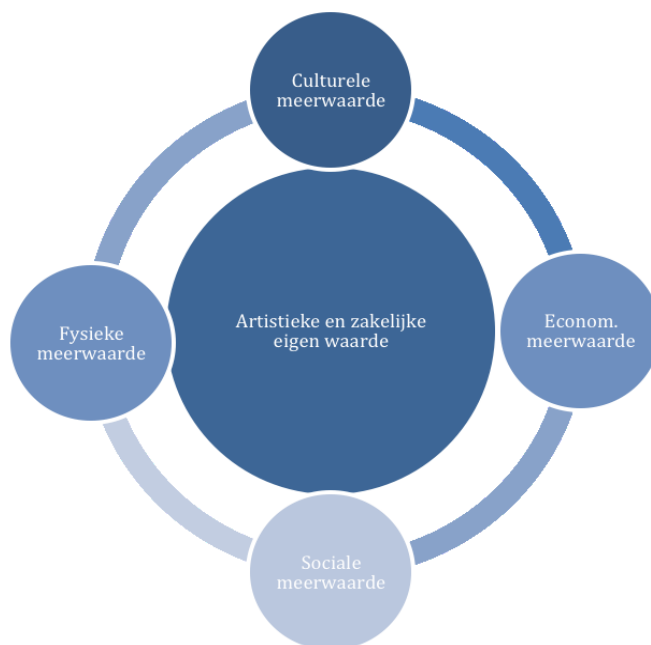


Bijlage 1

Subsidiecriteria cultuur gemeente Hilversum



24 november 17

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 SOORTEN SUBSIDIES	4
1.1 JURIDISCH KADER	4
1.2 TOESPITSING: VERSCHIL TUSSEN BASISSUBSIDIE EN PROGRAMMASUBSIDIE	4
1.3 DRIE SOORTEN CULTUURSUBSIDIES	5
HOOFDSTUK 2 BELEIDSGESTUURDE CRITERIA EN DE TAAK VAN DE CULTUURRAAD	7
2.1 FORMELE CRITERIA	7
2.2 BELEIDSGESTUURDE CRITERIA	7
2.3 DE TAAK VAN DE CULTUURRAAD	8
HOOFDSTUK 3 BEOORDELINGSCRITERIA VOOR SUBSIDIES AAN CULTURELE BASISVOORZIENINGEN	9
3.1 INSTELLINGSBELEIDSPLAN	9
3.2 BEOORDELINGSCRITERIA	10
HOOFDSTUK 4 BEOORDELINGSCRITERIA VOOR PROGRAMMA-SUBSIDIES AAN NIET-BASISVOORZIENINGEN	14
4.1 BEOORDELINGSCRITERIA	14

Vooraf

Op 1 juli 2015 stelde de gemeenteraad van Hilversum de cultuurnota “Metrum - kunst en cultuurbeleid gemeente Hilversum 2015-2020” vast. Daarmee werd ook de aanzet gegeven voor het opstellen van nieuwe, aangepaste subsidiecriteria voor de culturele instellingen in Hilversum.

Voorgesteld wordt om in aanvulling op de Subsidieregeling gemeente Hilversum 2017, hierna te noemen “Subsidieregeling”, (onder verwijzing naar artikel 2 lid 2 van de regeling) criteria vast te stellen voor de subsidieverstrekking aan culturele instellingen in Hilversum.

De nieuwe subsidiecriteria treden in werking per 1 januari 2018.

Hoofdstuk 1 Soorten subsidies

1.1 Juridisch kader

Op basis van de Subsidieregeling bestaan er in algemene zin twee soorten subsidies in Hilversum: basissubsidies en programmasubsidies.

De Subsidieregeling hanteert de volgende relevante definities en omschrijvingen:

Basissubsidie: een jaarlijkse subsidie gericht op het in standhouden van een voorziening die door het college wordt gerekend tot de basisinfrastructuur.

Programmasubsidie: een subsidie op basis van de in een begrotingsprogramma omschreven doelen en het gemeentelijk beleid, waarvan de beoogde resultaten aantoonbaar worden gemaakt in kwantitatieve en/of kwalitatieve zin.

