

Intentieverklaring MPH aanpak



**Multi Probleem
Huishoudens**

Doel

- huishoudens worden sneller geholpen
- hulpverleners worden effectiever ingezet
- goede kosten baten analyse
- inzetten van creatieve oplossingen
- verduidelijken rollen
- benutten eigen kracht huishoudens

Doelgroep

- 'einde zorg' : vastgelopen in zorg, rondpompen lange zorgaanbieders zonder echt resultaat
- overlastgevers waarbij een integrale aanpak vereist is
- individueel verzoek van een regisseur bij een complexe casus

Uitgangspunten

- multidisciplinair
- doorzettingsmacht
- maatschappelijk budget
- privacyproof gegevens uitwisselen
- op- en afschalen
- escalatiemogelijkheid

Samenstelling expertteam

- onafhankelijk voorzitter
- projectmedewerker
- experts met kennis:
LVB, GGZ, opvoedkundig, verslavingszorg,
werk&inkomen, huisvesting, schuldhulpverlening,
politie, maatschappelijk werk

Stappenplan

1. aanmelding
2. routeren / triage
3. expertteam
4. monitoren
5. afbouwen / afsluiten

Datum: 6 september 2016

Auteur: Sarah van Seumeren & Jeroen Stam

Versie: 1.5

Inhoudsopgave

<i>Deelnemende partners aan de Multi-probleem huishouden (MPH) -aanpak</i>	3
<i>Artikel 1 Multi Probleem Huishoudens</i>	4
<i>Artikel 2 Doelen MPH-aanpak</i>	5
<i>Artikel 3 Gehanteerde criteria MPH-aanpak</i>	5
<i>Artikel 4 Wijze van aansturing & verantwoordelijkheid</i>	6
<i>Artikel 5 Werkwijze MPH-aanpak</i>	6
<i>Artikel 6 Rollen</i>	8
<i>Artikel 7 Bindend advies</i>	9
<i>Artikel 8 Financiën</i>	10
<i>Artikel 9 Evaluatie en bijsturen van de aanpak</i>	10
<i>Artikel 10 Lengte pilot</i>	10
<i>Artikel 11 Instrumenten</i>	11
<i>Artikel 12 Positionering Aanpak en relatie samenwerkingsverbanden (veiligheidshuis /regio)</i>	11
<i>Artikel 13 Communicatie</i>	11
Artikel 1 Begripsbepalingen	12
Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking	13
Artikel 3 Toepassingsgebied	14
Artikel 4 Verantwoordelijke	14
Artikel 5 Verantwoordelijkheden van de intentieverklaringpartners	14
Artikel 6 Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens	14
Artikel 7 Verwerking van persoonsgegevens in verband met de aanmelding en screening van multiprobleemhuishoudens	15
Artikel 8 Informeren van het gezin over de melding en het doel ervan	15
Artikel 9 Verwerking van persoonsgegevens in verband met het vaststellen van een MPH - aanpak	16
Artikel 10 Verwerking van persoonsgegevens in verband met de uitvoering en de resultaten van de MPH - aanpak	16
Artikel 11 Verstrekking van politiegegevens ten behoeve van de triage, het vaststellen en volgen van de resultaten van de MPH- aanpak	17
Artikel 12 De persoonsgegevens die worden opgenomen in het bestand	18
Artikel 13 Toegang tot het bestand en de bevoegdheid om gegevens vast te leggen in het bestand	18
Artikel 14 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	18
Artikel 15 Bewaartermijn	19
Artikel 16 Geheimhouding	19
Artikel 17 Recht op informatie en inzage	19
Artikel 18 Correctierecht	19
Artikel 19 Recht van verzet	20
Artikel 20 Uitoefenen van rechten door de (wettelijk) vertegenwoordiger	20
Artikel 21 Uitoefening van taken van de verantwoordelijke door de beheerder	20
Artikel 22 Naam, inwerkingtreding, looptijd, evaluatie	20

Deelnemende partners aan de Multi-probleem huishouden (MPH) -aanpak

- De Alliantie
- Dudok Wonen
- Gemeente Hilversum
- GGZ Centraal
- Jellinek Gooi en Vechtstreek
- Leger des Heils
- Paarse Pelikaan
- PLANgroep
- Politie
- RIBW
- Sherpa
- Stuurman
- MEE Utrecht, Gooi & Vecht
- Versa Welzijn
- Woningcorporatie Het Gooi en Omstreken
- Youké

Overwegende

dat in de gemeente Hilversum een aantal huishoudens woont dat structureel te maken heeft met veel problemen op verschillende terreinen en dat zelf niet, of in onvoldoende mate, in staat is deze problemen effectief aan te pakken vanwege de aard, het aantal en de complexiteit van deze problemen, al dan niet in combinatie met een beperkte draagkracht van de huishoudens;

dat bij een aantal van deze huishoudens ook een regulier, systeemgericht hulpaanbod, door verschillende oorzaken, ernstig stagneert;

dat zwaarwegende maatschappelijke belangen het dringend noodzakelijk maken dat de vele problemen van deze huishoudens, ondanks de stagnatie van het hulpaanbod, toch worden aangepakt omdat deze problemen een ernstige bedreiging vormen voor de (geestelijke) gezondheid danwel vervuiling van woning of woonomgeving van een of meer leden van deze huishoudens, en/of voor de ontwikkeling en de veiligheid van minderjarigen en/of omdat een aantal van de huishoudens ernstige overlast in de woonomgeving veroorzaakt die mogelijk (mede) veroorzaakt wordt door de problemen waarmee de huishoudens kampen;

dat de intentieverklaringpartners allen, met uitzondering van de woningcorporaties, wettelijke dan wel statutaire taken hebben in de aanpak van de problemen van deze huishoudens, zeker ook als blijkt dat het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod ernstig stagneert;

dat deze taken voor de gemeente liggen op het terrein van maatschappelijke ondersteuning, openbare geestelijke gezondheidszorg, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en openbare orde en veiligheid, voor de politie en het Openbaar Ministerie op het terrein van het handhaven van de rechtsorde, voor Jeugdbescherming op het terrein van het beschermen van minderjarigen van wie de lichamelijke of geestelijke ontwikkeling ernstig wordt bedreigd, voor corporaties een taak op het terrein van huisvesting en toezien op het naleven van de verplichtingen van huurders en voor de overige intentieverklaringpartners op het terrein van het bieden van hulp, begeleiding, behandeling of zorg aan hun cliënten, het nakomen van de verplichtingen aan de huurders en omwonenden;

dat het in verband met de ernstige stagnatie van het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod aan deze huishoudens noodzakelijk is tijdelijk een specifieke aanpak in te zetten die er op is gericht deze stagnatie weg te nemen en het hulpaanbod al dan niet in een gewijzigde vorm, opnieuw op gang te brengen; dat deze specifieke aanpak bestaat uit het versterken van het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod door de tijdelijke inzet van extra expertise en procesregie;

dat het voor deze specifieke aanpak noodzakelijk is dat de intentieverklaringpartners intensief samenwerken;

dat de intentieverklaringpartners de afspraken over hun samenwerking hebben vastgelegd in de intentieverklaring Multiprobleem Huishoudens Hilversum;

dat het voor de in het convenant beschreven samenwerking noodzakelijk is persoonsgegevens, waaronder bijzondere persoonsgegevens en politiegegevens, te verwerken;

dat de intentieverklaringpartners het voor een zorgvuldige verwerking van deze gegevens noodzakelijk achten om deze verwerking nader te reguleren in een privacyreglement dat geacht wordt deel uit te maken van de intentieverklaring Multiprobleem Huishoudens Hilversum,

In aanmerking nemende

Artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens, artikel 10 van de Grondwet en artikel 272 van het Wetboek van Strafrecht;

Wet bescherming persoonsgegevens;

Wet politiegegevens en Besluit politiegegevens;

Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens;

Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;

Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst;

Wet maatschappelijke ondersteuning;

Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg;

Wet op de jeugdzorg

Jeugdwet;

Beroepscode van de Nederlandse Vereniging van Maatschappelijk Werkers;

Gedragscode van het Nederlands Instituut van Psychologen;

Gedragscode van de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen;

Privacyreglementen van de intentieverklaringpartners;

De gemeente Hilversum samen met deelnemende partijen de pilot aanpak Multi Probleem Huishoudens (MPH) start. Periode van minimaal 6 maanden tot maximaal 1 jaar.

