

MEE UGV / Mantelzorg Gooi & Vechtstreek  
T.a.v. Willem Hagen, Regiomanager  
Pallas Athene Dreef 10  
3561 PE Utrecht

BEZOEKADRES:  
RAADHUIS  
DUDOKPARK 1  
TELEFOONNUMMER 14035  
WWW.HILVERSUM.NL

DATUM 22 oktober 2024  
ZAAKNUMMER 1573944  
UW BRIEF VAN 6 augustus 2024  
UW KENMERK  
BIJLAGEN  
BETREFT Opdrachtbrief m.b.t. uitvoering mantelzorgwaardering

Geachte heer Hagen,

Hierbij geven wij u opdracht voor het uitvoeren van Mantelzorgwaardering voor mantelzorgers in de gemeente Hilversum, ingaande op 22 oktober 2024 en eindigend op 31 december 2025 of zoveel eerder als dat de werkzaamheden zijn volbracht.

Deze opdracht is gebaseerd op onze vraag naar een voorstel voor de volledige uitvoering van de Mantelzorgwaardering in uw voorstel daarop van 6 augustus 2024 en de gehouden bespreking op 19 augustus 2024.

Afwijkingen en aanvullingen op uw offerte omschrijven wij in deze opdrachtbrief. Deze zijn leidend, evenals de volgende voorwaarden.

1. Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 van toepassing. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlage bijgevoegd. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze opdrachtbrief.
2. De opdracht wordt beperkt tot de werkzaamheden die zijn geoffreerd in de tabel basisjaar 2024, aangevuld met het inhoudelijk nabellen van 500 tot 1500 aanvragers.  
De bandbreedte van 500 tot 1500 is gebaseerd op het beschikbare budget. Gemeente en MEE onderhouden hier nauw contact over met elkaar en indien nodig wordt dit bijgesteld. Het vastgestelde uitgangspunt om in contact te komen met de mantelzorger zoals opgenomen in de uitvoeringsagenda 2024-2030 wordt hiermee grotendeels gehandhaafd.
3. Het overeengekomen totaalbedrag voor de uitvoering van de opdracht is voor het basisjaar 2024 maximaal € 184.767,- (exclusief Btw) en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten. Het bedrag is verdeeld in twee delen:
  1. € 100.000,- waarderingssubsidie door Mantelzorg Gooi & Vecht namens de gemeente wordt uitgekeerd. Dit bedrag is vrijgesteld van Btw.
  2. € 84.767,- exclusief 21% Btw voor de administratieve uitvoering.
4. Deze totaalbedragen mogen niet worden overschreden, tenzij daar tijdens de uitvoering van de opdracht aanvullende afspraken over worden gemaakt. Hiervoor zal – indien van toepassing – schriftelijk door ons in een aanvullende opdrachtbrief goedkeuring moeten worden verleend. Zonder schriftelijke goedkeuring, vindt geen betaling van meerwerk plaats.

5. Uiterlijk 15 januari 2025 geeft u een overzicht van het aantal aangevraagde mantelzorgwaarderingen, het aantal contacten met de aanvragers en de steekproef 2024.
6. Facturering en betaling van de verschuldigde bedragen vindt per kwartaal achteraf plaats op basis van de daadwerkelijke gemaakte ureninzet. De facturering wordt onderbouwd door een inzichtelijk werkstaat.
7. De facturen dient u digitaal in pdf formaat verzenden naar: [facturen@hilversum.nl](mailto:facturen@hilversum.nl) of als e-factuur in ubl-formaat aangeleverd via het OpenPEPPOL netwerk (OIN) 0000 0001 0019 4191 4000. De factuur moet naast de eisen uit artikel 13 van de algemene inkoopvoorwaarden het volgende bevatten: (alleen dan kan de factuur betaald worden).

- het facturenroutenummer: 5057484
- naam van de contactpersoon van de gemeente: naam S.C. Rijneveld
- door de belastingdienst gestelde eisen; nvt
- zaaknummer: 1573944
- omschrijving van geleverd goed / geleverde dienst en het tijdstip van levering goed of periode van dienstverlening; Uitvoering en uitkering Mantelzorgwaardering

U kunt uw factuur richten aan de Gemeente Hilversum, Dudokpark 1, 1217 JE HILVERSUM

8. Door automatische verwerking van de facturen worden facturen die niet voldoen aan de onder 4 genoemde eisen, geretourneerd.
9. Onze contactpersoon is S.C. Rijneveld en haar vervanger is J. Bosboom. Deze contactpersoon vertegenwoordigt de gemeente Hilversum daarbij alleen voor zover het de uitvoering van deze opdracht betreft. Tot zelfstandige wijziging van deze opdracht is hij/zij niet bevoegd.
10. U rapporteert elk kwartaal, over de voortgang van de werkzaamheden aan ons. De rapportage vindt digitaal plaats. De rapportages worden in een overleg besproken.
11. De werkzaamheden worden in beginsel verricht in op uw kantoor.
12. De Overheid vindt het belangrijk dat communicatie op een zodanige manier plaatsvindt, dat deze voor iedereen begrijpelijk en toegankelijk is. Wat dat betekent is vastgelegd in het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#). Dit kan effect hebben op de producten die de Opdrachtnemer levert. Deze zullen immers aan de daarin opgenomen wettelijke toegankelijkheidseisen moeten voldoen. Voor een praktische uitwerking verwijst de Opdrachtgever naar eisen die zijn opgenomen in de [toegankelijkheidsnorm WCAG 2.1, niveau A + AA](#). Specifieke invulling van deze eisen zal in overleg met de Opdrachtgever plaatsvinden.
13. Aangezien er persoonsgegevens worden bewerkt in uw systemen dient u ook een verwerkersovereenkomst met ons af te sluiten als onderdeel van de opdracht. Wij hebben de verwerkersovereenkomst in bij deze opdrachtbrief gevoegd en wij verzoeken u deze te ondertekenen en één exemplaar aan ons terug te sturen. Pas nadat de verwerkersovereenkomst door u is ondertekend en teruggestuurd worden er persoonsgegevens door ons aan u overgedragen.
14. Nadere afspraken worden vastgelegd in werkafspraken, die schriftelijk worden bevestigd.

Wij wensen u veel succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Hoogachtend,

namens burgemeester en wethouders van Hilversum

de teammanager Beleid W.W.I.

Remco de Man

Digitaal ondertekend en voor akkoord digitaal ondertekend volgens aangehecht akte van ondertekening.