NB: programmasubsidies kunnen volgens de Subsidieregeling dus een incidenteel of een structureel karakter hebben. Wij perken dit § 1.2 echter in tot uitsluitend incidentele subsidies (zie onder).

Instelling: een organisatie of groepering die een algemeen belang dient.

In de toelichting bij artikel 1 (Begripsbepalingen) is het idee achter de basissubsidie omschreven: het college wil organisaties waarvan zeker is dat ze de komende vijf jaar een functie in de stad blijven vervullen aanmerken als behorende tot de basisinfrastructuur. Dit zijn de instellingen die een basissubsidie kunnen aanvragen. De basissubsidie is naar zijn aard structureel en bestemd voor de vaste kosten van instandhouding van de basis van de organisatie. Andere subsidies worden altijd programmasubsidie genoemd.

In de toelichting bij artikel 2 (Toepassingsgebied) staat dat het voor de hand ligt dat een organisatie die een basissubsidie aanvraagt ook een programmasubsidie aanvraagt. Een belangrijke verduidelijking hierbij is: "In een af te sluiten convenant bij een basissubsidie worden ook afspraken meegenomen over de additionele programmasubsidie."

1.2 Toespitsing: verschil tussen basissubsidie en programmasubsidie

Op het terrein van kunst en cultuur vatten we de basissubsidies op als bestemd voor het dekken van de structurele kosten van een organisatie, ook wel genoemd de constante kosten. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld: de maandelijkse huur van een gebouw, maandelijkse rentelasten, maandelijkse afschrijvingslasten en de kosten van het personeel in vast dienstverband (dit ter nadere onderbouwing door de

organisatie). Basissubsidies zijn bedoeld om de institutionele waarde van een organisatie te erkennen.

De term programmasubsidies vatten wij op als projectsubsidies. Een project is een activiteit met een begin en een eind. De kosten die zijn verbonden met zo'n tijdelijke activiteit noemen we incidentele kosten. Deze kunnen met projectsubsidie worden gedekt.

Structurele lasten zoals huisvestingskosten kunnen niet met programmasubsidie worden gedekt.

1.3 Drie soorten cultuursubsidies

Omdat in de Subsidieregeling onderscheid wordt gemaakt tussen twee soorten voorzieningen (die welke tot de basisinfrastructuur behoren en die welke daar niet toe behoren) bestaan de cultuursubsidies van Hilversum de facto uit drie deelverzamelingen:

- a. basissubsidies
- b. programmasubsidies aan culturele basisvoorzieningen;
- c. programmasubsidies aan instellingen die niet tot de basisinfrastructuur behoren.

Voor de genoemde drie deelverzamelingen is het wenselijk om specifieke subsidiecriteria te hanteren. Deze vormen als gezegd een uitwerking van artikel 2 lid 2 van de Subsidieregeling. Ze worden weergegeven in de hoofdstukken 3 en 4.

Over de drie deelverzamelingen valt het volgende op te merken.

Ad a. De basissubsidies voor culturele basisvoorzieningen.

De basissubsidies zijn bestemd voor culturele organisaties die door de gemeente worden gerekend tot de 'basisinfrastructuur'. In de Cultuurnota of in een ander beleidsdocument kunnen deze organisaties nader worden aangeduid. Het is niet zo dat de basisinfrastructuur een statisch geheel. Periodiek kan de gemeente opnieuw bepalen wie tot de basisinfrastructuur gerekend moeten worden. Daarbij laat zij zich adviseren door de Cultuurraad. In zijn algemeenheid moet als kenmerkend voor deze organisaties worden beschouwd dat zij de ruggengraat vormen van het Hilversumse cultuurbestel. Zij:

- zijn een diep geworteld en constant onderdeel van het Hilversumse culturele leven en;
- zijn binnen Hilversum op een bepaald terrein van de cultuur de enige aanbieder en zijn in dat opzicht onvervangbaar en;
- dragen een verantwoordelijkheid voor het algehele culturele klimaat in de stad.

Met deze organisaties zal de gemeente Hilversum een **convenant** aangaan waarin de prestaties worden vastgelegd die met deze rol en verantwoordelijkheid samengaan.

Ten behoeve van de komende periode (2018 e.v.) beoogt de Cultuurraad nog om advies uit te brengen over de basisinfrastructuur.