Het privacyreglement maakt onderdeel uit van deze intentieverklaring en is toegevoegd in bijlage 1.

Stellen het volgende reglement vast

Artikel 1 Multi Probleem Huishoudens

Kenmerkend voor de multi probleem huishoudens is dat zij op verschillende terreinen problemen hebben:

- Financiën: onvoldoende grip op hun bestedingen. Met soms tot gevolg dat zij geen dak boven het hoofd hebben;
- Werk: veelal geen werk en een grote afstand tot de arbeidsmarkt;
- Wonen: onvoldoende of beperkte vaardigheden op gebied van wonen; de manier van wonen vormt een ernstige verstoring voor de (directe) woonomgeving met als mogelijk gevolg dreigende huisuitzetting;
- Gezin/relatie: onvoldoende in staat tot 'normale' omgangsvormen én opvoedvaardigheden. Beperkt/geen eigen netwerk;
- Beperkt leervermogen vanwege een beperking (psychiatrisch probleem en/of verstandelijke beperking);
- Onvoldoende overzicht van de eigen problemen én de mogelijke problemen die zij veroorzaken (overlast);
- Niet/beperkte motivatie om problemen aan te pakken én hulp daarbij te accepteren (zorgmijders).

Multi probleem huishoudens hebben door deze verscheidenheid aan problemen vaak op verschillende terreinen ondersteuning nodig. Vanwege de aard én de omvang van de problemen is deze

ondersteuning kostbaar. Een groot deel van het gemeentelijk budget voor de nieuwe zorgtaken gaat naar deze categorie zorgbehoevenden. Een goede aanpak van de multi probleem huishoudens is niet alleen inhoudelijk gewenst, maar leidt ook tot betere verantwoorde besteding van het budget aan deze huishoudens

Vanaf 1 januari 2015 heeft het Sociaal Plein een belangrijke taak in de begeleiding van de multi probleem huishoudens. Medewerkers van het Sociaal Plein hebben de rol van procesregisseur. Zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van een plan van aanpak én het sturen op de afspraken en resultaten uit dit plan. De daadwerkelijke hulpverlening wordt uitgevoerd door gecontracteerde/gesubsidieerde partijen. Afspraken over de casusregie worden in het plan van aanpak vastgelegd. Het Sociaal Plein heeft nu ruim een jaar ervaring met de rol van procesregisseur.

Persoons Gerichte Aanpak (PGA) en de MPH-aanpak

Vanuit de landelijke ontwikkeling op het gebied van de Persoons Gerichte Aanpak (PGA) is er vanuit de taskforce een verzoek om te zorgen voor een lokale vertaling. Binnen de gemeente Hilversum is de keuze gemaakt om de PGA en de MPH-aanpak te integreren.

Een persoonsgerichte aanpak (PGA) is een integrale, op de persoon én zijn (gezins)systeem toegesneden mix van bestuurlijke, straf-, zorg- en overige interventies, die beoogt afglijden naar de criminaliteit te voorkomen alsmede hardnekkige patronen van criminaliteit en overlast te doorbreken, en/ of om herhaling te voorkomen.

Het integreren van de PGA in de MPH-aanpak zorgt voor een aansluiting tussen het lokale veld en de zware cases van het Veiligheidshuis.

Artikel 2 Doelen MPH-aanpak

De opdracht is om in samenwerking met ketenpartners de huidige aanpak rondom Multi Probleem Huishoudens te versterken en zorg te dragen voor een sluitende aanpak. De sluitende aanpak heeft zowel betrekking op:

- Proces: werkafspraken waarmee Huishoudens goed worden begeleid en voorkomen wordt dat Huishoudens en/of problemen uit beeld geraken, en waarbij in de keten duidelijk is welke ketenpartner welke rol heeft en welke gegevens onderling uitgewisseld worden.
- Inhoud: gezamenlijk met ketenpartners zorgen voor een compleet aanbod aan ondersteuning (interventies, behandelmethodes, instrumenten, etc.).

De MPH-aanpak moet er voor zorgen dat:

- Huishoudens sneller worden geholpen
- Hulpverleners effectiever worden ingezet
- Goede kosten baten analyse wordt gemaakt
- Creatieve oplossing worden ingezet
- Rollen worden verduidelijkt
- Eigen kracht van de huishoudens wordt benut

Artikel 3 Gehanteerde criteria MPH-aanpak

De criteria die toegepast worden om te bepalen of een huishouden kan worden besproken in het expertteam van de MPH-aanpak zijn:

- Problemen op meerdere leefgebieden (minimaal 3)
- Moeilijk in zorg te komen / houden
- Overlast geven (in aanraking politie / verdachte)
- Conflicterende wet- en regelgeving / eigen kracht
- Vastgelopen in zorg / geen resultaat huishouden
- Als alles al is uitgeprobeerd

Artikel 4 Wijze van aansturing & verantwoordelijkheid

Dit project is onderdeel van het programma Nieuwe Zorgtaken. De projectleider is mevr. S. van Seumeren. De projectleider is verantwoordelijk voor de aansturing van het project. Dit betekent dat zij overleg heeft met de voorzitter en projectsecretaris welke aan haar verantwoording afleggen. De voortgang en resultaten van het project wordt teruggekoppeld aan de ambtelijk opdrachtgever dhr. T. Böhm en bestuurlijk opdrachtgever dhr. E. van der Want in de stuurgroep Nieuwe Zorgtaken.

Verantwoordelijkheid

Het expertteam brengt namens de gemeente Hilversum een bindend advies uit.

Als een organisatie het bindend advies uitvoert rust daar ook de verantwoordelijkheid voor de zorg die vanuit de organisatie wordt geleverd.

De deelnemende organisaties zorgen voor interne commitment voor de uitvoering van het bindend advies.

Escaleren

De wijze van escaleren moet blijken uit de pilot. Gedurende de periode van de pilot is de escalatielijn van procesregisseur naar de voorzitter van het expertteam. De voorzitter spreekt waar nodig de deelnemende organisaties aan en omgekeerd.

De voorzitter maakt vanuit de MPH-aanpak zelf de overweging of er richting een bestuurder geëscaleerd dient te worden. Deelnemende partners kunnen in voorkomende gevallen escaleren via de gebruikelijk routes.

Artikel 5 Werkwijze MPH-aanpak

De MPH-aanpak bestaat uit de volgende 5 stappen. Per stap volgt een korte toelichting.

