

PRESTATIE-OVEREENKOMST 2016

De gemeente Hilversum, Dudokpark 1, 1217 JE Hilversum, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de portefeuillehouder Participatie, Sociale Zaken en Arbeidsmarkt, hierna te noemen opdrachtgever

en

het Regionaal Opleidingen Centrum van Amsterdam, Fraijlemaborg 141, 1102 CV Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de directie werkmaatschappij MBO college Hilversum, hierna te noemen opdrachtnemer

overwegende

- dat de gemeente Hilversum in de Wet educatie en beroepsonderwijs is aangewezen als contactgemeente voor de coördinatie van de regionale educatie;
- dat de gemeente Hilversum als contactgemeente samenwerkt met de gemeenten die vallen in de Regio Gooi en Vechtstreek, zoals vastgesteld bij Ministeriële regeling regio's en contactgemeenten educatie (Stcrt. 2014, 28453);
- dat de gemeente Hilversum als contactgemeente het contract sluit met de aanbieder van educatie;
- dat de gemeenten in de Regio Gooi en Vechtstreek in het kader van het gemeentelijk beleid met betrekking tot educatie het wenselijk achten dat er educatief aanbod zoals bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt verzorgd, afgestemd op de specifieke behoeften van de gemeenten in de Regio Gooi en Vechtstreek alsmede de cursisten;
- dat voor 1 januari 2015 er een verplichte inkoop van educatie bij de Regionale opleidingen centra (ROC's) gold;
- dat per 1 januari 2015 een wijziging op de Wet educatie en beroepsonderwijs van kracht is geworden;
- dat deze wetswijziging voorziet in een afbouwregeling van de verplichte inkoop van educatie bij de ROC's, inhoudende: 75% inkoopverplichting van de educatiemiddelen in 2015, 50% in 2016, 25% in 2017 en 0% in 2018;
- dat de gemeenten in de Regio Gooi en Vechtstreek hebben besloten educatie voor 2016 voor 50% bij het Regionaal Opleidingen Centrum van Amsterdam in te kopen;
- dat het Regionaal Opleidingen Centrum Amsterdam in staat en bereid is het educatief aanbod zoals door de gemeenten in de Regio Gooi en Vechtstreek gevraagd, te verzorgen;
- dat partijen hun afspraken wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst,

komen het volgende overeen:

1. Duur

De onderhavige prestatie-overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van één (1) jaar en loopt van **1 januari 2016 tot en met 31 december 2016**.

2. Algemene definities voor het contract

2.1. Contactuur

Een contactuur is volgens de WEB een klokuur waarin educatie wordt gegeven aan een groep deelnemers, onder verantwoordelijkheid en met actieve betrokkenheid van onderwijspersoneel.

In een uitvoeringsregeling WEB, Regeling contacturen opleidingen educatie, zijn nadere voorschriften vastgelegd. Deze regeling is vanaf januari 2013 in werking getreden. Hierin is opgenomen welke onderdelen in elk geval meegenomen moeten worden in de prijs van een contactuur:

- intake van deelnemer
- inschrijving
- evalueren en beoordelen voortgang deelnemers
- toetsing en/of examinering

De richtprijs vanuit het ministerie voor een contactuur bedraagt € 160,-. In overleg met het MBO college Hilversum is in 2013 al besloten om te anticiperen op deze richtprijs en dit bedrag reeds te hanteren.

2.2. Groepsgrootte

Er zijn maxima vastgelegd voor het aantal deelnemers in een groep:

- a. 12 deelnemers indien het een opleiding Nederlandse taal, Rekenen, of Nederlands als tweede taal (NT2) gericht op alfabetisering betreft;
- b. 16 deelnemers indien het een opleiding Nederlandse taal, Rekenen gericht op het ingangsniveau van het beroepsniveau, of een opleiding NT2 gericht op een basisniveau Nederlands betreft;
- c. 20 deelnemers indien het een opleiding NT2 betreft die opleidt voor een diploma NT2 (programma I en II).

Het vastleggen van maxima heeft kwaliteitsborging ten doel. De maxima zijn van belang voor de studenten. Daarnaast bieden ze gemeenten duidelijkheid over wat ze mogen verwachten van een ROC.