Ad b. De programmasubsidies voor culturele basisvoorzieningen

De organisatoren moeten behoren tot de basisinfrastructuur. Dit betreft subsidies voor incidentele culturele gebeurtenissen en incidentele activiteiten (lees: projecten) op het terrein van cultuur.

Ad c. De programmasubsidies voor instellingen die niet tot de basisinfrastructuur behoren

De organisatoren behoren niet tot de basisinfrastructuur. In de regel zullen zij een achtergrond in de amateurkunst hebben, maar het kan ook een vrijwilligers- of professionele organisatie betreffen die professionele kunst programmeert. Deze subsidies zijn – zoals hiervoor al opgemerkt - bestemd voor incidentele culturele gebeurtenissen en/of incidentele activiteiten op het terrein van cultuur. De programmasubsidies zijn dus niet bedoeld voor het dekken van huisvestingslasten (in voorkomende gevallen moeten deze worden gedekt uit contributies en/of andere ledenbijdragen).

Samenvattend: organisaties die tot de basisinfrastructuur worden gerekend kunnen basissubsidie en programmasubsidie ontvangen en hierover meerjarenafspraken maken die worden opgenomen in een convenant met de gemeente.

Alle andere organisaties kunnen alleen programmasubsidie aanvragen.

Basissubsidies zijn uitsluitend bestemd voor het dekken van structurele kosten.

Programmasubsidies zijn alleen bestemd voor het dekken van incidentele kosten.

Hoofdstuk 2 *Beleidsgestuurde criteria en de taak van de Cultuurraad*

Voor elk van de toe te kennen soorten subsidies gelden zowel formele als inhoudelijke beoordelingscriteria. Een betere benaming is: formele en beleid gestuurde criteria. De formele criteria vloeien voort uit de Subsidieregeling gemeente Hilversum 2017.

2.1 Formele criteria

De formele criteria staan in de Subsidieregeling en zijn door het college vastgesteld. Belangrijke criteria waaraan een subsidieaanvraag moet voldoen zijn onder meer:

- een sluitende en volledige (deel)begroting, voorzien van een toelichting;
- een werkplan waarin de te ontplooiën activiteiten cq. de te leveren prestaties worden omschreven mede in relatie tot de begroting;
- een jaarverslag en jaarrekening van het voorgaande jaar.

In aanvulling hierop gelden ook de volgende formele criteria uit de Subsidieregeling:

- de aanvraag moet tijdig zijn ingediend;
- de aanvraag moet compleet zijn (inclusief vereiste bijlagen);
- de aanvraag moet een duidelijke omschrijving bevatten van de activiteiten waarop zij betrekking heeft;
- de activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd moet openbaar toegankelijk zijn;
- de activiteit moet plaatsvinden in Hilversum of in de regio en Gooi en Vecht, waaronder Hilversum;
- Verstrekking van een subsidie tot €50.000,- gebeurt door middel van een beschikking tot het verlenen én vaststellen van de subsidie.

NB: de formele criteria gelden dus niet alleen voor aanvragen van culturele organisaties, maar voor *alle* subsidieaanvragen die de gemeente bereiken.

2.2 Beleid gestuurde criteria

De beleid gestuurde criteria zijn vastgelegd in het gemeentelijk beleid (zoals het Collegeprogramma en de cultuurnota Metrum). De uitwerking vindt plaats via de criteria die in dit document zijn weergegeven. Met de beleid gestuurde criteria kan worden ingespeeld op de actuele wensen die leven in politiek en maatschappij.

In de cultuurnota zijn zes zogeheten kernwaarden voor het cultuurbeleid geformuleerd: waarde voor Hilversum, artistieke kwaliteit, zakelijke kwaliteit, publieksbereik, mate van vernieuwing, samenwerking en verbinding.

In dit document hebben wij deze kernwaarden gehergroepeerd:

- de artistieke en zakelijke eigen waarde van een organisatie
- de culturele waarde voor Hilversum
- de economische waarde voor Hilversum
- de sociale waarde voor Hilversum
- de fysieke waarde voor Hilversum

Dit is verder uitgewerkt in concrete beoordelingscriteria.