1. Aanmelden
2. Routeren / triage
3. Expertteam
4. Uitvoeren bindend advies
5. Monitoren
6. Afsluiten

1. Aanmelden

- Iedereen kan aanmelden, het sociaal plein ontvangt de aanmeldingen en routeert. Aanmelden gaat via het contactformulier professional op de website van de gemeente Hilversum. Aanmelden gaat door gebruik te maken van het contactformulier en het toevoegen van een volledig dossier
- Procesregisseurs van de gemeente Hilversum meldt direct de casus aan bij trigesociaalplein@hilversum.nl met *aanmelding Expertteam* in de titel. Vult het format aanmelding expertteam in en voegt volledig dossier toe.
De procesregisseur draagt er zorg voor dat het huishouden zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd over de melding, over de verwerking van persoonsgegevens in dit verband en over het doel daarvan. Uitzonderingen hierop staan beschreven in het privacyreglement (artikel 8 lid 2).
- Aanmelding van de politie verloopt via een mail met wachtwoord van de bluelist naar trigesociaalplein@hilversum.nl met *aanmelding Expertteam* in de titel.
- Projectsecretaris registreert alle aanmeldingen in Excel.
- Projectsecretaris levert overzicht aanmeldingen aan triagemedewerkers.

Moment

Aanmeldingen ter bespreking in Triageteam dinsdag Verzamelen en verstuurd via projectsecretaris voor maandag 17.00 uur

2. Routeren / triage

De triage wordt uitgevoerd door een senior medewerker Sociaal Plein, medewerker jeugd & Interventiespecialist Politie. Men vraagt waar nodig aanvullende informatie op bij partners. Indien noodzakelijk wordt er een specialist ingevlogen.

- Procesregisseur vult aanmeldformulier Expertteam in en zorgt voor onderliggende stukken (volledig dossier). Hier zijn de patronen van het huishouden en ondersteuning een belangrijk onderdeel van.
- Medewerkers triage ontvangen overzicht aanmeldingen met volledig dossier.
- Medewerkers triage bespreken aanmeldingen en toetsen de aanmelding aan de opgestelde criteria.
- Medewerkers triage nemen een besluit of een casus wordt doorgezet naar het Expertteam
 - Als een casus niet wordt doorgezet vindt er feedback plaats naar de melder met daarbij een advies voor vervolg.
- Projectsecretaris registreert besluit in Excel.
- Medewerker Triage informeert procesregisseur. Procesregisseur levert aanmeldformulier Expertteam (inclusief volledig dossier) aan bij projectondersteuning.
- Projectsecretaris controleert op volledigheid en bruikbaarheid.
- Projectsecretaris stuurt op de donderdag voor 14.00 uur voorafgaand aan de bijeenkomst van het expertteam de input aan de leden van het expertteam.
- Procesregisseur brengt huishouden op de hoogte van bespreking in expertteam en zorgt dat dit wordt vastgelegd.

Doorlooptijd

Binnen 5 werkdagen na aanmelding is de aanmelding gerouteerd (met andere woorden heeft de triage plaatsgevonden).

Moment

- Triage: iedere dinsdag van 12.30 tot 13.30 uur
- Procesregisseurs sturen stukken in format voor Expertteam naar projectsecretaris: donderdag 9.30 – 14.00 uur
- Ondersteuning aan regisseurs en check door projectsecretaris op stukken: donderdag 14.00 uur:
- Projectsecretaris stuurt stukken naar Expertteamleden: Donderdag 14.00 uur
- ET-leden kunnen vragen stellen aan projectsecretaris over stukken (die evt. vragen doorzet naar procesregisseurs). Maandag 11.00 uur
- *Projectsecretaris koppelt antwoorden terug voor maandag 13.00 uur.*

3. Expertteam

- Voorzitter expertteam opent de vergadering.
- Procesregisseur en indien van toepassing de medewerker van de betreffende corporatie lichten casus kort toe.
- Expertteam bespreekt casus.
- Expertteam stelt samen met de procesregisseur haalbare doelen vast (einddoel en tussentijds).
- Procesregisseur houdt oog voor de inbreng van het huishouden.
- Expertteam geeft bindend advies over oplossingsrichting casus en via welke route dit moet lopen. Hierbij is de inzet van het netwerk van het huishouden een onderwerp.
- Inzet en prioriteren van zorg. De procesregisseur maakt de keuze voor de aanbieder voor de te leveren zorg.
- Expertteam en procesregisseur maken afspraken over de wijze waarop de casus wordt gemonitord.
- Voorzitter expertteam vat bindend advies samen.
- Projectsecretaris legt argumentatie in rapport vast voor de richting en de in te zetten zorg uit het bindend advies.

- Projectsecretaris stuurt 1 dag na bijeenkomst expertteam besluiten naar de betrokken deelnemers.
- Procesregisseur maakt plan van aanpak op basis van bindend advies en bespreekt uitkomst met het huishouden en legt dit vast.

Moment: iedere dinsdag van 10.15 tot 12.15 uur

4. Uitvoeren bindend advies

- Procesregisseur bespreekt bindend advies met partners en belegt indien noodzakelijk rondetafelgesprek.
- Procesregisseur geeft invulling aan bindend advies en stuurt op gestelde doelen.
- Procesregisseur heeft contact met voorzitter expertteam indien er wordt afgeweken van de doelen (in doorlooptijd of kwaliteit).

5. Monitoren

De sturing en monitoring vindt op 3 niveaus plaats

- Strategische sturing: een effectmeting over het succes van de pilot. De projectleider stuurt en monitort op strategisch niveau.
- Tactische sturing: de projectsecretaris houdt een monitor bij over het aantal casus, de uitgebrachte adviezen en het succes daarvan. Periodiek wordt dit besproken met het expertteam en in het kader van het lerend vermogen wordt feedback gegeven. De voorzitter expertteam stuurt op tactisch niveau.
- Operationele sturing: de procesregisseur stuurt op een individuele casus. Een casus komt in principe niet terug in het expertteam. Het bindend advies bestaat uit doelen. Als de doelen niet gehaald worden maakt de procesregisseur samen met de voorzitter de afweging over de casus moet worden besproken in het expertteam of dat er nog reguliere interventies mogelijk zijn.

6. Afsluiten

Een casus wordt afgesloten of afgeschaald als de doelen uit het bindend advies zijn gehaald. De procesregisseur schaaft of sluit af. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het *afsluitformulier* waarin een waardering wordt gegeven over de samenwerking en effect van de aanpak voor het huishouden.

De projectsecretaris registreert het afsluitformulier van de casus.

Artikel 6 Rollen

In de pilot zijn de volgende rollen te onderscheiden. Per rol worden de taken en competenties beschreven.

Het expertteam werkt in een vaste samenstelling van maximaal 10 leden (exclusief de voorzitter) waarbij er in aanvulling een specialist kan worden ingevlogen. Het expertteam heeft een voorzitter en een projectsecretaris.

Een procesregisseur en medewerker woningcorporatie is aanwezig bij het expertteam als zijn casus wordt besproken. Indien het wenselijk is kan ook een casusregisseur deelnemen.

Het expertteam is een team van experts en zijn geen vertegenwoordiging van organisaties. Het is mogelijk dat er op bepaalde expertisegebieden meerdere organisaties actief zijn, in het expertteam zal er echter van al die organisaties maar 1 expert deelnemen.

Het expertteam heeft mandaat en geeft een bindend advies waaraan alle deelnemende organisaties zich committeren. Dus ook de organisaties waarvan er geen medewerker als expert actief is in het expertteam.

