voorziening € 5.194 gedoteerd, zijn geen onttrekkingen gedaan en is geen bedrag vrijgevallen.
De jubileumvoorziening bedraagt per 31 december 2025 € 37.150 (2024: € 31.956).

**Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid**
De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is bedoeld ter dekking van gespaarde uren die in latere jaren worden opgenomen. In 2025 is € 47.736 gedoteerd en € 32.133 onttrokken. Er heeft geen vrijval plaatsgevonden.
De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 197.005 (2024: € 181.402).
De jubileumvoorziening bedraagt per 31 december 2025 € 37.150 (2024: € 31.956).

## 3.7 Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen de investeringssubsidie.

*Investeringssubsidie*
De ontvangen subsidies die betrekking hebben op investeringen (in materiele vaste activa) worden gelijkmatig verdeeld over de jaren waarin de betreffende activa wordt afgeschreven. De jaarlijks vrijvallende bedragen worden als bate verantwoord.
In 2025 is € 194.007 vrijgevallen (2024: € 194.007). Het saldo bedraagt per 31 december 2025 €979.144 (2024: € 1.173.153).

## 3.8 Kortlopende schulden

De omvang van de kortlopende schulden is in 2025 toegenomen met € 576.303 tot € 2.181.981 (2024: € 1.605.678). De belangrijkste kortlopende schulden betreffen salaris gerelateerde verplichtingen, waaronder belastingen en premies sociale verzekeringen, pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld.
De hogere stand van belastingen, sociale premies en pensioenpremies per balansdatum is incidenteel en wordt veroorzaakt door een technisch probleem in het betaalsysteem, waardoor naast de maand december ook de verplichtingen over oktober en november per balansdatum onder de kortlopende schulden zijn opgenomen. De betalingen zijn op 6 januari 2026 uitgevoerd, nadat het probleem was opgelost.

Onder de kortlopende schulden zijn tevens vooruit ontvangen subsidies (SUVIS) verantwoord. Deze subsidiegelden zijn begin 2026 terugbetaald, conform de geldende subsidiebepalingen.

De belangrijkste componenten van de kortlopende schulden zijn:

- Belastingen en premies sociale verzekeringen: € 686.804 (2024: € 426.317)
- Pensioenpremies: € 284.131 (2024: € 115.002)
- Vakantiegeld en vakantiedagen: € 230.962 (2024: € 247.839)
- Vooruit ontvangen subsidies OCW (SUVIS): € 475.786 (2024: € 475.786)
- Kortlopend deel investeringssubsidie: € 194.007 (2024: € 194.007)
- Crediteuren: € 65.103 (2024: € 75.499)
- Overige overlopende passiva en vooruit ontvangen bedragen: € 245.188 (2024: € 71.227)

## 3.9 Analyse resultaat

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat van € 11.000 zien. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat van € 326.890, een positief verschil van € 337.890 met de begroting. Het resultaat over 2024 bedroeg € 28.080 negatief. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

## 3.10 Analyse realisatie huidig jaar versus realisatie voorgaand jaar en realisatie huidig jaar versus begroting

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van de gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

## Staat van baten lasten over 2025

| | | 2025 Realisatie € | 2025 Begroting € | 2024 Realisatie € |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | **Baten** | | | |
| 3.1. | Rijksbijdragen | 8.740.220 | 8.515.957 | 8.827.825 |
| 3.2. | Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden | 313.401 | 194.000 | 194.007 |
| 3.5. | Overige baten | 550.810 | 553.000 | 658.463 |
| | Totaal baten | 9.604.432 | 9.262.957 | 9.680.296 |
| **4.** | **Lasten** | | | |
| 4.1. | Personeelslasten | 7.465.119 | 7.551.449 | 7.791.797 |
| 4.2. | Afschrijvingen | 446.905 | 550.508 | 540.678 |
| 4.3. | Huisvestingslasten | 377.660 | 355.000 | 364.367 |
| 4.4. | Overige lasten | 1.005.463 | 844.500 | 1.023.939 |
| | Totaal lasten | 9.295.147 | 9.301.457 | 9.720.780 |
| | **Saldo baten en lasten** | 309.286 | -38.500 | -40.484 |
| 6. | Financiële baten en lasten | 17.604 | 27.500 | 12.404 |
| | **Resultaat** | 326.890 | -11.000 | -28.080 |

## 3.11 Toelichting op de resultatenrekening

**Rijksbijdrage OC&W**
De Rijksbijdragen zijn in 2025 € 224.263 hoger dan begroot. De lumpsum vergoedingsbedragen zijn bijgesteld door de CAO wijzigingen.

**Overige Overheidsbijdragen**
De overige overheidsbijdragen betreft de vrijval van de investeringssubsidie (€ 194.000) voor het gebouw en daar zijn de subsidies van de overige overheden bijgeteld.

**Overige baten**
De overige baten zijn € 17.810 hoger dan begroot. In de begroting is geen rekening gehouden met detachering personeel. In 2025 is met name gedetacheerd aan de Algemene Onderwijsbond, het CITO en de SLO. De overige personele opbrengsten betreffen opbrengsten uit Leadership, HGB inkomsten en opbrengst chipautomaat kantine. In de begroting is hiermee rekening gehouden onder de buitenschoolse activiteiten en onderwijsontwikkeling aan de kostenkant. De ouderbijdragen zijn iets lager dan begroot doordat er minder vrijwillige ouderbijdragen is betaald. De overige baten bestaan met name uit reizen en excursies. In 2025 hebben iets minder reizen plaatsgevonden ten opzichte van vorig jaar en waar rekening mee is gehouden in de begroting. De baten en lasten rondom de studiereizen en excursies zijn ongeveer in balans.

Rij 1 is de realisatie van 2025, rij 2 is de begroting 2025 en rij 3 is de realisatie van 2024.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.5. | Overige baten | | | |
| 3.5.1. | Opbrengst verhuur | 25.432 | 20.000 | 16.605 |
| 3.5.2. | Detachering personeel | 53.894 | 30.000 | 24.572 |
| 3.5.2. | Overige personele opbrengsen | | | 34.630 |
| 3.5.5. | Ouderbijdragen | 388.196 | 401.000 | 250.092 |
| 3.5.9. | Opbrengst catering | 21.586 | 27.000 | - |
| 3.5.10 | Overige | 61.703 | 75.000 | 332.564 |
| | | 550.810 | 553.000 | 658.463 |

## Personele lasten

De personele lasten zijn € 86.330 lager dan begroot. De lonen en salarissen (minus de uitkeringskosten) zijn € 255.296 lager dan begroot. De lonen zijn vanaf 1 november 2025 met 4% verhoogd. Onder de dotatie van de voorzieningen is de vrijval van de voorziening jubilea en van de voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid. De overige personele lasten zijn € 167.017 hoger dan begroot. Dit komt door inzet van personeel niet in loondienst.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1. | Personeelslasten | | | |
| 4.1.1. | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | 7.125.153 | 7.380.449 | 7.416.060 |
| 4.1.2. | Overige personele lasten | 363.017 | 196.000 | 423.357 |
| 4.1.3. | Af: Ontvangen vergoedingen | -23.051 | -25.000 | -47.620 |
| | | 7.465.119 | 7.551.449 | 7.791.797 |
| 4.1.1. | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | | | |
| 4.1.1.1. | Lonen en salarissen | 5.448.889 | 7.380.449 | 5.747.676 |
| 4.1.1.2. | Sociale lasten | 862.952 | - | 805.544 |
| 4.1.1.5. | Pensioenlasten | 813.312 | - | 862.840 |
| | | 7.125.153 | 7.380.449 | 7.416.060 |

## Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 103.603 lager dan begroot. Veel afschrijvingen waren einde looptijd. Zie onderstaande tabel.

| | | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € |
| 4.2. | Afschrijvingen | | | |
| 4.2.2.1. | Afschrijvingen gebouwen en terreinen | 209.677 | 259.341 | 540.678 |
| 4.2.2.3. | Afschrijvingen inventaris en apparatuur | 172.452 | 171.167 | - |
| 4.2.2.4. | Afschrijvingen overige materiële vaste activa | 64.776 | 120.000 | - |
| | | 446.905 | 550.508 | 540.678 |

## Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 22.660 hoger dan begroot. Dit zit met name in de hogere lasten op energie en water.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.3. | Huisvestingslasten | | | |
| 4.3.1. | Huurlasten | - | - | - |
| 4.3.3. | Onderhoudslasten | 36.638 | 35.000 | 46.310 |
| 4.3.4. | Energie en water | 182.236 | 160.000 | 159.970 |
| 4.3.5. | Schoonmaakkosten | 144.087 | 145.000 | 153.878 |
| 4.3.6. | Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting | - | - | - |
| 4.3.8. | Overige huisvestingslasten | 14.698 | 15.000 | 4.209 |
| | | 377.660 | 355.000 | 364.367 |

## Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn € 160.963 hoger dan begroot. Dit komt met name doordat de administratie en beheerslasten € 137.793 hoger zijn dan begroot. De oorzaak hiervan is dat de accountantskosten en de kosten van de inzet van onze administratieve ondersteuning hoger zijn ten opzichte van de begroting. Ook zijn de licentiekosten hoger dan begroot.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.4. | Overige lasten | | | |
| 4.4.1. | Administratie en beheer | 336.793 | 199.000 | 121.760 |
| 4.4.2. | Inventaris en apparatuur | 17.038 | 3.000 | 834.868 |
| 4.4.3. | Leer- en hulpmiddelen | 250.772 | 268.000 | - |
| 4.4.4. | Dotatie overige voorzieningen | - | - | - |
| 4.4.5. | Bijzondere lasten | - | - | - |
| 4.4.5. | Overige | 400.860 | 374.500 | 67.311 |
| | | 1.005.463 | 844.500 | 1.023.938 |

**Financiële baten en lasten**
De financiële baten en lasten vallen € 9.896 lager uit dan begroot. Er is minder bankrente ontvangen dan waar in de begroting rekening mee was gehouden. Schatkistbankieren heeft meerdere keren de rente naar beneden bijgesteld, waardoor het totaal uitkwam op € 17.604 tegenover de begrootte € 27.500.