Groepen

Op grond van de richtlijnen van het ministerie zijn de groepsgrootten per opleiding vastgesteld. In het contract staat dat uren in lesactiviteiten verschoven mag worden. Dit zal in overleg met de contactgemeente tijdens de bespreking van de managementrapportage aan de orde komen.

Uurprijs

De prijs van één contactuur (€160,-) is gebaseerd op de richtlijn van het ministerie.

Lesuren

Voor deze uurprijs hebben we afgesproken 2115 (afgerond) contacturen zal worden gerealiseerd. Wanneer er sprake is van onderbenutting dan zal een bedrag dat gelijk is aan de niet gerealiseerde contacturen teruggevorderd worden van het ROC van Amsterdam. Deze afrekening zal uiterlijk maart 2017 plaatsvinden door de opdrachtgever.

3. Prestaties

- 3.1. Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze prestatie-overeenkomst de opleidingen verzorgen die in deze overeenkomst zijn opgenomen;
- 3.2. De opleidingen taal en rekenen zijn voorzien van een niveauaanduiding conform het referentiekader Nederlandse taal en rekenen (Meijerink);
- 3.3. Ten behoeve van het aanbod educatie worden 2115 contacturen gerealiseerd.
- 3.4. Met het educatiebudget kunnen de volgende opleidingen educatie gefinancierd worden, te weten:

- a. opleidingen Nederlandse taal en rekenen, gericht op alfabetisering en op het ingangsniveau van het beroepsonderwijs;
- b. opleidingen Nederlands als tweede taal I en II die opleiden voor het diploma Nederlands als tweede taal, bedoeld in het Staatsexamenbesluit Nederlands als tweede taal;
- c. opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op beheersing van een basisniveau Nederlandse taal;
- d. opleidingen Nederlands als tweede taal, gericht op alfabetisering;
- e. bij ministeriële regeling aan te wijzen andere opleidingen.

4. Kwaliteitseisen

- De opleidingen Nederlandse taal en rekenen worden gegeven volgens de in 2012 vastgestelde eindtermen v.e. Dit geldt zowel voor formeel aanbod (met diploma-erkenning) als voor non-formeel aanbod (zonder diploma-erkenning).
- De opleidingen NT2 worden gegeven conform het Raamwerk NT2.

5. Voorwaarden

5.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor:

- een deskundige intake;
- plaatsing van de cursisten in de bedoelde opleidingen;
- een adequate cursistenbegeleiding;
- doorverwijzing naar een educatief vervolgtraject of andere uitstroombestemming;
- een deelnemersregistratie;
- maatregelen tegen verzuim, waaronder de maatregelen zoals opgenomen in de bijlage bij de brief aan opdrachtnemer van 12 juni 2003;
- melding in verband met voortijdig schoolverlaten niet-leerplichtigen;
- een tijdige melding aan opdrachtgever bij het ontstaan van een wachtlijst van cursisten.

5.2. Aansluiting op VVE onderwijs

Kinderen met een (risico op) ontwikkelings- en/of taalachterstand krijgen speciale intensieve voorschoolse programma's op de peuterspeelzaal of basisschool. Veel kinderen van de doelgroep inburgering en WEB behoren tot die doelgroep en de ouders worden via andere beleidsterreinen gestimuleerd om hun kinderen naar een Vve-peuterspeelzaal te sturen. Die deelname mag niet belemmerd worden doordat ouders op taalles e.d. gaan. Het MBO college Hilversum dient bij het plaatsen van de ouders in een traject hiermee rekening te houden qua lestijden en locaties. Indien mogelijk wordt hierbij samengewerkt met de uitvoerders van de voorschoolse programma's.