Expertises vertegenwoordigd in expertteam

LVB, GGZ, opvoedkundig, verslavingszorg, werk&inkomen, huisvesting, schuldhulpverlening, politie, maatschappelijk werk.

Taken Voorzitter expertteam

- Is niet belanghebbend.
- Kan een vergadering leiden.
- Stuur op het proces en heeft affiniteit met de inhoud.
- Coacht procesregisseur.
- Neemt besluiten (indien het expertteam niet unaniem is).

Taken Projectsecretaris

- Ondersteunt de voorzitter.
- Bereidt het expertteam voor.
- Zorgt voor de uitnodigingen.
- Heeft een rol in het voorbereiden van de beschikking.
- Legt de genomen besluiten met onderbouwing vast en communiceert dit met betrokkenen expertteamleden.
- Kan ingeschakeld worden voor het versnellen van acties.
- Is verantwoordelijk voor de monitoring van de pilot.

Taken procesregisseur m.b.t. pilot

- Procesregisseur is betrokken bij de bespreking in het expertteam. Eventueel sluit de casusregisseur aan.
- Procesregisseur zorgt voor voorbereiding casus (3 A4).
- Procesregisseur brengt patronen in kaart.
- De Procesregisseur ontvangt het bindend advies op schrift waarmee ook de andere betrokkenen geïnformeerd worden door de procesregisseur.
- Procesregisseur voert bindend advies uit.
- Procesregisseur registreert voortgang en informeert projectondersteuning.
- Procesregisseur spart, indien nodig, met voorzitter.

Rol inwoner

De inwoner wordt door de procesregisseur in een gesprek of schriftelijk geïnformeerd dat de casus wordt ingebracht bij het expertteam, met de reden waarom.

De inwoner wordt door de procesregisseur in een gesprek geïnformeerd over de uitkomst van de bespreking in het expertteam en wat de verwachtingen en eventuele consequenties zijn bij het niet nakomen van de afspraken.

Frequentie expertteam

Tijdens de pilot is de frequentie 1 bijeenkomst per week van 1,5 uur waarin 2-5 cases worden besproken.

Randvoorwaarden frequentie en besprekings

- Goede informatievoorziening over de casus (per leefgebied). Max 3 A4
- Leden expertteam hebben de tijd om deel te nemen
- Goede voorbereiding van de leden van het expertteam

Registreren/ gegevens uitwisseling

Gegevens worden geregistreerd in de bestaande systemen. De monitoring van de pilot zal afhankelijk van de mogelijkheden een plek krijgen in de systemen of een werkbaar alternatief (Excel).

Artikel 7 Bindend advies

Het expertteam heeft mandaat en geeft een bindend advies. De volgende elementen staan in het bindende advies:

- Korte schets probleemstelling
- Uitwerking meerdere scenario's
- Beschrijving advies
 - Soort ondersteuning / hulpverlening

- In welke volgorde
- Concrete stappen en termijnen
- Onderbouwing advies
- Geformuleerde doelen in tijd en effect
- Toelichting hoe de geleverde patronen zijn verwerkt
- Randvoorwaarden
- Tekst voor communicatie (voor procesregisseur, casusregisseur, partners)

Het bindend advies betekent dat alle aan de MPH-aanpak deelnemende organisaties zich committeren aan het advies dat wordt gegeven door het expertteam. De deelnemende organisaties voeren dit advies in overleg met de procesregisseur uit.

Aanvullende opmerking m.b.t. woningcorporaties: voor de woningcorporaties betekent dit dat men indien het expertteam adviseert om bijvoorbeeld een ontruiming niet door te laten gaan dat de ontruiming onder voorbehoud kan worden opgeschort. De voorwaarden waaronder de woningcorporatie het ontruimingsvonnis opgeschort worden duidelijk met het huishouden besproken. Bij schending van de voorwaarden kan alsnog het vonnis worden uitgevoerd.

Indien de desbetreffende woningcorporatie toch tot ontruiming moet overgaan, hebben de woningcorporaties gezamenlijk de intentie om een alternatief te bieden voor de huisvesting en nemen hierin het initiatief. Waar nodig in overleg met andere partners.

Artikel 8 Financiën

Het expertteam heeft budget om niet geplande interventies in te zetten. Hiermee moeten kansen kunnen worden gepakt die binnen de reguliere structuur niet voor handen zijn.

Verwachting is dat voor het merendeel van de interventies gebruikt gemaakt kan worden van de reguliere budgetten.

Artikel 9 Evaluatie en bijsturen van de aanpak

Gedurende de pilot zal er tussentijds geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd worden. Samen met een organisatie gespecialiseerd in effectmetingen zal een opzet gemaakt worden voor evaluatie van de pilot door middel van een rendementsanalyse/ ontwikkelingsmonitor. Tussentijds en een half jaar na voltooiing van de pilot wordt de rendementsanalyse/ ontwikkelingsmonitor uitgevoerd (i.v.m. met nawerking en duurzaamheid van het effect).

Het effect dat wordt gemeten gaat over meerdere elementen, namelijk het resultaat voor het huishouden, het optreden van de procesregisseur, de samenwerking in de keten en adviezen van het expertteam, etc.

Voor de start van de pilot wordt aan de deelnemende partijen een voorstel voorgelegd voor de uitvoering van de rendementsanalyse / ontwikkelingsmonitor.

Artikel 10 Lengte pilot

Duur van de pilot is 6 maanden. Trajecten nemen tijd in beslag, het expertteam moet de tijd krijgen om samenwerking op te bouwen, de procesregisseur moet in de pilot de tijd krijgen om een bindend advies uit te voeren.

De aantallen potentiële aanmeldingen variëren. Gedurende de pilot periode van een half jaar komt het expertteam 26 x bijeen. Uitgaande van de minimumvariant van 2 cases per bijeenkomst van het expertteam, bestaat de pilot uit 52 cases.

De cases die gedurende de pilot niet ingebracht kunnen worden bij het expertteam worden op de reguliere wijze uitgevoerd.

Artikel 11 Instrumenten

In de MPH-aanpak wordt gebruik gemaakt van de bestaande instrumenten en in het expertteam wordt duidelijk als er noodzakelijke instrumenten ontbreken. Afhankelijk van de frequentie van de vraag worden gedurende de pilot nieuwe instrumenten ontwikkeld. Waar er sprake is van systeemfouten zal dit worden geagendeerd op de bestuurlijke tafel om tot oplossingen te komen.

Artikel 12 Positionering Aanpak en relatie samenwerkingsverbanden (veiligheidshuis /regio)

Voor de meeste inwoners die overlast veroorzaken of zorg nodig hebben, volstaat de reguliere aanpak van zorg en hulpverlening in het sociaal domein of strafrechtelijke trajecten door afzonderlijke justitiepartners, al dan niet samen of in afstemming. In een beperkt aantal gevallen waar sprake is van multi problematiek en een integrale aanpak vereist is, is regie nodig: een regisseur vanuit Sociaal Plein stelt in samenspraak met de inwoner een plan van aanpak op stuurt op de resultaten uit het plan van aanpak.

Indien er sprake is van zeer complexe multi problematiek of men vastloopt in zorg en men geen resultaten weet te bereiken, kan het expertteam ingezet worden. Het expertteam geeft een bindend advies en ondersteunt hiermee de procesregisseur in de voortgang van de casus.