**Investeringen en financieringsbeleid**
Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen subsidie van derden wordt ontvangen. De liquide positie van de stichting is gezien de liquiditeitsratio van 1,26 (2024: 1,10) redelijk goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd. Jaarlijks wordt het meerjaren-investeringsplan bijgesteld.

**Treasury-verslag**
Het Treasurybeleid is onderdeel van het financiële beleid van de Stichting. In 2024 is het Treasury-statuut aangepast en op 21 oktober 2024 vastgesteld en voldoet aan de Regeling beleggen en belenen zoals die per 1 juli 2016 van toepassing is. Bij het aantrekken, respectievelijk uitzetten van alle benodigde overtollige liquide middelen wordt gehandeld in overeenstemming met de in de regeling gestelde verplichtingen.
De algemene doelstelling van het Treasurybeleid luidt:

> Het Treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het GGH, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:
>
> - Voldoende liquiditeit
> - Lage financieringskosten
> - Risicomijdende uitzettingen
> - Kosteneffectief betalingsverkeer
> - Beheersen en bewaken financiële risico's

De Stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De tijdelijke overtollige middelen zijn aangehouden op de reguliere rekening-courant of korte-termijn deposito's bij een Nederlandse Bank.

Bij het voeren van het Treasurybeleid zijn de volgende Treasury instrumenten toegestaan:

- Rekening-courant
- Kasgeldleningen
- Spaarrekeningen
- Deposito's
- Schatkistbankieren
- Vaste geldleningen

Als de schoolleiding instrumenten wil inzetten die niet zijn aangegeven in het Treasurystatuut, vraagt zij hiervoor de voorafgaande goedkeuring van het Bestuur van de stichting.

## 3.12 Rapportages en werking van interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het kader van het kwaliteitsbeleid en de financiële inrichting van de school, beschikt de school al een aantal jaren over een afdoende intern beheersingssysteem; de reeds bestaande interne beheersmatrix is afgestemd op het boekhoudkundig systeem. Daarnaast beschikt de school over een intern AO-IB protocol, waarin de financiële taken en verantwoordelijkheden van operationeel tot bestuurlijk niveau benoemd zijn. Naast regelmatige verantwoording voorziet het intern risicobeheer in een maandelijkse financiële rapportage, in diverse overlegmomenten tussen het bestuur en de directie in een regelmatig toezicht op de financiële processen door het bestuur. Betalingen geschieden volgens een goedgekeurd procuratieschema. Bedragen die buiten de begroting vallen worden door het bestuur apart geaccordeerd.

Binnen de materiele begroting zijn budgethouders benoemd. Het doel van het interne beheersingssysteem is te beschikken over een voor de schoolorganisatie werkbare risicobeheersing.

De maandelijkse managementrapportage is in het verslagjaar geconsolideerd met een tussentijdse controlematrix. Daarnaast is per balanspost een onderbouwing en documentatie aangemaakt op basis waarvan de directie en het bestuur inzage hebben in de mutaties en zicht houden op de rechtmatigheid van de uitgaven. Op deze wijze heeft de school zicht op en is in controle over de bestemming van de financiële middelen die OCW ter beschikking stelt.

De school beschikt daarnaast over een (meerjaren) investeringsbegroting; het niveau van de investeringen wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. De begroting wordt jaarlijks in een ontwerpfase door de Gemeente Hilversum goedgekeurd. De raad keurt ook de jaarrekening goed.

In het verslagjaar heeft de school een geactualiseerde meerjarenbegroting opgesteld die een meerjarenperspectief biedt. De verwachting is dat de ontwikkelde instrumenten, in samenhang met elkaar, de school in staat stelt een verantwoorde financiële bedrijfsvoering te voeren.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt tweemaal per jaar tegen het licht gehouden. Bij het opstellen van de jaarbegroting in het najaar en bij de jaarafsluiting in het voorjaar. Dit gebeurt via een vast proces:

1. Strategische doelen.
    a. Checken of de strategische doelen nog adequaat zijn
2. Omgevingsanalyse
    a. Trend en omgevingsanalyse uitvoeren waarin we bekijken welke politieke of maatschappelijke trends impact hebben op de school.
3. Vraag analyse:
    a. Welke les en taakvraag willen we bedienen. In deze stap stellen we de lessentabel, het curriculum en de taken weer vast. Hierbij nemen we de strategie en omgevingsanalyse mee.
    b. Ook doen we hier een leerlingaantal prognose en stellen we formatieparameters zoals klasse-grootte etc. vast
4. Aanbod Analyse
    a. We kijken of we het juiste (omvang en kwaliteit) aanbod hebben om aan de vraag te voldoen, en welke mogelijke acties we moeten nemen om daaraan te voldoen
5. Financiële kaders
    a. Checken van de financiële en wettelijke kaders van het benodigde aanbod en acties.
    b. Als hier een middelen tekort ontstaat gaan we terug naar punt 1, 2, 3.

Deze informatie wordt volgens gevat in een meerjarenbegroting. Kortom, een meerjarenbegroting is een cijfermatige weergave van ons strategische beleid.

**Investeringsbeleid**

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van investeringen. De investeringen dienen onderbouwd te worden door een business case op basis van total cost of ownership/lifecycle met een korte terugverdientijd. De liquide positie van de stichting geeft geen aanleiding tot het aantrekken van vreemd kapitaal. Dit jaar is aandacht besteed aan het verder professionaliseren van het MeerJaren Onhoudsplan. Dit is op moment van schrijven in afronding. Hierin worden de grote investeringen op het gebied van gebouw, inventaris, ICT, apparatuur en gebied nauwkeurig uitgewerkt. Dit volgt uit het opheffen van de onderhoudsvoorziening en de overgang van Periodiek onderhoud naar Toestands Afhankelijk onderhoud.

De investeringsbegroting wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur in het najaar. Daadwerkelijke investeringen van materiele aard worden onderbouwd door een business case en volgens het procuratieschema aan de schoolleiding/bestuur voorgelegd ter goedkeuring.

# 4. Continuïteitsparagraaf

**Inleiding**
In deze paragraaf van het bestuursverslag wordt aangegeven op welke wijze het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. De paragraaf biedt ook zicht op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie.

## 4.1 Opbrengst 2025

Het leerlingenaantal heeft zich als volgt ontwikkeld:

| Historisch overzicht leerlingaantallen | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jaar | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| Leerlingen | 1075 | 1099 | 1052 | 1002 | 924 | 888 | 815 | 838 | 797 | 772 |

*NB: de leerlingaantallen zijn gemeten op 1 oktober van het kalenderjaar daarvoor.*

In oktober 2025 zaten er **772** leerlingen op school. De huisvesting is op dit moment toereikend om 772 leerlingen te huisvesten. Het Gemeentelijk Gymnasium Hilversum kent geen loting als beperkende maatregel. De verwachting is een lichte groei en hierdoor zal het leerlingaantal voor de volgende schooljaren de beschikbare ruimtecapaciteit niet overschrijden of onderschrijden.

## 4.2 Personeelsbezetting

De bezetting van het personeel laat een sterk dalende lijn zien ten opzichte van het verslagjaar 2024. Het verloop onder het personeel is door een organisatieherbezinning hoger geweest dan gebruikelijk. In het verslagjaar is een formatie (inzet van medewerkers) gerealiseerd die prima binnen de bekostiging van OCW past. Door vooraf goed rekening te houden met de stijging van de lonen en de hoogte van de indexatie zijn er geen additionele middelen ingezet. We zijn in staat geweest een positief resultaat van € 326.890 te behalen en zo de reserves aan te vullen.

Het personeelsbestand heeft zich in FTE als volgt ontwikkeld:

| Historisch overzicht formatie | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| DIR | 2,9 | 2,9 | 2,9 | 2,9 | 2,9 | 3,2 | 3,3 | 3,0 | 2,6 | 5 |
| OOP | 15,4 | 15,4 | 15,3 | 15,3 | 15,6 | 15,6 | 15,5 | 16,6 | 15,9 | 16,36 |
| OP | 61,0 | 60,4 | 60,7 | 62,5 | 58 | 55,7 | 55,9 | 54,4 | 51,3 | 43,55 |
| **Totaal** | 79,3 | 78,7 | 78,9 | 80,7 | 76,5 | 74,5 | 74,7 | 74 | 69,8 | 64,9 |

De totale inzet FTE in 2025 was **64,9 FTE**, waarvan **43,55 FTE OP, 16,35 FTE OOP** en **5 FTE DIR**. De directie is anders geworden van opzet met 3 conrectoren die zijn toegevoegd aan de schoolleiding.

Er is een ad interim uitbreiding geweest van de directie in schooljaar 2025 - 2026. Daar tegenover staat dat de laatste fase van 2025 de directie in dienst onderbezet was.

Het aantal bedrijfsvoering medewerkers in het onderwijsondersteunend personeel daalt (in tegenstelling tot het totale aantal fte's, dit komt omdat sinds 2021 een zorgteam is opgericht wat zich heeft opgebouwd naar bijna 2fte in 2024), en nadert de ondergrens in bezetting. Twee vestigingen met bijbehorend personeel en de niet-leerling gebonden taken zoals Personeelszaken, Financiële administratie en Facilitaire zaken maken dat een verdere daling van het bedrijfsvoering deel van het OOP niet wenselijk is, ook al zouden de leerlingaantallen weer dalen.