2.3 De taak van de Cultuurraad

De taak van de Cultuurraad Hilversum is te adviseren over de subsidieaanvragen en een uitspraak te doen over de hoogte van de verlenen subsidie. De raad zal de beleid gestuurde criteria toetsen. Ambtelijk worden dan de formele criteria getoetst.

De adviezen van de Cultuurraad worden altijd nader gemotiveerd.

Het is aan het College om de subsidies vast te stellen met inachtneming van de adviezen van de Cultuurraad. De portefeuillehouder cultuur is hiertoe gemandateerd namens het college. Indien het College c.q. de portefeuillehouder wil afwijken van een advies van de Cultuurraad, dan dient dat gemotiveerd te gebeuren en zullen het College en de Cultuurraad daarvan in kennis moeten worden gesteld.

Over aanvragen onder een drempelbedrag van € 2.000,= wordt niet door de Cultuurraad geadviseerd. Deze aanvragen worden ambtelijk voorbereid voor besluitvorming door de portefeuillehouder.

De Cultuurraad krijgt ter informatie wel altijd een overzicht van de gemeente van de kleine aanvragen en de besluiten die daarover hebben plaatsgevonden.

In de volgende hoofdstukken worden de beleidsgestuurde criteria voor zowel de basissubsidies als de programmasubsidies weergegeven.

Samenvattend: de Cultuurraad adviseert over de subsidieaanvragen en spreekt zich uit over de hoogte van de subsidie.

Het college stelt de subsidies vast.

Aanvragen boven een drempelbedrag van € 2.000,= gaan naar de Cultuurraad.

Hoofdstuk 3 **Beoordelingscriteria voor subsidies aan culturele basisvoorzieningen**

Zoals gezegd: organisaties die tot de basisinfrastructuur worden gerekend kunnen basissubsidie en programmasubsidie aanvragen en hierover meerjarenafspraken maken die worden opgenomen in een convenant met de gemeente. De combinatie van basissubsidie en programmasubsidie is overigens niet verplicht. Organisaties kunnen ook voor uitsluitend de ene of de andere subsidie een aanvraag indienen. Aangenomen mag echter worden dat de meeste organisaties die deel uitmaken van de basisinfrastructuur zullen kiezen voor een combinatie van beide.

Onderstaande subsidiecriteria zijn van toepassing op de culturele basisvoorzieningen.

Wordt er geen programmasubsidie aangevraagd, dan zijn sommige criteria minder belangrijk of komen te vervallen.

Wordt er geen basissubsidie aangevraagd, dan vervalt het onderdeel instellingsbeleidsplan (zie hierna) en vervallen ook de vijf algemene beleid gestuurde criteria (zie verderop).

3.1 **Instellingsbeleidsplan**

Om voor een basissubsidie in aanmerking te komen moeten de instellingen die tot de basisinfrastructuur behoren in de toekomst een *instellingsbeleidsplan* voor vijf jaar indienen waaruit blijkt of en hoe aan de beleidscriteria wordt voldaan. Het plan moet de navolgende informatie bevatten:

A. Inhoud:

- Schets van actuele ontwikkelingen ten aanzien van de eigen werksoort van de organisatie (bijvoorbeeld tendensen in activiteitenbeleid, publieksbereik, regelingen waarvan gebruik kan worden gemaakt).
- Beschrijving van missie en visie van de organisatie.
- Analyse van wat het gemeentelijke cultuurbeleid voor de organisatie betekent en hoe de organisatie hieraan bijdraagt.
- Beschrijving van de aard en omvang van het structurele aanbod (in producten en diensten) en van het publiek dat de organisatie daarmee verwacht te bereiken.

B. Organisatie:

- Beschrijving van de organisatiestructuur, de formatieve capaciteit en de gerelateerde activiteiten.
- Samenwerkingsverbanden met andere organisatie(s).

C. Begroting:

- Meerjaren exploitatiebegroting met toelichting

Nadrukkelijk vermelden we dat het instellingsbeleidsplan beknopt mag zijn. Het is de bedoeling om ermee het gesprek te faciliteren tussen gemeente en culturele organisatie over doelen en prestaties op de korte en langere termijn. Op basis van dit gesprek maken gemeente en culturele organisatie prestatieafspraken: deze worden vertaald in een **convenant**, in de gemeente- en de organisatiebegroting en in de jaarlijkse subsidiebeschikking.