Voor complexe multi probleem gevallen van criminaliteit en ernstige overlast kan verder worden opgeschaald; deze worden intensief en ketenoverstijgend in het Veiligheidshuis behandeld (=top-X). Daar waar de casuïstiek zware georganiseerde criminelen betreft, komt samenwerking met het RIEC in beeld. Zodra een zeer complexe casus weer (voldoende) is opgelost, is afschaling mogelijk en noodzakelijk.

Er vindt gedurende de looptijd van het project afstemming plaats met de regionale constructietafels in de regio Gooi en Vechtstreek waar gewerkt wordt aan het Beleidsplan Bescherming en Opvang 2017-2021.

Artikel 13 Communicatie

In de pilot MPH-aanpak zijn er 3 hoofdlijnen voor de communicatie.

1. Communicatie over de casus
2. Communicatie over de pilot binnen de gemeente
3. Communicatie over de pilot bij de deelnemende partijen

Voor alle drie de lijnen wordt een communicatieplan opgesteld.

Van de deelnemende partijen wordt verwacht dat men zelf vorm en invulling geeft aan de communicatie binnen de eigen organisatie. Hierbij kan men gefaciliteerd worden vanuit het project.

Bijlage 1 Privacyreglement Aanpak multi probleem huishoudens

Artikel 1 Begripsbepalingen

beheerder	de functionaris die, onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke, de verantwoordelijkheid heeft voor het vastleggen, bewaren, ter beschikking stellen van persoonsgegevens in het bestand, conform de bepalingen van dit reglement, zijnde de projectsecretaris;
bestand	het gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en dat betrekking heeft op verschillende personen. Dit geheel van persoonsgegevens is in het leven geroepen door de gezamenlijke intentieverklaringpartners ten behoeve van de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2 van dit reglement. Dit wordt in de intentieverklaring de Registratie MPH genoemd;
betrokkene	degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
bijzondere persoonsgegevens	persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging;
derde	ieder, niet zijnde de betrokkene, de convenantpartner, de melder, of de verantwoordelijke, of enig ander die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke op grond van dit reglement gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
Expertteam	overleg tussen beroepskrachten van de intentieverklaringpartners die beschikken over specifieke expertise, waarin wordt vastgesteld op welke wijze de ernstige stagnatie in het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod kan worden weggenomen opdat het multi probleem huishouden (weer) de hulp wordt geboden die het dringend behoeft;
Huishouden	multi probleem huishouden waarvoor een bindend advies wordt vastgesteld, daaronder ook begrepen een multi probleem huishouden dat wordt aangemeld om te beoordelen of een bindend advies noodzakelijk is. Het huishouden bestaat uit een of meer personen die feitelijk met elkaar in gezinsverband leven, of hebben geleefd;
bindend advies	de beschrijving van het geïntegreerde, systeemgerichte hulpaanbod aan een gezin met daarin een analyse van de problemen van de verschillende leden van het gezin en de oorzaken daarvan, een beschrijving van de verschillende vormen van hulp die worden geboden, de resultaten die met het hulpaanbod dienen te worden behaald;
intentieverklaringpartner	instelling of organisatie die een of meer onderdelen van de MPH -aanpak uitvoert en daartoe de intentieverklaring heeft ondertekend;
melder	degene die het huishouden heeft aangemeld voor het expertteam noodzakelijk is;
MPH - aanpak	specifieke aanpak van de intentieverklaringpartners die er op is gericht de ernstige stagnatie in het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod aan een multi probleem huishouden weg te nemen en dit hulpaanbod weer op gang te brengen door de tijdelijke inzet van extra expertise, procesregie en een escalatieroute;
politiegegevens	elk persoonsgegeven dat in het kader van de politietaak wordt verwerkt;

procesregisseur	de beroepskracht werkzaam voor de gemeente Hilversum die het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod dat op basis van een plan van aanpak aan een huishouden wordt geboden, op uitvoerend niveau regisseert;
projectsecretaris	de beroepskracht werkzaam voor de gemeente Hilversum die de triagist, het expertteam en de voorzitter ondersteunt. De procesregisseur registreert in het bestand;
triage	de beoordeling op basis van verkregen informatie van intentieverklaringpartners of een huishouden dat bij de triagist is aangemeld, voldoet aan de criteria voor een MPH - aanpak;
triagist	de beroepskrachten die namens de gemeente Hilversum en de politie de aanmeldingen ontvangen en triage uitvoeren;
systeemgericht hulpaanbod	hulpaanbod dat zich richt op alle leden van het gezin;
verantwoordelijke	verantwoordelijke zoals bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens, zijnde het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilversum;
verwerken van persoonsgegevens	elke handeling, of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
Voorzitter expertteam	de beroepskracht, namens de Gemeente Hilversum, die op procesniveau de samenwerking tussen de intentieverklaringpartners coördineert en bevordert en daartoe onder andere bewaakt dat er voor ieder multi probleem huishouden een bindend advies wordt opgesteld, stagnaties in de uitvoering van deze aanpak bespreekbaar maakt. Zo nodig wordt een stagnatie voorgelegd aan de Wethouder. De voorzitter zit het expertteam voor;
wettelijk vertegenwoordiger	de persoon die het gezag over een minderjarige uitoefent;
zorg	interventie in de vorm van medische, psychosociale, of sociaal - economische hulp, ondersteuning, activering of begeleiding, daaronder ook begrepen iedere vorm van forensische zorg.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking

1. Het doel van de gegevensverwerking door de intentieverklaringpartners is het wegnemen van ernstige stagnaties in het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod aan huishoudens die kampen met verschillende problemen, met het doel dit hulpaanbod, al dan niet in gewijzigde vorm, weer op gang te brengen opdat het huishouden weer de hulp wordt geboden die het, gelet op de ernstige bedreiging van de (geestelijke) gezondheid van een of meer leden van het huishouden, van de

ontwikkeling of de veiligheid van minderjarigen en/of gelet op de overlast die leden van het huishouden veroorzaken voor anderen, dringend behoeft.

2. De doelen zoals beschreven in lid 1 worden bereikt door het reguliere, systeemgerichte aanbod tijdelijk te versterken door de inzet van extra expertise en procesregie.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens door de intentieverklaringpartners in verband met de in de intentieverklaring beschreven samenwerking in de MPH - aanpak.
2. Dit reglement betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens digitaal, mondeling, op papier, of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4 Verantwoordelijke

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit reglement en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens die worden verwerkt.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens van de betrokkene afdoende maatregelen worden genomen (zie hoofdstuk III Het bestand).
4. De verantwoordelijke ziet er tevens op toe dat uitsluitend de voor het doel zoals omschreven in artikel 2 noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden verwerkt dan voor dit doel noodzakelijk is.
5. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement wordt aangemeld bij het Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 5 Verantwoordelijkheden van de intentieverklaringpartners

Ongeacht de verantwoordelijkheden van de verantwoordelijke voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in artikel 4, dragen alle intentieverklaringpartners en de beroepskrachten die werkzaam zijn voor de intentieverklaringpartners zorg voor een zorgvuldige en rechtmatige verwerking van de persoonsgegevens van de leden van multiprobleemhuishoudens die zij op grond van dit reglement verwerken. Dit houdt in ieder geval in dat zij:

- er zorg voor dragen dat de persoonsgegevens die zij op basis van dit reglement verwerken juist en volledig en ter zake dienend zijn en dat deze gegeven rechtmatig zijn verkregen;
- dat zij niet meer gegevens verwerken dan voor het doel zoals omschreven in artikel 2 noodzakelijk is;
- afdoende maatregelen nemen ter beveiliging van de persoonsgegevens die zij op basis van dit reglement verwerken;
- de rechten respecteren die de wet en dit reglement betrokkenen bieden;
- de persoonsgegevens die afkomstig zijn van een andere intentieverklaringpartner, waarvan zij via het bestand kennis nemen, of die aan hen bekend worden gemaakt of verstrekt, niet bekend maken of verstrekken aan andere intentieverklaringpartners of aan derden, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de intentieverklaringpartner van wie de persoonsgegevens afkomstig zijn.