## 4.3 Raming personele bezetting en ontwikkeling leerlingenaantal

De meerjarenraming is gebaseerd op een meerjarenbegroting waarin het stabiele instroomscenario wordt gehanteerd van 145 nieuwe aanmeldingen plus 20 Intermezzo-leerlingen. Dit is gebaseerd op reële demografische ontwikkelingen en een licht stijgend marktaandeel van het GGH in de regio ondanks flinke concurrentie.

De tussentijdse uitstroom is in elk scenario aangenomen op gemiddeld 3% en het doubleur-percentage op gemiddeld 5%. Dit zijn werkelijke gemiddelde percentages over de afgelopen jaren.

De meerjaren formatieraming zal zich op basis van extrapolatie als volgt ontwikkelen:

| | SCHOOLJAAR | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Klas** | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 |
| intermezzo | 20 | 20 | 20 | 20 |
| G1 | 149 | 145 | 145 | 145 |
| G2 | 141 | 149 | 145 | 145 |
| G3 | 136 | 141 | 149 | 145 |
| G4 | 98 | 136 | 141 | 149 |
| G5 | 126 | 98 | 136 | 141 |
| G6 | 103 | 125 | 98 | 136 |
| schoolverlaters (cumulatief) | | -25 | -50 | -75 |
| **Totaal LLN peildatum 1 oktober** | **773** | **789** | **784** | **806** |

| aantal FTE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| management | 5 | 5 | 5 | 5 |
| OOP | 17,5 | 17,5 | 18 | 18,5 |
| OP | 42,23 | 43,66 | 42,74 | 44,08 |
| | | | | |
| **Totaal FTE** | **64,73** | **66,16** | **65,74** | **67,58** |

*NB: de leerlingaantallen zijn gemeten op 1 oktober van het kalenderjaar ervoor.*

**Toelichting**

*De (financiële) ontwikkeling in de personele bezetting*

De verwachting is dat er geen daling van het aantal leerlingen meer zal zijn. De verwachting is dat de leerlingaantallen zich zullen stabiliseren rond de 800 leerlingen. In het meerjarenperspectief verwacht de school daardoor een vrij stabiele personele bezetting zo rond 66 FTE.

De ontwikkeling bij het onderwijzend personeel is afhankelijk van de verwachte leerlingaantallen. De inzet van het personeel houdt direct verband met de in de formatie jaarlijks vastgelegde stamklassen. De stamklassen kennen een maximum van 30 leerlingen.

De school heeft haar strategie in 2024 meer in lijn gebracht met de bekostiging. Dit behelsde een afname van aanbod van lessen, extra-curriculair aanbod en materiele lasten terwijl de kwaliteit van onderwijs, leerlingbegeleiding en werkplezier zo veel mogelijk behouden werd.

Het betekent dat de school met een kleinere OP formatie en minder materiele lasten zo goed als hetzelfde curriculum gaat aanbieden in de toekomst. Als het weerstandsvermogen weer is opgebouwd wordt gekeken naar het eventueel terugdraaien van genomen maatregelen op zijn vroegst in schooljaar 2027 – 2028.

*De financiële gevolgen van ontwikkeling in de verwachte aantallen leerlingen*
In 2018 stroomden voor het eerst substantieel minder eersteklassers in. Vervolgens daalde de instroom fluctuerend. Door de inzet van voorlichting en positionering en het opzetten van een Intermezzo klas is de instroom in 2023 gestegen naar 189 aanmeldingen tegen 109 aanmeldingen het jaar daarvoor en de jaren daarna bestendigd op 168 aanmeldingen. In schooljaar 2024-2025 zijn wederom 165 aanmeldingen geregistreerd. Omdat het totale aantal beschikbare leerlingen daalt, is er sprake van het vergroten van ons marktaandeel. De verwachting is een licht stijgende instroom.

Het leerlingenaantal van het PO in de regio laat volgens de geactualiseerde Pronexus-prognose van de Gemeente Hilversum en de DUO- prognose tot 2030 een stabiel beeld zien.

## 4.4 Raming baten en lasten

Op basis van de meerjarenbegroting is de verwachting dat de baten en lasten zich de komende jaren als volgt ontwikkelen:

| Meerjarenbegroting obv 145+20 instroom | *Jaar t-1 Realisatie 2024* | **Verslagjaar Begroting 2025** | **Verslagjaar Realisatie 2025** | *Jaar t+1 Prognose 2026* | *Jaar t+2 Prognose 2027* | *Jaar t+3 Prognose 2028* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BATEN | | | | | | |
| Rijksbijdragen | 8.827.825 | 8.515.957 | 8.740.220 | 8.964.913 | 9.059.064 | 9.227.280 |
| Overige overheidsbijdragen en subsidies | 194.007 | 194.000 | 313.401 | 194.000 | 194.000 | 194.000 |
| Overige baten | 658.463 | 553.000 | 550.810 | 522.846 | 596.000 | 624.840 |
| TOTAAL BATEN | **9.680.295** | **9.262.957** | **9.604.432** | **9.681.759** | **9.849.064** | **10.046.120** |
| LASTEN | | | | | | |
| Personeelslasten | 7.791.797 | 7.551.449 | 7.429.887 | 7.711.429 | 8.022.873 | 8.178.138 |
| Afschrijvingen | 540.678 | 550.508 | 446.905 | 384.708 | 380.294 | 391.703 |
| Huisvestingslasten | 364.367 | 355.000 | 377.660 | 359.000 | 411.075 | 423.668 |
| Overige lasten | 1.023.939 | 844.500 | 1.005.463 | 928.500 | 980.108 | 1.034.700 |
| TOTAAL LASTEN | **9.720.781** | **9.301.457** | **9.259.915** | **9.383.637** | **9.794.350** | **10.028.209** |
| SALDO BATEN EN LASTEN | **-40.486** | **-38.500** | **344.517** | **298.122** | **54.714** | **17.911** |
| Financiële lasten/baten | 12.404 | 27.500 | 17.604 | 20.000 | 30.000 | 35.000 |
| TOTAAL RESULTAAT | **-28.082** | **-11.000** | **362.121** | **318.122** | **84.714** | **52.911** |

**Toelichting**
*Meerjarenbegrotingen*
Aan de raming de baten & lasten ligt een meerjarenperspectief ten grondslag met een extrapolatie tot 2028. De raming wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van o.a. de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de personele lasten. Op basis van de geactualiseerde Pronexus-prognose van de Gemeente Hilversum en de DUO-prognose is de verwachting dat de totale omvang van de school de komende jaren daalt en dan stabiliseert rond de 800 leerlingen. Hierbij wordt ook aangenomen dat de huidige functiemix wordt verlicht (2% in 2025/2026 en nogmaals 2% in 2026-2027) en er lichte salarisstijgingen zijn van maximaal 2% in de opvolgende jaren. De indexatie van de bekostiging is verwerkt en de inflatie wordt voor het grootste deel als bezuinigingsdoelstelling gezien. De ramingen in deze continuïteitsparagraaf zijn hierop gebaseerd.

## 4.5 Raming Balans

Onderstaande de meerjarenraming van de balans.

| Meerjarenbalans | Verslagjaar 2025 | jaar t+1 2026 | jaar t+2 2027 | jaar t+3 2028 |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVA** | | | | |
| **VASTE ACTIVA** | | | | |
| Materiële vaste activa | 1.886.905 | 1.835.000 | 1.785.000 | 1.735.000 |
| Financiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAAL VASTE ACTIVA** | **1.886.905** | **1.835.000** | **1.785.000** | **1.735.000** |
| **VLOTTENDE ACTIVA** | | | | |
| Vorderingen | 226.937 | 230.000 | 230.000 | 230.000 |
| Liquide middelen | 2.523.489 | 1.700.000 | 1.650.000 | 1.600.000 |
| **TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA** | **2.750.426** | **1.930.000** | **1.880.000** | **1.830.000** |
| **TOTAAL ACTIVA** | **4.637.331** | **3.765.000** | **3.665.000** | **3.565.000** |
| | | | | |
| **PASSIVA** | | | | |
| Eigen vermogen | 1.242.050 | 1.568.940 | 1.653.654 | 1.706.565 |
| Voorzieningen | 234.155 | 234.000 | 234.000 | 234.000 |
| Langlopende schulden | 979.144 | 785.144 | 591.144 | 397.144 |
| Kortlopende schulden | 2.181.981 | 1.176.916 | 1.186.202 | 1.227.291 |
| **TOTAAL PASSIVA** | **4.637.331** | **3.765.000** | **3.665.000** | **3.565.000** |
| | | | | |
| **RATIO's** | | | | |
| Liquiditeit | 1,26 | 1,64 | 1,58 | 1,49 |
| Solvabiliteit | 0,27 | 0,42 | 0,45 | 0,48 |
| Weerstandsvermogen | -0,07 | -0,03 | -0,01 | 0,00 |

De meerjarenbalans geeft een beeld van de verwachte ontwikkeling van de financiële positie van de school in de periode 2025–2028. De prognose is gebaseerd op de vastgestelde begroting 2026 en de doorgetrokken meerjarenprognose.