3.2 Beoordelingscriteria

De aanvragen voor een basissubsidie worden getoetst op een aantal beleids-gestuurde criteria. Daarnaast kunnen er door de gemeente per instelling nog specifieke criteria worden geformuleerd, gerelateerd aan de culturele discipline waarbinnen de instelling actief is.

De beleid gestuurde criteria hebben betrekking op de waarden die in de cultuurnota staan. De waarden in de buitenste cirkel vertegenwoordigen samen de waarde die een organisatie heeft voor Hilversum. Door op deze waarden te scoren levert een organisatie een maatschappelijke tegenprestatie voor de subsidie die zij ontvangt. We noemen dit ook wel: het principe van wederkerigheid.



De Cultuurraad gaat de kern toetsen aan de hand van het instellingsbeleidsplan (gaat over de artistieke en zakelijke eigenwaarde) en zal daarnaast toetsen wat de meerwaarde van de aanvraag voor Hilversum is.

Belangrijk daarbij is dat de aanvragen voor programmasubsidie integraal worden beoordeeld met de aanvragen voor basissubsidie. Dit om dubbelingen (tussen activiteiten waarvoor basissubsidie wordt gevraagd en activiteiten waarvoor programmasubsidie wordt gevraagd) te voorkomen.

Er zijn vijf algemene beleid gestuurde criteria voor instellingen die een basissubsidie willen ontvangen. In samenhang met het instellingsbeleidsplan worden zij eenmaal per vijf jaar getoetst. *NB: als een instelling geen basissubsidie aanvraagt, zijn de vijf algemene criteria niet van toepassing.* De criteria luiden als volgt:

1. Fungeert de instelling lokaal als motor of inspirator voor een bepaalde cultuurdiscipline? Toont zij zich verantwoordelijk voor het lokale functioneren van de creatieve keten (leren-producen-presenteren-interesseren)¹⁾ in die discipline?
2. Strekt de reikwijdte van de activiteiten zich uit tot buiten de eigen accommodatie? Anders geformuleerd: is de instelling lokaal actief in de creatieve keten?
3. Vervult de instelling culturele educatieve taken? Wordt daarbij samengewerkt met scholen en andere educatieve organisaties?
4. Wordt er binnen het cultuurveld en/of daarbuiten met andere organisaties samengewerkt, in het bijzonder met amateurkunstorganisaties? Worden podia gedeeld met de amateurs en wordt er samen met amateurorganisaties aan de ontwikkeling van het genre of aan nieuwe programma's gewerkt?
5. Wordt er aantoonbaar aan *research en development* gedaan? (waarbij een inzet van enkele procenten van de subsidie een indicatie kan zijn).

Daarnaast wordt als gezegd de artistieke en zakelijke kern van de instelling getoetst aan de hand van specifieke criteria:

Toets op artistieke waarde:

6. Welk artistiek doel (of doelen) en welke ontwikkelingen worden er door de instelling nagestreefd? Hierbij valt te denken aan: vernieuwing van de culturele activiteiten van uw organisatie, vernieuwing of verbreding in het culturele aanbod of inhoudelijke vernieuwing van uw kunst-/cultuurdiscipline.

Toets op zakelijke waarde:

7. Is de begroting een vertaling van de strategische doelen van de organisatie en is zij realistisch, inzichtelijk en voldoende uitgewerkt naar activiteiten?
8. Zijn er structurele financiële bronnen anders dan subsidiegelden? Denk aan bijdragen van particulieren zoals entreegelden en contributie-inkomsten en bijdragen van vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen.
9. Hoe wordt door uw organisatie actief gewerkt aan het vergroten van het publiek en/of het aantal leden? Denk aan marketingplan en inzet van communicatiemiddelen.
10. Kan de organisatie laten zien welk publiek zij bereikt en welke waardering zij daarvan krijgt?

11. Wordt er ondernemerschap aan de dag gelegd?
12. Wordt er gewerkt volgens de Governance Code Cultuur? Zo niet, wordt dit uitgelegd?