6. Bekostiging

- 6.1. Opdrachtnemer ontvangt ter bekostiging van de in deze overeenkomst genoemde opleidingen gedurende de looptijd van de onderhavige overeenkomst circa 50% van de specifieke uitkering educatie die voor de gemeenten in de regio Gooi en Vechtstreek aan de opdrachtgever voor het onderhavige jaar beschikbaar zijn gesteld. De specifieke uitkering educatie 2016 voor deze regio is vastgesteld op € 618.834 --Het beschikbare budget voor opdrachtnemer bedraagt € 338.377,-,-;
- 6.2. Aan opdrachtnemer zal maandelijks 1/12-deel van de onder 6.1 bedoelde specifieke uitkering educatie worden overgemaakt door de opdrachtgever op bankrekeningnummer 67.97.87.348 t.n.v. ROC van Amsterdam, o.v.v. educatiegelden 2016.
- 6.3. Indien de activiteiten als bedoeld in de Wet educatie en beroepsonderwijs inzake overige educatie, waarvoor de opdrachtgever zich heeft verplicht niet of niet volledig door de opdrachtnemer worden geleverd, heeft de opdrachtgever uit dien hoofde

aanspraken jegens de opdrachtnemer ter hoogte van de waarde van de niet uitgevoerde activiteiten. Afrekening van de uit die aanspraken voortvloeiende middelen vindt plaats uiterlijk per 1 maart 2017;

- 6.4. Indien de opdrachtnemer constateert dat de activiteiten inzake overige educatie waarvoor de opdrachtgever zich heeft verplicht niet of niet volledig geleverd kunnen worden, verplicht de opdrachtnemer zich dit tijdig aan de opdrachtgever te melden en hierover met opdrachtgever overleg te voeren;
- 6.5. Opdrachtnemer is gerechtigd verschuivingen aan te brengen in het volume aan lesactiviteiten in contacturen, mits het overeengekomen volume aan activiteiten in uren ongewijzigd blijft.

7. Verantwoording/informatieplicht

7.1. Inhoudelijke verslaglegging

7.1.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor verantwoording op de volgende wijze:

- jaarverslag
- managementrapportage
- Onderwijsovereenkomst

7.2. Jaarverslag

7.2.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een inhoudelijke verslaglegging van de educatieve activiteiten in de vorm van een **jaarverslag**, aan opdrachtgever te leveren uiterlijk voor 1 april 2017;

7.2.2. Het jaarverslag dient in ieder geval voor ieder deelnemersprofiel per gemeente de volgende gegevens te bevatten:

gegevens op gemeenteniveau

- aantal contacturen op 1 januari 2016;
- aantal contacturen op 31 juli 2016;
- verdeling contacturen naar woongemeenten;
- percentage ingeschreven allochtone en autochtone deelnemers;
- percentage mannelijke en vrouwelijke deelnemers;
- leeftijdsopbouw van het deelnemersbestand;
- duur en omvang van eventuele wachtlijsten;

gegevens op onderwijsaanbod niveau

- opsomming van het aantal gegeven opleidingen in het kader van deze overeenkomst
- de aangeleverde informatie moet overeenstemmen met de verantwoordingsverplichting van gemeenten zoals opgenomen in de ministeriële regeling informatieverstrekking single audit/single information. Het gaat om de volgende onderdelen:
- aantal door de gemeente ingekochte contacturen educatie;
- aantal door volwassen inwoners van de gemeente behaalde NT2-certificaten;
- het percentage / aantal deelnemers dat het traject heeft afgerond;
- uitstroomgegevens;
- verzuim- / uitvalpercentage;
- reden van verzuim / uitval.

7.2.3. Het jaarverslag dient kwantitatieve en kwalitatieve informatie te bevatten met betrekking tot de intake van cursisten;

7.3. Managementrapportage

7.3.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor een inhoudelijke verslaglegging van de educatieve activiteiten in de vorm van een managementrapportage per kwartaal aan

- opdrachtgever;
- 7.3.2. de aangeleverde informatie moet overeenstemmen met de verantwoordingsverplichting van gemeenten zoals opgenomen in de ministeriële regeling informatieverstrekking single audit/single information;
- 7.3.2. Aan het eind van het lopende contract jaar draagt de opdrachtnemer zorg voor een managementrapportage per jaar;
- 7.3.3. De managementrapportage dient in ieder geval voor ieder deelnemersprofiel per datum rapportage de volgende gegevens te bevatten:

- aantal door de contactgemeente ingekochte contacturen overige educatie;
- verdeling contacturen naar woongemeenten;
- verdeling contacturen per opleiding naar woongemeenten;
- opsomming van het aantal gegeven opleidingen in het kader van deze overeenkomst;
- aantal door volwassen inwoners van de gemeente behaalde NT2-certificaten;
- het aantal examens - of een onderdeel of onderdelen daarvan - en toetsen dat is gehaald en het aantal deelnemers dat voor een examen - of voor een onderdeel, of onderdelen daarvan - of een toets is opgegaan;
- leeftijdsopbouw van het deelnemersbestand;
- duur en omvang van eventuele wachtlijsten;
- uitstroomgegevens;
- verzuim- / uitvalpercentage;
- reden van verzuim / uitval.

7.4. Onderwijsovereenkomst

- 7.4.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor het aanleveren van een onderwijsovereenkomst binnen 1 maand na start van de ingezette activiteit aan opdrachtgever;
- 7.4.2. De onderwijsovereenkomst dient de volgende gegevens te bevatten:

gegevens op cursistniveau

- naam en voorletters
- geboortedatum
- adres
- postcode en woonplaats
- BSN-nummer
- datum van aanmelding
- naam van ingezette activiteiten
- startdatum van de activiteit(en)
- einddatum van de activiteit(en)
- eventueel te melden bijzonderheden

7.5. Financiële verslaglegging

- 7.5.1. Opdrachtnemer dient voor 1 maart 2017 een accountantsmededeling te overleggen aan opdrachtgever over de kwalitatieve aspecten van de administratieve organisatie en interne controle welke tijdig door opdrachtgever verstrekt wordt;
- 7.5.2. Opdrachtnemer dient uiterlijk 1 april 2017 een financieel verslag over 2016 van het Regionaal Opleidingen Centrum van Amsterdam in bij de opdrachtgever;
- 7.5.4. Opdrachtnemer dient voor 1 april 2017 een verantwoording over 2016 van de “baten en lasten educatie Gooi en Vechtstreek” in bij de opdrachtgever. Deze verantwoording dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring. De opstelling van deze verantwoording dient te geschieden volgens het in de bijlage opgenomen model; deze bijlage maakt onderdeel uit van deze overeenkomst;
- 7.5.5. Indien vanuit het Rijk aanvullende outputcriteria worden toegevoegd waar gemeenten aan dienen te voldoen dan dient de opdrachtnemer middels een accountantsverklaring eveneens over deze criteria verantwoording af te leggen;
- 7.5.6. Indien door de opdrachtnemer niet aan deze verslaggeving wordt voldaan en de opdrachtgever bij afrekening van de specifieke uitkering educatie over 2016 financiële nadelen ondervindt dan zal dit worden teruggevorderd worden bij de opdrachtnemer.

8. Algemene bepalingen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing;

9. Privacy

Opdrachtnemer zal de regels ingevolge de Wet bescherming persoonsgegevens naleven.

10. Ontbinding

Opdrachtgever heeft het recht deze overeenkomst zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, en zonder tot schadeloosstelling te zijn gehouden, zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden:

- indien opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt, dan wel dat surseance, of voorlopige surseance van betaling wordt verleend;
- indien opdrachtnemer haar faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- indien opdrachtnemer haar huidige activiteiten staakt;
- indien op een aanmerkelijk deel van de vermogensbestanddelen van opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel dat opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen.

11. Geschillen

Ieder geschil ter zake van het bepaalde bij of krachtens deze overeenkomst wordt voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter bij de Rechtbank Midden-Nederland, tenzij partijen vooraf arbitrage of bindend advies overeenkomen.

Aldus overeengekomen en getekend in tweevoud

Datum:

Datum:

De gemeente Hilversum,
de portefeuillehouder Participatie,
Sociale Zaken en Arbeidsmarkt,

A. Klamer

Regionaal Opleidingen Centrum
van Amsterdam,
voorzitter van de directie werkmaatschappij
MBO college Hilversum,

J.H. Koelemeij