**Ontwikkeling balanspositie**
Ultimo 2025 bedraagt het balanstotaal € 4,6 miljoen. In 2026 neemt het balanstotaal af, voornamelijk als gevolg van de aflossing van de SUVIS-regeling (€ 475.000), die ultimo 2025 deel uitmaakte van de kortlopende schulden. Deze aflossing leidt tot een daling van zowel de liquide middelen als de kortlopende verplichtingen. In de daaropvolgende jaren blijft de balans geleidelijk in omvang afnemen, mede door afschrijvingen op de materiële vaste activa en de afbouw van schulden.

**Vermogenspositie en resultaatontwikkeling**
Het eigen vermogen ontwikkelt zich positief gedurende de prognoseperiode. Dit wordt veroorzaakt door structureel positieve exploitatieresultaten in de jaren 2026–2028. Hierdoor neemt de financiële buffer van de school toe en wordt de afhankelijkheid van vreemd vermogen verder verminderd. De langlopende schulden nemen gedurende de periode af in overeenstemming met het aflossingsschema.

**Liquiditeit**
De liquiditeitspositie is in 2025 voldoende en verbetert in 2026 zichtbaar als gevolg van de afname van de kortlopende schulden. Hoewel de liquide middelen in 2026 afnemen door de aflossing van de SUVIS-regeling, blijft de current ratio gedurende de gehele prognoseperiode boven de norm van 1,0. Dit duidt op een toereikende mate waarin de school aan haar korte termijnverplichtingen kan voldoen.

**Solvabiliteit**
De solvabiliteit neemt in de prognoseperiode duidelijk toe, van ongeveer 27% in 2025 tot ongeveer 48% in 2028. Deze ontwikkeling is het gevolg van de groei van het eigen vermogen, in combinatie met de afbouw van de schuldenpositie. De school ontwikkelt zich hiermee richting een financieel solide en toekomstbestendige vermogensstructuur.

**Weerstandsvermogen**
Het weerstandsvermogen is in de uitgangssituatie negatief, doordat het eigen vermogen lager is dan de boekwaarde van de materiële vaste activa. Gedurende de prognoseperiode verbetert het weerstandsvermogen en beweegt dit richting een neutrale positie. Deze ontwikkeling wordt ondersteund door de toename van het eigen vermogen als gevolg van positieve exploitatieresultaten.

**Conclusie**
De meerjarenbalans en de bijbehorende kengetallen tonen aan dat de financiële positie van de school zich in de beschouwde periode positief ontwikkelt. Ondanks de eenmalige impact van de SUVIS-aflossing op de liquiditeitspositie in 2026, verbeteren zowel de solvabiliteit als het weerstandsvermogen structureel. Hiermee bouwt de school gericht aan een robuuste en duurzame financiële basis.

## 4.6 Investeringen

De school streeft ernaar slechts electieve investeringen in te zetten waarmee de exploitatielasten verlaagd worden. Daarnaast wordt het onderhoud van gebouw en terrein veranderd van Periodiek Onderhoud (PO) naar Toestand Afhankelijk Onderhoud (TAO). Dat betekent dat er meer fluctuerend, echter minder in totaal, geïnvesteerd gaat worden de komende jaren. Het betreft hier deels vervangingsinvesteringen, deels nieuwe investeringen waarbij per investering een sluitende business case zal worden opgesteld.

## 4.7 Huisvestingsbeleid

Na een intensieve periode van diverse verbouwingen in de afgelopen twee decennia om adequate en moderne onderwijshuisvesting te realiseren, staat er de komende jaren geen nieuwe structurele huisvestingswijziging gepland, tenzij de leerlingaantallen dusdanig afnemen dat de nevenvestiging ter discussie staat. Dan zullen er op het hoofdgebouw investeringen plaatsvinden om de kunstvakken te kunnen huisvesten. De afschrijvingen stijgen met de geplande investeringen licht en zullen daarna stabiliseren door het verminderen van de investeringen. Alle gebouwen zijn (nog) juridisch eigendom van Gemeente Hilversum; de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum is financieel verantwoordelijk voor de exploitatie en het gebruikersonderhoud van de gebouwen.

## 4.8 Mutaties van reserves, fondsen en voorzieningen

Het eigen vermogen is gestegen in het verslagjaar en zal in de toekomst rustig verder worden opgebouwd. De buffer die het bestuur kan inzetten bij een in enig jaar tegenvallende exploitatie, is weer gedeeltelijk aanwezig. 2026 zal worden gebruikt dit nog verder aan te vullen. Het weerstandsvermogen nog verder laten stijgen voor een structureel duurzame financiële situatie is de nadrukkelijke intentie van het bestuur.

Het vermogen is ingedeeld in personeel, huisvestingsbeleid en meubilair. Het beleid is de reserves in de komende drie jaar zo veel mogelijk stabiel te houden en onvoorziene lasten in de lopende exploitatie op te vangen. Mocht de krimpende formatie niet opgelost kunnen worden met natuurlijk verloop kan de bestemmingsreserve Personeel worden aangesproken.

De voorzieningen betreffen toekomstige verplichtingen op middellange termijn, zoals levensfase bewust personeelsbeleid en jubilea staan op de balans.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2):

**Financiële risico's**

- Kredietrisico uit hoofde van subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren zijn beperkt of niet aanwezig.
- Renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de markt. Het beleid is om geen afgeleide instrumenten te gebruiken om rentefluctuaties te beheersen.
- Liquiditeitsrisico wordt bewaakt door liquiditeitsprognoses in de maandrapportages. De rector ziet erop toe dat er steeds voldoende liquide middelen beschikbaar zijn om aan kortlopende verplichtingen te voldoen. Het weerstandsvermogen van de school is duidelijk gegroeid. Het liquiditeitsrisico is klein.
- Reële waarde en boekwaarde van de in de balans opgenomen financiële instrumenten benaderen elkaar, dit is daarom een beperkt risico.

Eerder zijn al de risicoanalyses besproken. Dit betreffen risico's op leerlingaantallen en prognoses, HR-risico's (RVU, tekorten), veranderende regelgeving en voorwaarden (CAO). Dit wordt nauwlettend in de gaten gehouden en hierop wordt geacteerd.
Daarnaast zijn er nog de risico's verbonden met de huisvesting. Deze zijn in een MJOP uitgewerkt en dit is nu gepland onderhoud. Voor het dak loopt een aanvraag voor een voorziening bij de Gemeente Hilversum.

**Informatiebeveiliging en privacy**

In 2023 is een AVG-scan uitgevoerd. De hierin gestelde adviezen zijn opgevolgd. Dit heeft er onder andere toe geleid dat alle applicaties slechts met 2FA of MFA te benaderen zijn en dat de medewerkers zich bewust zijn van de privacy eisen als het gaat om communicatie en het bewaren van gegevens. In het verslagjaar hebben zich geen data-lekken of andere privacy schendingen voorgedaan. Wel zijn er in het kader van IBP een FG en een Privacy-officer benoemd om beleid te maken en eventuele risico's nog verder in beeld te brengen. Eerst stap die is gezet is de beveiliging van het wifi – netwerk. Aanloggen is persoonlijk gemaakt, dus iedereen met een eigen username en wachtwoord. In het kader van IBP zullen in de komende jaren de volgende stappen worden gezet.

# 5. Verslag intern toezicht

Op het Gemeentelijk Gymnasium bestaat het bestuur en het intern toezicht uit de leden van het bestuur. In hoofdstuk 1 in van dit jaarverslag wordt al ingegaan op de vragen die in dit gedeelte ook worden gesteld. Er is voor gekozen om hier opnieuw te antwoorden. Visie en kader vindt u in hoofdstuk 1.

**Hoe heeft het intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur in het schooljaar 2024/ 2025?**
Er hebben 5 reguliere vergaderingen 4 extra vergaderingen plaatsgevonden tussen het bestuur en de schoolleiding. De reguliere vergaderingen vinden plaats op basis van een jaaragenda. Hierbij worden gedurende het jaar alle belangrijke onderwerpen voor de school besproken.
Deze worden verwerkt in een verslag per vergadering door het bestuurssecretariaat.
De schoolleiding heeft het bestuur op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen.
Het bestuur en de schoolleiding hebben dit schooljaar bijzondere aandacht gehad voor de governance van de schoolleiding en het kostenbeheer van de school.

**Hoe is de werkgevers functie ten opzichte van het bestuur ingevuld?**
Het bestuur heeft met de Rector (a.i.) meerdere gesprekken gevoerd over de voortgang.
Het bestuur heeft toezicht gehouden op een goede samenwerking binnen de schoolleiding.

**Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassingen van de Governancecode Funderend Onderwijs?**
Het bestuur controleert ieder jaar of wordt voldaan aan de pas toe bepalingen uit de Code goed onderwijsbestuur VO 2019. Daarnaast is de code een belangrijk ondersteunend en richtinggevend document voor het bestuur. Ieder lid van het bestuur heeft een kopie ontvangen van de Governancecode Funderend Onderwijs.

**Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen? Welke informatie en documenten worden daarvoor gebruikt? En tot welke conclusie is het intern toezicht gekomen?**
Er is regelmatig toezichtcontact tussen de penningmeester van het bestuur, de schoolleiding (de plaatsvervangend rector) en de financiële afdeling van de school.
De penningmeester van het bestuur en het bestuur ontvangen periodiek financiële rapportages. De financiën en uitgaven zijn onderdeel van de reguliere bestuursvergaderingen.
De naleving van het procuratieschema met daarin uitgaven waarin het bestuur gekend moet worden zijn besproken. Er is ook toezicht op het rechtmatig verwerven van de gelden. Dit wordt gecontroleerd door een externe accountant. In dit geval Van Ree.

**Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het goedkeuren van de begroting dit jaar en volgend jaar, het bestuursverslag vorig boekjaar en het meerjarenplan?**
Deze stukken zijn tijdig gedeeld door de schoolleiding met het bestuur, vervolgens uitvoerig besproken tijdens een bestuursvergadering en opvolgend goedgekeurd.

**Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het evalueren van zijn eigen functioneren? En op welke wijze heeft het intern toezicht zijn eigen professionalisering ingericht?**
Jaarlijks voert het bestuur een evaluatie uit van het eigen functioneren. Eens in de drie jaar vindt een zelfevaluatie plaats onder leiding van een externe voorzitter. Dat zal komend verslagjaar plaatsvinden. Professionalisering wordt gedaan indien nodig.

**Geef een beschrijving van hoe het bevoegde gezagsorgaan de functies van bestuur en intern toezicht scheidt: one-tier, two-tier, anders?**
Het bestuur van de Stichting Gemeentelijk Gymnasium Hilversum treedt op als werkgever en heeft alle bevoegdheden met betrekking tot het dagelijks bestuur van de school gemandateerd aan de Rector op basis van een managementstatuut. Het managementstatuut is zo ingericht dat het bestuur functioneert als intern toezichthouder op het dagelijks bestuur dat wordt gevormd door de Rector en de schoolleiding. Er is geen sprake van tegenstrijdig belang.

**Leden (onbezoldigd) van het bestuur:**

| Naam/functie/termijn huidig bestuur Stichting GGH | Hoofdfunctie | Overige (neven) functies | Portefeuille / commissie |
|---|---|---|---|
| Dhr. mr. drs. B.F. Tijdhof<br>2e termijn<br>(aug 2022 – aug 2026) | Director Public, Regulatory & Strategic Affairs Joulz | | Voorzitter, financiële commissie, renumeratie |
| Dhr. mr. drs. R.P.J. Ter Haseborg CPL<br>stichtingsbestuur<br>1e termijn<br>(feb 2024 – feb 2028) | advocaat bij HR&P Advocatuur | Lid geschillencommissie van de Geschillen Instantie Pensioenfondsen (Bezoldigd) | Secretaris |
| Dhr. drs. J.J.R. van der Vlugt RC<br>1e termijn<br>(feb 2023- feb 2027) | Financieel directeur Stichting Misericordia | Penningmeester Gooische Hockeyclub (Onbezoldigd), lid financiële commissie KNHB | Penningmeester, financiële commissie |
| Dhr. A.E.T. Mostert<br>1e termijn<br>(jan 2023- jan 2027) | Associate Partner bij Nomilk2day | Board member Nederlandse INSEAD Alumni Association (Onbezoldigd) | Algemeen lid, medezeggen-schap |
| Mevr. mr. W. Bratby<br>1e termijn<br>(feb 2024-feb 2028) | Chief Enthusiasm Officer - Women in Negotiation | | Algemeen lid, HR, renumeratie |
| Mevr. M. van Popta - Erkelens<br>1e termijn<br>(jan 2026 – jan 2030) | Hoofdocent Taal en burgerschap/ senior researcher Multilingualism and Education bij Hogeschool Utrecht | | Algemeen lid, onderwijs |
| Dhr. mr. C.N.A. Groenink<br>2e termijn<br>(aug 2025 – aug 2029) | Senior partner & executive boardmember Metyis AG | Voorzitter Singer Pioniers, het Singer (Stichting Singer Memorial Foundation) (Onbezoldigd) | Algemeen lid, marketing |

Ondertekening door toezichthouder

Naam B.F.T Tjidhof

Functie Voorzitter Stichting 6GH

Datum 29 juni 2026



# Financieel jaarverslag 2025

GEMEENTELIJK
GYMNASIUM
HILVERSUM

# Balans per 31-12-2025

(na resultaatbestemming)

## 31 december 2025

| | | 31-12-2025 € | | 31-12-2024 € | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **ACTIVA** | | | | |
| **1.1.** | **Vaste activa** | | | | |
| 1.1.2. | Materiële vaste activa | 1.886.905 | | 2.135.160 | |
| | | | 1.886.905 | | 2.135.160 |
| **1.2.** | **Vlottende activa** | | | | |
| 1.2.2. | Vorderingen | 226.937 | | 316.667 | |
| 1.2.4. | Liquide middelen | 2.523.489 | | 1.455.521 | |
| | | | 2.750.425 | | 1.772.188 |
| | **Totaal Activa** | | **4.637.331** | | **3.907.348** |
| **2.** | **PASSIVA** | | | | |
| **2.1.** | **Eigen vermogen** | 1.242.050 | | 915.159 | |
| **2.2.** | **Voorzieningen** | 234.155 | | 213.358 | |
| **2.3.** | **Langlopende schulden** | 979.144 | | 1.173.152 | |
| **2.4.** | **Kortlopende schulden** | 2.181.981 | | 1.605.678 | |
| | **Totaal Passiva** | | **4.637.331** | | **3.907.348** |

# Staat van baten lasten over 2025

| | | 2025 Realisatie € | 2025 Begroting € | 2024 Realisatie € |
|---|---|---|---|---|
| **3.** | **Baten** | | | |
| 3.1. | Rijksbijdragen | 8.740.220 | 8.515.957 | 8.827.825 |
| 3.2. | Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden | 313.401 | 194.000 | 194.007 |
| 3.5. | Overige baten | 550.810 | 553.000 | 658.463 |
| | Totaal baten | 9.604.432 | 9.262.957 | 9.680.296 |
| **4.** | **Lasten** | | | |
| 4.1. | Personeelslasten | 7.465.119 | 7.551.449 | 7.791.797 |
| 4.2. | Afschrijvingen | 446.905 | 550.508 | 540.678 |
| 4.3. | Huisvestingslasten | 377.660 | 355.000 | 364.367 |
| 4.4. | Overige lasten | 1.005.463 | 844.500 | 1.023.939 |
| | Totaal lasten | 9.295.147 | 9.301.457 | 9.720.780 |
| | **Saldo baten en lasten** | 309.286 | -38.500 | -40.484 |
| 6. | Financiële baten en lasten | 17.604 | 27.500 | 12.404 |
| | **Resultaat** | 326.890 | -11.000 | -28.080 |

# Kasstroomoverzicht 2025

| | 2025 € | | 2024 € | |
|---|---|---|---|---|
| **Kasstroom uit operationele activiteiten** | | | | |
| Saldo baten en lasten | 309.286 | | -40.486 | |
| | | 309.286 | | -40.486 |
| **Aanpassingen voor:** | | | | |
| Afschrijvingen | 446.905 | | 540.678 | |
| Investeringssubsidie | | | -194.007 | |
| Mutatie voorzieningen | 20.797 | | -83.642 | |
| | | 467.702 | | 263.029 |
| **Veranderingen in vlottende middelen** | | | | |
| Vorderingen | 89.730 | | | |
| Schulden | 382.295 | | -137.970 | |
| | | 472.025 | 218.919 | |
| | | | | 80.949 |
| **Kasstroom uit bedrijfsoperaties** | | **1.249.013** | | **303.493** |
| Ontvangen interest | 21.948 | | 12.404 | |
| Betaalde interest | -4.344 | | 12.404 | |
| | | 17.604 | | 24.808 |
| **Kasstroom uit operationele activiteiten** | | **1.266.617** | | **328.301** |
| **Kasstroom uit investeringsactiviteiten** | | | | |
| Investeringen in materiële vaste activa | -198.650 | | -247.908 | |
| **Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten** | | **-198.650** | | **-247.908** |
| **Kasstroom uit financieringsactiviteiten** | | | | **-187.616** |
| **Mutatie liquide middelen** | | **1.067.968** | | **-107.224** |
| **Verloop geldmiddelen** | | | | |
| Stand per begin boekjaar | | 1.455.521 | | 1.575.149 |
| Mutaties in boekjaar | | 1.067.968 | | -119.628 |
| **Stand per eind boekjaar** | | **2.523.489** | | **1.455.521** |

# Grondslagen

**Algemeen**
31 december 2025 te hebben vastgesteld.
wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. De jaarrekening is verder gebaseerd op:
De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat alle
waarderingen en grondslagen zijn gebaseerd op voornoemde veronderstelling.activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.de jaarrekening is opgesteld in hele euro's. Het verslagjaar is gelijk aan het kalenderjaar.de gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gelijk aan het voorgaande jaar.

Het resultaat kan worden bepaald als het verschil tussen de aan het verslagjaar toe te rekenen baten en alle aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Opbrengsten worden verantwoord wanneer deze daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Vergelijkende cijfers
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen
Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Gebruik van schattingen
Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het college van bestuur zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves.De stichting beheert geen private middelen. Derhalve zijn er geen bestemmingsfondsen gecreëerd.De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het Bestuur zijn aangebracht.

Waardering van de activa en de passiva
Alle activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings-of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur waarbij rekening wordt gehouden met het tijdstip van aanschaffing. Investeringen boven € 1.000 worden geactiveerd. De vrijval van de egalisatierekening vindt tegelijk plaats met de afschrijving van de betreffende actiefpost. De investeringssubsidie is via een stelselwijziging met ingang van 2023 gepresenteerd onder de langlopende schulden en niet meer bij de materiële vaste activa.

Bij de waardering van materiele vaste activa wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Hiervan kan sprake zijn indien: gedurende de verslagperiode er duidelijke aanwijzingen zijn dat de reële waarde van een actief beduidend meer is gedaald dan verwacht zou mogen worden op basis van het verstrijken van de tijd of normaal gebruik; belangrijke veranderingen met een nadelig effect op de rechtspersoon zich in de verslagperiode hebben voorgedaan of zich in de nabije toekomst zullen voordoen op het terrein van techniek, markt, economie of wettelijke verplichtingen in de omgeving waarin het bevoegd gezag actief is dan wel in de markt waaraan een actief dienstbaar is; marktrentes of andere marktrentabiliteitseisen op investeringen de afgelopen periode zijn gestegen en naar verwachting de disconteringsvoet en daarmede in belangrijke mate de realiseerbare waarde beïnvloeden; ofde boekwaarde van de netto activa van het bevoegd gezag hoger is dan de reële waarde ervan.