Artikel 6 Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

1. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens op grond van dit reglement is:
 - voor het gemeentebestuur en de gemeentelijke diensten gelegen in de wettelijke taken op de terreinen van maatschappelijke ondersteuning, openbare geestelijke gezondheidszorg, (jeugd)gezondheidszorg, jeugdzorg en openbare orde en veiligheid. Deze verwerking is voor

de gemeente gereguleerd in de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet basisregistratie personen;

- voor de politie en het Openbaar Ministerie gelegen in de wettelijke taken op het terrein van het handhaven van de rechtsorde. Deze verwerking is voor de politie gereguleerd in de Wet politiegegevens en het Besluit politiegegevens. Voor het Openbare Ministerie is deze verwerking gereguleerd in de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens;
 - voor de Jeugdbescherming gelegen in de wettelijke taken op het terrein van het beschermen van minderjarigen van wie de lichamelijke of geestelijke ontwikkeling ernstig wordt bedreigd. Deze verwerking is voor de Jeugdbescherming gereguleerd in de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wet op de jeugdzorg;
 - voor de overige intentieverklaringpartners gelegen in de wettelijke dan wel statutaire taken op het terrein van het bieden van hulp, begeleiding, behandeling of zorg aan hun cliënten. Deze verwerking is voor de intentieverklaringpartners die (geestelijke) gezondheidszorg of (jeugd)gezondheidszorg bieden gereguleerd in de Wet op de Beroepen in de individuele gezondheidszorg en in de Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst en voor de overige intentieverklaringpartners in de Wet bescherming persoonsgegevens.
2. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens vindt plaats nadat de leden van het huishouden (althans hun wettelijk vertegenwoordigers) hiervoor hun toestemming hebben gegeven. Verwerking van deze gegevens vindt plaats op de wijze zoals omschreven in het 'Procesmodel WIZ' van de gemeente Hilversum', hoofdstuk 1 onder paragraaf 2 samenhang met bijlage 1a (Toestemming voor gegevensverwerking).

II. DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens IN VERBAND MET DE MPH - AANPAK

Artikel 7 Verwerking van persoonsgegevens in verband met de aanmelding en screening van multiprobleemhuishoudens

1. Iedere intentieverklaringpartner en iedere andere instelling of organisatie die rechtstreeks is betrokken bij (een of meer leden van) een multiprobleem huishouden, kan dit gezin bij de triage aanmelden voor de MPH – aanpak. Bij de melding verstrekt de melder de persoonsgegevens van het gezin waaruit blijkt waarom hij meent dat een MPH - aanpak dient te worden ingezet.
2. Bij de melding vraagt de triagist de melder of hij zijn melding en/of de zorgen en/of signalen die aanleiding vormen voor de melding, met het gezin heeft besproken. Indien dit niet het geval is vraagt de triagist waarom overleg hierover met het gezin niet mogelijk was en welke zwaarwegende belangen tot zijn besluit hebben geleid om, ondanks het ontbreken van dit overleg, toch een melding te doen.
3. Ten behoeve van de screening verstrekken de intentieverklaringpartners, voor zover zij daarover beschikken, aan de triagist desgevraagd gegevens over het gezin. Zij delen hem mede of het gezin dat is aangemeld bij hen bekend is en indien dit het geval is of er momenteel contacten met het gezin zijn, alsmede de aanleiding voor deze lopende of afgesloten contacten, voor zover noodzakelijk voor de screening.
4. Indien de triagist op basis van de gegevens die hij op grond van lid 1, 2 en 3 over het gezin ontvangt, meent dat een MPH - aanpak dient te worden ingebracht bij het expertteam wordt via de projectsecretaris informatie verstrekt aan de leden van de expertteam met het doel hen bindend advies te vragen voor de MPH - aanpak voor het huishouden.
5. De projectsecretaris legt de inhoud van de melding, de naam en de contactgegevens van de melder, de overige persoonsgegevens van de leden van het gezin die hij op grond van dit artikel ontvangt, het bindend van het overleg van het expertteam vast in het bestand. Ook tekent hij aan of de melder zijn melding heeft besproken met het huishouden en indien dit niet het geval is waarom dit overleg naar het oordeel van de melder niet mogelijk was.
6. Indien de triagist beslist dat de melding niet wordt ingebracht bij het expertteam, worden alle persoonsgegevens die over dit huishouden in het bestand zijn vastgelegd, een jaar bewaard, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar nadat is besloten geen MPH - aanpak vast te stellen en uit te voeren.

Artikel 8 Informeren van het gezin over de melding en het doel ervan

- De procesregisseur draagt er zorg voor dat het huishouden zo spoedig mogelijk wordt geïnformeerd over de melding, over de verwerking van persoonsgegevens in dit verband en over het doel daarvan. Het huishouden wordt dan tevens geïnformeerd over de identiteit van de verantwoordelijke en over de rechten die het ten aanzien van de verwerking van zijn gegevens kan uitoefenen.
- Het informeren van het huishouden kan uitsluitend buiten toepassing worden gelaten zover dit noodzakelijk is in het belang van:
 - de veiligheid van de staat;
 - de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - gewichtige economische of financiële belangen van de staat en van andere openbare lichamen;
 - het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hierboven genoemde belangen;
 - de bescherming van de betrokkene of van rechten of vrijheden van anderen.
- Van het informeren van het huishouden, of van het besluit om dit informeren buiten toepassing te laten, wordt een aantekening gemaakt in het bestand. Indien wordt besloten het informeren buiten toepassing te laten, wordt vastgelegd waarom afwijking van de informatieverplichting noodzakelijk is, in verband met de belangen zoals omschreven in lid 2 van dit artikel.

Artikel 9 Verwerking van persoonsgegevens in verband met het vaststellen van een

MPH - aanpak

1. Indien de triagist op grond van de persoonsgegevens die ten behoeve van de triage zijn verstrekt en op basis van de informatie van de procesregisseur, meent dat een huishouden in het expertteam wordt gebracht voor een bindend advies, verstrekt hij via de projectsecretaris de leden van het expertteam de persoonsgegevens over het huishouden die noodzakelijk zijn voor het uitbrengen van een bindend advies voor het huishouden;
2. het expertteam stelt, op basis van de gegevens zoals bedoeld in lid 1, de problematiek van het huishouden en de oorzaken van de stagnatie in het reguliere systeemgerichte hulpaanbod een bindend advies op. Het bindend advies bestaat uit:
 - Korte schets probleemstelling
 - Uitwerking meerdere scenario's
 - Beschrijving advies
 - Soort ondersteuning / hulpverlening
 - In welke volgorde
 - Concrete stappen en termijnen
 - Onderbouwing advies
 - Geformuleerde doelen in tijd en effect
 - Toelichting hoe de geleverde patronen zijn verwerkt
 - Randvoorwaarden
 - Tekst voor communicatie (voor procesregisseur, casusregisseur, partners)
3. Het expertteam geeft geen advies voordat de procesregisseur is geïnformeerd over de melding en hij het huishouden de gelegenheid heeft gegevens om hun visie te geven op de oorzaken van de stagnatie in het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod en de aanpak daarvan en hen heeft gevraagd naar hun behoeften in dit verband. Bij het vaststellen van het bindend advies wordt, voor zover mogelijk gelet op het doel van de MPH - aanpak en gelet op de veiligheid van de minderjarige leden van het gezin, rekening gehouden met deze visie en behoeften. De visie en de behoeften van het huishouden worden vastgelegd in het bestand waarbij, indien van toepassing, wordt omschreven waarom in het voorstel voor de inhoud van de MPH - aanpak niet of slechts ten dele kan worden ingespeeld op deze visie en behoeften.
4. Van het overleg met het huishouden zoals omschreven in lid 3 kan uitsluitend worden afgezien in verband met de belangen zoals omschreven in artikel 8 lid 2. In het bestand wordt vastgelegd waarom (voorlopig) is afgezien van contacten met het huishouden.