Het juridisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de stichting. Het economisch eigendom berust bij de gemeente. Als gevolg hiervan is de waarde van de panden niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa
De financiële vaste activa worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs of, indien lager, tegen de marktwaarde per balansdatum.

Vlottende activa

Vorderingen en Overige activa
Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide Middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.
Sinds juli 2025 maakt de stichting gebruik van schatkistbankieren. De middelen die via schatkistbankieren worden aangehouden bij het Ministerie van Financiën worden onder de liquide middelen opgenomen, voor zover deze direct opeisbaar zijn.
Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Overigens heeft de stichting geen rekeningcourantschulden.

Passiva

Algemene reserve
De algemene reserve vormt een buffer ter borging van de continuïteit van de stichting en is opgebouwd uit reserves. De algemene reserve dient voor het afdekken van de risico's op het gebied van gebouwen en leermiddelen.

Bestemmingsreserves
Bestemmingsreserves worden gevormd om deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een bestuursbesluit.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat er een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding wordt ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening ambtsjubileum
Op basis van richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubileum-uitkeringen worden ten laste gebracht van deze voorziening

Voorziening levensfasebewust beleid
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van levensfase bewust personeel beleid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd op basis van het aantal gespaarde uren maal de personeelslast van de desbetreffende medewerkers. Kosten van opname van het verlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Pensioenvoorziening
Het bevoegd gezag heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling, waarbij de toegezegde pensioenuitkeringen gebaseerd zijn op middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds, en wordt – conform de in de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging - in de jaarrekening verwerkt als toegezegde-bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Pensioenrechten
De pensioenregeling van de stichting is ondergebracht bij het ABP en valt vanaf 1 januari 2025 onder het nieuwe pensioenstelsel (Wet toekomst pensioenen). Binnen dit stelsel worden pensioenvermogens en toekomstige uitkeringen niet langer gebaseerd op een dekkingsgraad, maar op persoonlijk toebedeelde pensioenvermogens en het projectierendement van het fonds.
De stichting heeft op basis van RJ 660 geen verplichtingen anders dan het betalen van de verschuldigde pensioenpremies. Deze premies worden als last verwerkt in de exploitatie. Eventuele wijzigingen in de hoogte van de toekomstige pensioenuitkeringen worden door ABP gedragen en hebben geen invloed op de balans van de stichting.
De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en zover de dekkingsgraad van het pensioen fonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiele verplichtingen) dit toelaat.
Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5% (bron: website www.abp.nl).

Naar de stand van januari 2026 is de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 119,0%.
De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder -benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van de hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Voorziening Groot onderhoud
Tot en met 2022 was er een voorziening groot onderhoud. Met ingang van 2023 wordt het groot onderhoud geactiveerd. Via een stelselwijziging (retrospectief) is de voorziening per 1 januari 2023 opgeheven en het saldo overgeheveld naar het eigen vermogen.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Langlopende schulden
Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Onder deze post vallen de vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies worden als schuld gepresenteerd onder de vooruitontvangen investeringssubsidies.

Vooruit ontvangen niet geoormerkte subsidie OCW
Voor de vooruit ontvangen niet geoormerkte subsidie OCW zijn bestedingsplannen aanwezig.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is gebaseerd op de indirecte methode, waarbij als basis de staat van baten en lasten en de overige mutaties tussen de begin- en eindbalans worden gebruikt. De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen.

**Grondslagen voor het bepalen van het resultaat**

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten

Rijksbijdragen
Onder de Rijksbijdragen OCW worden de door het ministerie van OCW verstrekte vergoedingen voor de exploitatie opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de van het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden onder de kortlopende schulden verantwoord, zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen
Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties m.u.v. het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten
Alle overige baten die kunnen worden toegerekend aan de exploitatie van het bevoegd gezag.

Ouderbijdragen
De ouderbijdragen hebben een vrijwillig karakter en worden verantwoord op het moment van de toezegging van de ouders. Een deel van de ouderbijdragen wordt tijdsevenredig opgenomen in de baten indien het een verplichting tot betaling betreft.

Financiële baten en lasten
Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt.

Lasten

Personeelslasten
Onder de personele lasten zijn opgenomen de lonen en salarissen van het personeel in dienst van het bevoegd gezag.
Afschrijvingen
De afschrijvingslasten worden berekend vanaf moment van in gebruikname.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de kosten van huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten, die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs, worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

# Toelichting op balans per 31-12-2025

## 1. ACTIVA

### 1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiële vaste activa

| | 1.1.2.1. Gebouwen en terreinen | 1.1.2.3. Inventaris en apparatuur | 1.1.2.4. Boeken | Totaal |
|---|---|---|---|---|
| | € | € | € | € |
| Stand 1 januari 2025 | | | | |
| Aanschaffingswaarde | 5.777.126 | 2.223.191 | 736.486 | 8.736.803 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -4.268.177 | -1.821.664 | -511.803 | -6.601.644 |
| Boekwaarden 1 januari 2025 | 1.508.949 | 401.527 | 224.683 | 2.135.159 |
| Investeringen | 131.844 | 20.708 | 46.098 | 198.650 |
| Desinvesteringen | - | - | - | - |
| Afschrijvingen | -209.677 | -172.452 | -64.776 | -446.905 |
| Afschrijvingen desinvesteringen | - | - | - | - |
| Saldo mutaties | -77.833 | -151.744 | -18.678 | -248.255 |
| Stand 31 december 2025 | | | | |
| Aanschaffingswaarde | 5.908.970 | 2.243.899 | 782.584 | 8.935.453 |
| Cumulatieve afschrijvingen | -4.477.854 | -1.994.116 | -576.579 | -7.048.549 |
| Boekwaarden 31 december 2025 | 1.431.116 | 249.783 | 206.005 | 1.886.905 |

*Afschrijvingstermijnen*
Het bestuur heeft vaste afschrijvingstermijnen vastgesteld, welke voor alle onderdelen van de stichting van toepassing zijn. Alleen na toestemming verleend door het Bestuur kan hier van worden afgeweken.
De volgende termijnen zijn vastgesteld:

| | |
|---|---|
| Gebouwen en terreinen | 20 jaar |
| Inventaris en apparatuur | 10 jaar |
| Computerapparatuur | 5 jaar (opgenomen onder inventaris en apparatuur) |
| Boeken | 4 jaar |
| Boeken | 5 jaar (vanaf 2023) |
| Werkboeken | 2 jaar |

### 1.2. Vlottende activa

| | Saldo 31-12-2025 € | Saldo 31-12-2024 € |
|---|---|---|
| 1.2.2. Vorderingen | | |
| 1.2.2.1. Debiteuren algemeen | 29.110 | 55.390 |
| 1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten | 153.002 | 149.071 |
| 1.2.2.13 Vordering personeel | | 8.750 |
| 1.2.2.15 Overige vorderingen | 44.825 | 103.456 |
| 1.2.2.16 Voorziening oninbaarheid (MBO) | - | - |
| | 226.937 | 316.667 |
| 1.2.4. Liquide middelen | | |
| 1.2.4.1. Kasmiddelen | 352 | 269 |
| 1.2.4.2. Tegoeden op Bankrekeningen | 2.523.136 | 1.455.252 |
| | 2.523.489 | 1.455.521 |

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

## 2. PASSIVA

### 2.1. Eigen vermogen

| | | Saldo 1-1-2025 € | Resultaat € | Overige mutaties € | Saldo 31-12-2025 € |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.1. | Algemene reserve publiek | 76.812 | | - | 76.812 |
| 2.1.1.2. | Bestemmingsreserve publiek | 838.348 | 326.890 | - | 1.165.238 |
| | | 915.160 | 326.890 | - | 1.242.050 |

2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Groot onderhoud | 645.256 | - | - | 645.256 |
| Personeel | 193.092 | 326.890 | - | 519.982 |
| | 838.348 | 326.890 | - | 1.165.238 |

*Bestemmingsreserve Groot Onderhoud*
Met ingang van 2023 is de voorziening groot onderhoud opgeheven en is via een stelselwijziging het saldo (€ 645.256) per 1-1-2023 overgeheveld naar het eigen vermogen en daarvoor is een bestemmingsreserve Groot Onderhoud gevormd.

*Bestemmingsreserve Personeel*
Deze bestemmingsreserve is bedoeld als een eerste voorziening van de personele kosten in het geval van eventueel dalende leerlingaantallen of door andere onvoorziene omstandigheden een inkrimping van het personeel noodzakelijk is
De bestemmingsreserve dient eveneens te voorzien, indien de aanvullende bekostiging inzake de functiemix op enig moment achterblijft bij de daadwerkelijke toekomstige kosten.

*Resultaatbestemming 2025*
Het gehele resultaat van € 326.890 wordt bestemd naar de bestemmingsreserve personeel.

### 2.2. Voorzieningen

| | | Stand per 1-1- 2025 € | Dotaties € | Onttrek-kingen € | Vrijval € | Rente mutatie (bij contante waarde) € | Stand per 31-12- 2025 € | Kortlopend deel < 1 jaar € | Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar € | Langlopend deel > 5 jaar € |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.1. | Personele voorzieningen | 213.358 | 52.930 | 32.133 | - | - | 234.155 | 28.389 | 184.956 | 20.810 |
| | | 213.358 | 52.930 | 32.133 | - | - | 234.155 | 28.389 | 184.956 | 20.810 |

2.2.1. Personele voorzieningen

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.1.4. | Jubileumvoorziening | 31.956 | 5.194 | | - | - | 37.150 | 3.389 | 12.951 | 20.810 |
| 2.2.1.7. | Overige personele voorzieningen | 181.402 | 47.736 | 32.133 | - | | 197.005 | 25.000 | 172.005 | - |
| | | 213.358 | 52.930 | 32.133 | - | - | 234.155 | 28.389 | 184.956 | 20.810 |

| | | **Saldo 1-1-2025** € | **aangegane leningen** € | **aflossingen 2025** € | **Saldo 31-12-2025** | **looptijd > 1 jaar** | **looptijd > 5 jaar** | **rentevoet** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.7. | Overige langlopende schulden | 1.173.153 | 0 | 194.007 | 979.146 | 194.007 | 785.139 | nvt |
| | | **1.173.153** | **0** | **194.007** | **979.146** | **194.007** | **785.139** | |

*Investeringssubsidie*
Ontvangen subsidies die betrekking hebben op investeringen (in materiële vaste activa) worden gelijkmatig verdeeld over de jaren waarin de betreffende activa wordt afgeschreven.
De jaarlijks vrijvallende bedragen worden als bate verantwoord.

| 2.4. Kortlopende schulden | | 31-12-2025 € | 31-12-2024 € |
|---|---|---|---|
| 2.4.3. | Aflossingsverplichting investeringssubsidie | 194.007 | 194.007 |
| 2.4.8. | Crediteuren | 65.103 | 75.499 |
| 2.4.9. | Belastingen en premies sociale verzekeringen | 686.804 | 426.317 |
| 2.4.10 | Pensioenen | 284.131 | 115.002 |
| 2.4.14 | Vooruitontvangen gemeentelijke subsidie | 475.786 | 475.786 |
| 2.4.16 | Vooruitontvangen bedragen | 116.084 | - |
| 2.4.17 | Vakantiegeld en vakantiedagen | 230.962 | 247.839 |
| 2.4.19.4 | Transitorische baten | 71.748 | - |
| 2.4.19.5 | Reservering oktober-toelage | 11.442 | - |
| 2.4.19.6 | Accountants- en administratiekosten | 43.168 | - |
| 2.4.19.8 | Overige overlopende passiva | 2.746 | 71.227 |
| | | 2.181.981 | 1.605.678 |

## Niet uit balans blijkende verplichtingen

Het bevoegd gezag heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten.

| Naam | Looptijd | Verplichting per jaar |
|---|---|---|
| Schoonmaakkosten | Op jaarbasis (1 augustus 2024) | 133.000 |
| Repro | Looptijd reprocontract tot 6 november 2027 | 27.400 |
| | | |

| | Kortlopend deel < 1 jaar | Middellang lopend deel 1 t/m 5 jaar | Langlopend deel > 5 jaar |
|---|---|---|---|
| Schoonmaakkosten | 133.000 | 0 | 0 |
| Reprokosten | 27.400 | 54.800 | 0 |

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum ten behoeve van de jaarrekening.

## Verbonden partijen

| Naam: | Juridische vorm: | Statutaire zetel: | code activiteiten: | Eigen vermogen 31-12-2025 | Resultaat jaar 2025 | deelname |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **31 december 2025 te hebben vastgesteld.** | | | | € | € | % |
| Samenwerkende VO schoolbesturen Gooi | Vereniging | Bussum | 4 | € 1.324.370 | € 619.796 | 2,71% |

code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

# Toelichting op Staat van baten en lasten

| | | 2025 Realisatie | 2025 Begroting | 2024 Realisatie |
|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € |
| 3.1. | Rijksbijdragen | | | |
| 3.1.1.1. | Rijksbijdrage OCW | 8.348.028 | 8.129.880 | 7.851.410 |
| 3.1.2.1. | Overige subsidies OCW | 68.334 | 20.000 | 629.768 |
| 3.1.3.3. | Ontv. Doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden | 323.859 | 366.077 | 346.647 |
| | | 8.740.220 | 8.515.957 | 8.827.825 |
| 3.2. | Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden | | | |
| 3.2.2.3. | Overige overheden | 313.401 | 194.000 | 194.007 |
| | | 313.401 | 194.000 | 194.007 |
| 3.5. | Overige baten | | | |
| 3.5.1. | Opbrengst verhuur | 25.432 | 20.000 | 16.605 |
| 3.5.2. | Detachering personeel | 53.894 | 30.000 | 24.572 |
| 3.5.2. | Overige personele opbrengsen | | | 34.630 |
| 3.5.5. | Ouderbijdragen | 388.196 | 401.000 | 250.092 |
| 3.5.9. | Opbrengst catering | 21.586 | 27.000 | - |
| 3.5.10 | Overige | 61.703 | 75.000 | 332.564 |
| | | 550.810 | 553.000 | 658.463 |
| 4.1. | Personeelslasten | | | |
| 4.1.1. | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | 7.125.153 | 7.380.449 | 7.416.060 |
| 4.1.2. | Overige personele lasten | 363.017 | 196.000 | 423.357 |
| 4.1.3. | Af: Ontvangen vergoedingen | -23.051 | -25.000 | -47.620 |
| | | 7.465.119 | 7.551.449 | 7.791.797 |
| 4.1.1. | Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | | | |
| 4.1.1.1. | Lonen en salarissen | 5.448.889 | 7.380.449 | 5.747.676 |
| 4.1.1.2. | Sociale lasten | 862.952 | - | 805.544 |
| 4.1.1.5. | Pensioenlasten | 813.312 | - | 862.840 |
| | | 7.125.153 | 7.380.449 | 7.416.060 |
| Het aantal FTE bedroeg ultimo 2025 en 2024 respectievelijk 61,43 Fte en 69,8 Fte | | | | |
| | Directie | 3,00 | | 2,60 |
| | OP | 41,98 | | 51,30 |
| | OOP | 16,45 | | 15,90 |
| | Totaal | 61,43 | | 69,80 |
| 4.1.2. | Overige personele lasten | | | |
| 4.1.2.1. | Dotaties personele voorzieningen | 20.797 | 14.000 | 5.171 |
| | | | | -88.813 |
| 4.1.2.2. | Lasten personeel niet in loondienst | 156.724 | 80.000 | 163.571 |
| 4.1.2.3. | Overige | 185.495 | 102.000 | 343.428 |
| | | 363.017 | 196.000 | 423.357 |
| 4.1.3. | Af: ontvangen vergoedingen | | | |
| 4.1.3.2. | Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds | - | - | - |
| 4.1.3.3. | Overige uitkeringen die de personeelslasten verminderen | -23.051 | -25.000 | -47.620 |
| | | -23.051 | -25.000 | -47.620 |

| | | Realisatie 2025 | Begroting 2025 | Realisatie 2024 |
|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € |
| 4.2. | Afschrijvingen | | | |
| 4.2.2.1. | Afschrijvingen gebouwen en terreinen | 209.677 | 259.341 | 540.678 |
| 4.2.2.3. | Afschrijvingen inventaris en apparatuur | 172.452 | 171.167 | - |
| 4.2.2.4. | Afschrijvingen overige materiële vaste activa | 64.776 | 120.000 | - |
| | | 446.905 | 550.508 | 540.678 |
| 4.3. | Huisvestingslasten | | | |
| 4.3.1. | Huurlasten | - | - | - |
| 4.3.3. | Onderhoudslasten | 36.638 | 35.000 | 46.310 |
| 4.3.4. | Energie en water | 182.236 | 160.000 | 159.970 |
| 4.3.5. | Schoonmaakkosten | 144.087 | 145.000 | 153.878 |
| 4.3.6. | Belastingen en heffingen ter zaken van huisvesting | - | - | - |
| 4.3.8. | Overige huisvestingslasten | 14.698 | 15.000 | 4.209 |
| | | 377.660 | 355.000 | 364.367 |
| 4.4. | Overige lasten | | | |
| 4.4.1. | Administratie en beheer | 336.793 | 199.000 | 121.760 |
| 4.4.2. | Inventaris en apparatuur | 17.038 | 3.000 | 834.868 |
| 4.4.3. | Leer- en hulpmiddelen | 250.772 | 268.000 | - |
| 4.4.4. | Dotatie overige voorzieningen | - | - | - |
| 4.4.5. | Bijzondere lasten | - | - | - |
| 4.4.5. | Overige | 400.860 | 374.500 | 67.311 |
| | | 1.005.463 | 844.500 | 1.023.938 |
| 4.4.1. | Administratie en beheer | | | |
| | Accountantskosten | 65.495 | 32.000 | 52.917 |
| | Administratie en beheer | 68.803 | 14.000 | 68.843 |
| | Loonadministratie | 23.983 | 25.000 | - |
| | Managementkosten/MR | 3.700 | 4.000 | - |
| | Juridische advieskosten | 7.293 | 25.000 | 26.536 |
| | Telefoonkosten | 11.635 | 12.000 | 10.909 |
| | Portokosten | 367 | 1.000 | 995 |
| | Kantoorartikelen | 6.157 | 2.000 | 1.204 |
| | Automatisering | 19.350 | 10.000 | 53.383 |
| | Drukwerk | 2.945 | 4.000 | 3.832 |
| | Licenties | 127.065 | 70.000 | - |
| | | 336.793 | 199.000 | 218.619 |