Artikel 10 Verwerking van persoonsgegevens in verband met de uitvoering en de resultaten van de MPH - aanpak

1. Nadat het bindend advies van het expertteam is gegeven, bespreekt de procesregisseur deze aanpak met het huishouden.
2. Ten behoeve van de taken van het expertteam en de procesregisseur om de uitvoering en de resultaten van de aanpak te volgen, leggen de intentieverklaringpartners die een of meer delen van de MPH- aanpak uitvoeren, de volgende gegevens vast in het bestand:
 - de datum waarop zij beginnen met de uitvoering van hun onderdeel van de aanpak;
 - de datum waarop zij dit onderdeel afsluiten, dan wel waarop dit onderdeel tussentijds is beëindigd en de resultaten die met dit onderdeel van de MPH - aanpak zijn behaald;
 - eventuele stagnaties in de uitvoering van dit onderdeel en de mogelijke oorzaken daarvan.
3. De procesregisseur volgt de uitvoering en de resultaten van de MPH - aanpak op basis van de gegevens die de intentieverklaringpartners over deze uitvoering terugkoppelen. De procesregisseur legt het vast in de bestaande gemeentelijke systemen en de gegevens komen samen in het bestand. In geval van stagnaties tracht de procesregisseur de oorzaken daarvan, in overleg met het huishouden en met de intentieverklaringpartners die bij de uitvoering zijn betrokken, weg te nemen.
4. Indien de procesregisseur op basis van de gegevens die de intentieverklaringpartners hebben teruggekoppeld en op basis van zijn contacten met het huishouden en met de intentieverklaringpartners, vaststelt dat de uitvoering van de MPH - aanpak stagneert en dat hij er, ondanks overleg met het huishouden en met de intentieverklaringpartners, niet in slaagt deze stagnaties weg te nemen, informeert hij hierover de voorzitter. De voorzitter neemt, op basis van de gegevens die de procesregisseur hem verstrekt, de gegevens in het bestand en zo nodig op basis van de gegevens die de intentieverklaringpartners hem desgevraagd verstrekken de maatregelen die er toe leiden dat de stagnaties worden opgeheven.
5. Indien de procesregisseur, op basis van de gegevens die zijn vastgelegd in het bestand tot het oordeel komt dat de doelen die met de MPH - aanpak in voldoende mate zijn behaald, maakt hij daarvan een aantekening in het gemeentelijk systeem en daarmee ook in het bestand. Met deze aantekening sluit hij de MPH - aanpak af. Na de afsluiting van de MPH - aanpak worden geen nieuwe persoonsgegevens meer opgenomen in het bestand, tenzij het huishouden opnieuw wordt aangemeld voor het expertteam.

Artikel 11 Verstrekking van politiegegevens ten behoeve van de triage, het vaststellen en volgen van de resultaten van de MPH- aanpak

1. In verband met het doel zoals omschreven in artikel 2 lid 1 kan de politie aan de partners politiegegevens verstrekken ingevolge de artikelen 8 en 13 lid 1 Wet politiegegevens.
2. Verstrekking van politiegegevens voor zover van belang in verband met het doel zoals omschreven in artikel 2, beperkt zich tot:
 - Voor – en achternaam, geboortedatum, woon – of verblijfplaats met postcode, geslacht;
 - Contactgegevens zoals telefoonnummer en e-mailadres;
 - Vervoermiddelen met kentekens;
 - Bijzonderheden over in verband met het doel zoals omschreven in artikel 2 relevante incidenten
 - Of de inwoner of het huishouden van de inwoner tot een door de politie geprioriteerde doelgroep behoort.
3. Bijzondere politiegegevens, waaronder gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras - waaronder foto – en videomateriaal- politieke gezindheid, seksuele geaardheid en gegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging, worden uitsluitend verstrekt in aanvulling op andere verstrekte politiegegevens, voor zover deze verstrekking onvermijdelijk is in verband met het doel zoals beschreven in artikel 2 lid 1.
4. Politiegegevens worden op grond van dit artikel uitsluitend verstrekt indien en voor zover de triagist geen andere niet - politiebronnen ter beschikking staan en voldoende duidelijk is dat de verstrekte gegevens bij zullen dragen aan het doel zoals geformuleerd in artikel 2.
5. Politiegegevens worden uitsluitend verstrekt voor zover zij juist, actueel, volledig en ter zake dienend zijn en gerelateerd aan het doel niet bovenmatig.
6. Politiegegevens worden alleen verstrekt door de interventiespecialisten van de politie, de basisteamchefs en de wijkagenten.

III. HET BESTAND

Artikel 12 De persoonsgegevens die worden opgenomen in het bestand

1. In het bestand worden niet meer persoonsgegevens opgenomen dan noodzakelijk is voor het doel zoals omschreven in artikel 2 van dit reglement.
2. De persoonsgegevens van het huishouden in het bestand betreffen:
 - naam, geboortedatum, adres en woonplaats van de leden van het huishouden;
 - de inhoud van de melding, alsmede de contactgegevens en de hoedanigheid van de melder;
 - de gegevens die de intentieverklaringpartners de projectsecretaris desgevraagd verstrekken om te beoordelen of voor het huishouden een MPH – aanpak dient te worden vastgesteld;
 - het besluit van de triagist dat er een MPH - aanpak voor het huishouden wordt vastgesteld;
 - de inhoud van de MPH - aanpak zoals omschreven in artikel 9 lid 2, zoals vastgesteld door het expertteam;
 - de naam van de procesregisseur;
 - de (uitkomsten van de) contacten met het huishouden waaronder, de visie op de stagnatie van het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod, een omschrijving van de vragen en behoeften van het huishouden en hun reactie op de MPH - aanpak;
 - de voortgang in de uitvoering van de MPH - aanpak en de resultaten die daarmee worden behaald;
 - alle andere persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het vaststellen, uitvoeren en volgen van de MPH - aanpak;
 - de uitkomsten van tussentijdse evaluaties en de afsluiting van de MPH - aanpak;
 - door wie en op welke wijze het reguliere, systeemgerichte hulpaanbod zal worden voortgezet na de afsluiting van de MPH - aanpak en de resultaten die daarmee dienen te worden behaald;
 - contacten met het huishouden over het vastleggen van de persoonsgegevens in het bestand, over de melding en over de uitvoering van de MPH - aanpak en de uitkomsten van deze contacten.
3. In het bestand worden geen gegevens over ras, nationaliteit, etniciteit of geboorteland opgenomen.

Artikel 13 Toegang tot het bestand en de bevoegdheid om gegevens vast te leggen in het bestand

1. Toegang tot het bestand hebben, voor zover noodzakelijk voor de taakuitoefening:
 - de voorzitter;
 - de procesondersteuner, tevens beheerder van het bestand;
 - de procesregisseur
2. Degenen die op grond van lid 1 toegang tot gegevens in het bestand hebben, zijn tevens bevoegd om gegevens in dit bestand vast te leggen of te wijzigen voor zover het gegevens betreft waarover zij zelf beschikken en waarvan het in verband met het vaststellen en uitvoeren van de MPH - aanpak noodzakelijk is dat de intentieverklaringpartners die direct bij de aanpak betrokken zijn daarvan kennis nemen.
3. Derden die beroepsmatig rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de MPH - aanpak, hebben geen toegang tot het bestand. Indien zij kennis dienen te nemen van persoonsgegevens uit dit bestand in verband met de uitvoering van de MPH -aanpak, worden deze gegevens aan hen verstrekt door de projectsecretaris, conform de bepaling van artikel 14 lid 1. Indien deze derden beschikken over gegevens over de uitvoering van hun aandeel in de MPH - aanpak die in het bestand dienen te worden opgenomen, worden deze gegevens daarin vastgelegd door de projectsecretaris.

Artikel 14 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

1. Uit het bestand worden geen persoonsgegevens verstrekt aan een derde tenzij:
 - deze derde beroepsmatig direct betrokken is bij de uitvoering van de MPH - aanpak, verstrekking van gegevens daarvoor noodzakelijk is en de intentieverklaringpartner die de

- gegevens in het bestand heeft vastgelegd voor deze verstrekking zijn uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven;
 - een wettelijke plicht tot verstrekking aan een derde noodzaakt.
2. Van een verstrekking aan een derde zoals bedoeld in lid 1 wordt een aantekening gemaakt in het bestand.

Artikel 15 Bewaartermijn

1. De persoonsgegevens van een huishouden die zijn vastgelegd in het bestand, worden vijf jaar bewaard, te rekenen vanaf het eerste jaar nadat de MPH - aanpak is afgesloten.
2. Indien de triage naar aanleiding van een melding beslist dat geen MPH - aanpak zal worden ingezet, worden de gegevens van het huishouden die in het bestand zijn vastgelegd, een jaar bewaard, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar nadat is besloten om geen MPH - aanpak vast te stellen en uit te voeren.
3. Ten behoeve van onderzoek, evaluatie en verantwoording kunnen de gegevens langer dan de bewaartermijn zoals omschreven in lid 1 en lid 2 worden bewaard, onder de voorwaarde dat zij worden ontdaan van hun identificerende kenmerken.

Artikel 16 Geheimhouding

Een ieder die op grond van dit reglement kennis neemt van persoonsgegevens van een betrokkene is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet tot verstrekking van persoonsgegevens verplicht. Doorverstrekking van deze gegevens, anders dan beschreven in artikel 13 lid 1, of verwerking voor een ander doel dan omschreven in artikel 2 van dit reglement, is niet toegestaan.

IV. RECHTEN VAN BETROKKENEN

Artikel 17 Recht op informatie en inzage

1. Iedere betrokkene heeft het recht zich schriftelijk tot de verantwoordelijke te wenden met het verzoek hem mede te delen of persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, worden verwerkt.
2. Een verzoek als bedoeld in het eerste lid, moet schriftelijk worden ingediend bij het Sociaal Plein van de gemeente Hilversum.
3. De verantwoordelijke deelt de betrokkene binnen vier weken mee of persoonsgegevens van hem worden verwerkt.
4. Indien dit het geval is bevat de mededeling een volledig overzicht van de persoonsgegevens die zijn opgenomen in het bestand waarin persoonsgegevens van de betrokkene zijn vastgelegd, het doel daarvan, alsmede een overzicht van de personen en instellingen aan wie de verantwoordelijke persoonsgegevens van de betrokkene heeft verstrekt en het doel van deze verstrekking(en).
5. Het informatierecht zoals in dit artikel omschreven kan worden geweigerd in het belang van:
 - de veiligheid van de staat;
 - de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - gewichtige economische en financiële belangen van de staat en van andere openbare lichamen;
 - het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de hier boven bedoelde belangen;
 - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
6. De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn afwijzing op het verzoek binnen vier weken schriftelijk en met vermelding van de motieven voor de afwijzing mede.

Artikel 18 Correctierecht

1. Nadat de betrokkene op grond van artikel 17 kennis heeft genomen van de verwerking van zijn persoonsgegevens, kan hij de verantwoordelijke verzoeken de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen voor zover deze gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel van de verwerking.

2. Is de betrokkene het niet eens met een oordeel over hem dat in het bestand is verwerkt, dan kan hij de verantwoordelijke verzoeken zijn eigen verklaring omtrent dit oordeel aan het bestand toe te voegen.
3. De verantwoordelijke reageert binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk en gemotiveerd op verzoeken zoals bedoeld in lid 1 en 2.
4. Mocht het verzoek om correctie leiden tot aanpassing van de gegevens, dan draagt de verantwoordelijke er zorg voor dat deze aanpassing ook bekend wordt gemaakt aan de partners en derden die op grond van dit reglement kennis hebben genomen van deze persoonsgegevens.

Artikel 19 Recht van verzet

1. De betrokkene die heeft vastgesteld dat op grond van dit reglement persoonsgegevens over hem zijn vastgelegd in het bestand, kan te allen tijde schriftelijk bij de verantwoordelijke verzet aantekenen tegen deze verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. De verantwoordelijke beoordeelt het verzet binnen vier weken na ontvangst daarvan. Hij weegt daarbij de belangen die worden gediend met de verwerking van de persoonsgegevens af tegen de belangen die de betrokkene in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden heeft bij beëindiging van de verwerking. Acht de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd, dan beëindigt hij terstond de verwerking.

Acht de verantwoordelijke het verzoek niet gerechtvaardigd, dan deelt hij dit de betrokkene zijn afwijzing schriftelijk en met vermelding van de redenen daarvan mede.

Artikel 20 Uitoefenen van rechten door de (wettelijk) vertegenwoordiger

1. Is de betrokkene nog geen 12 jaar oud, dan oefent zijn wettelijk vertegenwoordiger de rechten die hem op grond van dit reglement worden toegekend namens hem uit.
2. Is de betrokkene al wel 12 maar nog geen 16 jaar oud, dan oefenen de betrokkene en zijn wettelijk vertegenwoordiger de rechten zoals bedoeld in lid 1 beiden uit.
3. In geval van wilsonbekwaamheid van een betrokkene van 16 jaar of ouder, worden zijn rechten zoals bedoeld in lid 1 uitgeoefend door zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.

Artikel 21 Uitoefening van taken van de verantwoordelijke door de beheerder

De verantwoordelijke kan zijn taken zoals omschreven in de artikelen 16, 17 en 18 op basis van een schriftelijk besluit mandateren aan de beheerder.

V. SLOTBEPALINGEN

Artikel 22 Naam, inwerkingtreding, looptijd, evaluatie

1. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement MPH - aanpak Hilversum.
2. Dit reglement treedt in werking op de datum waarop de intentieverklaring MPH - aanpak in werking treedt en de looptijd van het reglement is gekoppeld aan de looptijd van de pilot
3. Dit reglement kan gedurende de looptijd worden ingetrokken of gewijzigd door een gezamenlijk besluit van de intentieverklaringpartners.

Hilversum, 6 september 2016