Toepassing van artikel 2:382a BW, het honorarium van de accountantsorganisatie kan als volgt worden gespecificeerd:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Accountantslasten | | | |
| 4.4.1.1. | Onderzoek jaarrekening | 65.495 | 32.000 | 52.917 |
| 4.4.1.2. | Andere controle opdrachten | - | - | - |
| 4.4.1.3. | Fiscale adviezen | - | - | - |
| 4.4.1.4. | Andere niet-controledienst | - | - | - |
| | | 65.495 | 32.000 | 52.917 |
| 4.4.2. | Inventaris en apparatuur | | | |
| | Aanschaf kleine inventaris | 6.503 | 2.000 | - |
| | Onderhoud inventaris | 10.535 | 1.000 | 6.148 |
| | | 17.038 | 3.000 | 6.148 |
| 4.4.3. | Leer- en hulpmiddelen | | | |
| | Leadership | 847 | - | - |
| | Decanaat | 927 | 4.000 | - |
| | Examenkosten | 15.507 | 15.000 | 18.550 |
| | Bibliotheek/mediatheek | 3.521 | 3.000 | 1.912 |
| | Reproductiekosten | 30.892 | 35.000 | 37.287 |
| | Kosten vakbudgetten | 15.121 | 15.000 | 14.588 |
| | Passend onderwijs | 22.393 | 41.000 | - |
| | Boeken inkoop | 119.030 | 110.000 | 156.406 |
| | Boeken handling | 42.535 | 45.000 | - |
| | | 250.772 | 268.000 | 228.743 |

| | | 2025 Realisatie | 2025 Begroting | 2024 Realisatie |
|---|---|---|---|---|
| | | € | € | € |
| 4.4.5. | Overige | | | |
| | Abonnementen | 1.489 | 500 | - |
| | Excursies/Activiteiten Leerlingen Kosten | 295.297 | 250.000 | 331.257 |
| | Contributies | 3.618 | 2.000 | 91.197 |
| | Verzekeringen | 11.320 | 8.000 | 12.366 |
| | Representatiekosten | 2.123 | 9.000 | 9.896 |
| | Kantinekosten Inkoop | 15.979 | 32.000 | - |
| | Voorlichting / Werving leerlingen | 14.555 | 18.000 | - |
| | Onkosten Schoolavonden | 1.402 | 3.000 | - |
| | Taal verdiepings cursussen Leerlingen | 33.812 | 40.000 | 54.872 |
| | HGB kosten | 18.876 | 12.000 | - |
| | Oudervereniging | 2.390 | - | - |
| | Overige kosten | -( | - | - |
| | | 400.860 | 374.500 | 499.588 |
| 6. | Financiële baten en lasten | | | |
| 6.1.1. | Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 21.948 | 30.000 | 12.404 |
| 6.2.1. | Rentelasten en soortgelijke lasten | -4.344 | -2.500 | - |
| | | 17.604 | 27.500 | 12.404 |

# Model G : Verantwoording subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Toewijzing Datum | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschi kking geheel uitgevoerd en afgerond |
|---|---|---|---|
| Beproeven Examenprogramma's 2025 | BEP250328 | 12-5-2025 | onderhanden |
| subsidie zij-instroom | SZIVVAS-2111137 | 28-1-2025 | ja |
| subsidie zij-instroom | SZIVVAS-2110931 | 28-1-2025 | ja |

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt en waarbij niet bestede middelen worden teruggevorderd.**

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Toewijzing Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m 2024 | Totale subsidiabele kosten t/m 2024 | Saldo per 1 januari 2025 | Ontvangen in 2025 | Subsidiabele kosten in 2025 | Te verrekenen per 31 december 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | € | € | € | € | € | € | € |
| **NVT** | | | | | | | | | |
| | Totaal | | | | | | | | |

**G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

| Omschrijving | Toewijzing Kenmerk | Toewijzing Datum | Bedrag van de toewijzing | Ontvangen t/m 2024 | Totale subsidiabele kosten t/m 2024 | Saldo per 1 januari 2025 | Ontvangen in 2025 | Subsidiabele kosten in 2025 | Te verrekenen per 31 december 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | € | € | € | € | € | € | € |
| **NVT** | | | | | | | | | |
| | Totaal | | | | | | | | |

## WNT: Wet normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) ingegaan.
De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

| | |
|---|---|
| - Gemiddelde totale baten | 4 |
| - Gemiddeld aantal studenten | 1 |
| - Gewogen aantal onderwijssoorten | 1 |
| - Totaal aantal complexiteitspunten | 6 |

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor is berekend conform de WNT klassenindeling.
Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 164.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang nooit groter kan zijn dan 1,0 Fte.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling*

| **Gegevens 2025 bedragen x € 1** | **Ilja Klink** |
|---|---|
| Functiegegevens | **rector** |
| Aanvang en einde functievervulling in 2025 | 1/1 - 15/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 0,956 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| | |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 146.006 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 21.046 |
| *Subtotaal* | 167.052 |
| | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 156.784 |
| | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | - |
| | |
| **Totaal bezoldiging 2025** | **167.052** |
| | |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | 10.268 |
| Reden: Deze overschrijding is toegestaan, omdat de rechten van deze uitbetaling in boekjaren voor 2025 is opgebouwd. | |
| | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.v.t. |

| **Gegevens 2024 bedragen x € 1** | |
|---|---|
| Functiegegevens | |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,00 |
| Dienstbetrekking? | ja |
| | |
| **Bezoldiging** | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 121.804 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 20.391 |
| *Subtotaal* | 142.195 |
| | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 155.000 |
| | |
| **Totaal bezoldiging 2024** | **142.195** |

*1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12*

Niet van toepassing.

| **Gegevens 2025** | |
|---|---|
| **Bedragen x € 1** | **Maurice Boonstra** |
| Functiegegevens | plv. Rector ai |
| Kalenderjaar | 2025 |
| Periode functievervulling (aanvang - einde) | 1-9 t/m 31-12 |
| Aantal kalendermaanden functievervulling | 4 |
| Omvang dienstverband (uren per jaar) | 536 |
| | |
| **Bezoldiging** | |
| Maximum uurtarief | 235 |
| Maximum normbedragen per maand | 130.800 |
| Individueel toepasselijk maximum gehele periode | 125.960 |
| | |
| Bezoldiging betreffende periode | 61.640 |
| Totale bezoldiging 1 t/m 12 | 61.640 |
| Onverschuldigd betaald bedrag | 0 |
| Totale bezoldiging excl. BTW | 61.640 |
| Overschrijding | n.v.t. |
| Toelichting vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. |
| | |
| **Totaal bezoldiging 2025** | 61.640 |

*1c. Toezichthoudende topfunctionarissen*
Niet van toepassing.

*1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder*

| **Gegevens 2025**<br>**Naam topfunctionaris** | **Functie** |
|---|---|
| Dhr. Mr. Drs. B.F. Tijdhof | Voorzitter |
| Dhr. R. v.d. Vlugt | Penningmeester |
| Dhr. R.P.J. Ter Haseborg | Secretaris |
| Dhr. Mr. C.N.A. Groenink | Bestuurder |
| Dhr. Mr. Dr. J.B.O Bijl | Bestuurder |
| Dhr. A. Mostert | Bestuurder |
| Mevr. Mr. L.P.A. Bratby | Bestuurder |

*1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100*
Niet van toepassing.

*1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is*
Niet van toepassing.

*1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is*
Niet van toepassing.

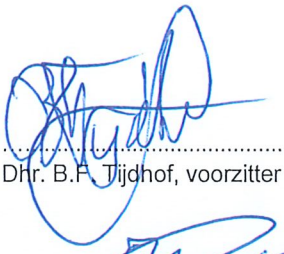
**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**
Niet van toepassing.

**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

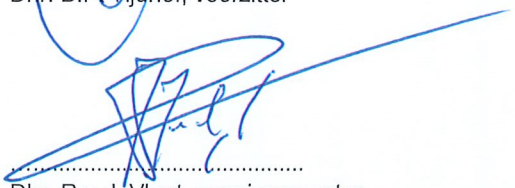
## Ondertekening

Het bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 te hebben vastgesteld.
De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2025 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Vastgesteld d.d.



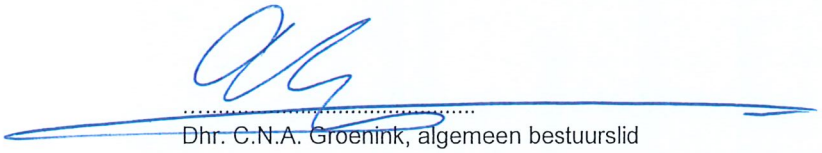
.....
Dhr. B.F. Tijdhof, voorzitter



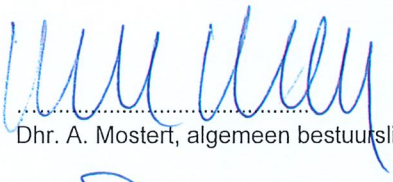
.....
Dhr. R.v.d. Vlugt, penningmeester



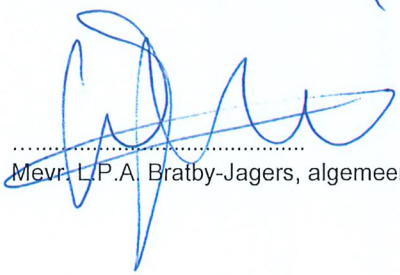
.....
Dhr. R.P.J. Ter Haseborg, secretaris



.....
Dhr. C.N.A. Groenink, algemeen bestuurslid



.....
Dhr. A. Mostert, algemeen bestuurslid



.....
Mevr. L.P.A. Bratby-Jagers, algemeen bestuurslid



Mevr. M.A. van Popta-Erkelens