NB: als alleen programmasubsidie wordt aangevraagd, zal de toets op de zakelijke waarden lichter zijn of deels achterwege kunnen blijven, dit mede afhankelijk van de aard van de aanvraag en ter beoordeling aan de Cultuurraad.

Tot slot is er de toets op waarde voor Hilversum:

13. Hebben de activiteiten meerwaarde voor Hilversum op cultureel, economisch, sociaal of fysiek vlak?

Een voorbeeld van meerwaarde op cultureel vlak:

de activiteit is in artistiek opzicht van bijzondere waarde voor Hilversum of de regio of zelfs het land.

Een voorbeeld van meerwaarde op economisch vlak:

de activiteit trekt een groot publiek of brengt veel werkgelegenheid of zorgt dat Hilversumse bedrijven er baat bij hebben.

Een voorbeeld van meerwaarde op sociaal vlak:

de activiteit richt zich op een andere doelgroep dan gebruikelijk of de activiteit vindt plaats in het sociaal domein en richt zich op sociale verbondenheid, integratie en/of het bestrijden van eenzaamheid, inactiviteit, achterstanden en isolement.

Een voorbeeld van meerwaarde op fysiek vlak:

de activiteit geeft in Hilversum incidenteel of structureel een impuls aan een bepaalde locatie of buurt of wijk.

Samenvattend: instellingen die volgens het gemeentelijk beleid tot de basisinfrastructuur horen kunnen meerjarenafspraken maken over de combinatie van basissubsidie en programmasubsidie.

Tegenover het recht op een convenant met meerjarenafspraken staat de plicht om een instellingsbeleidsplan te maken.

Bij de beoordeling van aanvragen voor een basissubsidie én een programmasubsidie beoordeelt de Cultuurraad de aanvraag op vijf algemene beleid gestuurde criteria, drie artistieke criteria, zes zakelijke criteria en op de 'waarde voor Hilversum'.

De beoordeling van aanvragen om alleen programmasubsidie is lichter: er hoeft dan geen instellingsbeleidsplan te worden ingediend en de zakelijke criteria worden lichter getoetst.

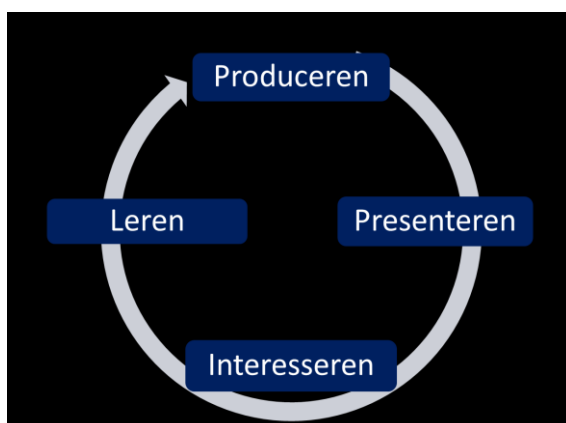
In alle gevallen blijft **'waarde voor Hilversum'** wel iets waarop wordt beoordeeld. De gemeente vindt het namelijk belangrijk dat ontvangers van subsidie een maatschappelijke tegenprestatie leveren. Die tegenprestatie – ook wel wederkerigheid genoemd - moet betrekking hebben op iets anders dan de eigen waarde (artistiek en zakelijk) van de organisatie. Een aanvraag kan scoren met de culturele, economische, sociale en/of fysieke meerwaarde die zij voor Hilversum heeft. De Cultuurraad toets hierop.

Daarnaast spelen voor de toedeling van programmasubsidies andere criteria een rol (zie hoofdstuk 4)

De Cultuurraad beoordeelt de subsidiecriteria door de instellingsbeleidsplannen te bestuderen en met iedere organisatie minimaal eens per jaar in gesprek te gaan met het plan als onderlegger.

1) De creatieve cyclus kent de volgende schakels:

- Leren (het reguliere onderwijs, cultuureducatie, amateurkunst).
- Produceren (amateurkunst, professionele kunstproductie).
- Presenteren (theaters, musea, festivals, galleries, de openbare ruimte).
- Interesseren (draagvlakvorming, marketing, sponsoring, mecenaat).

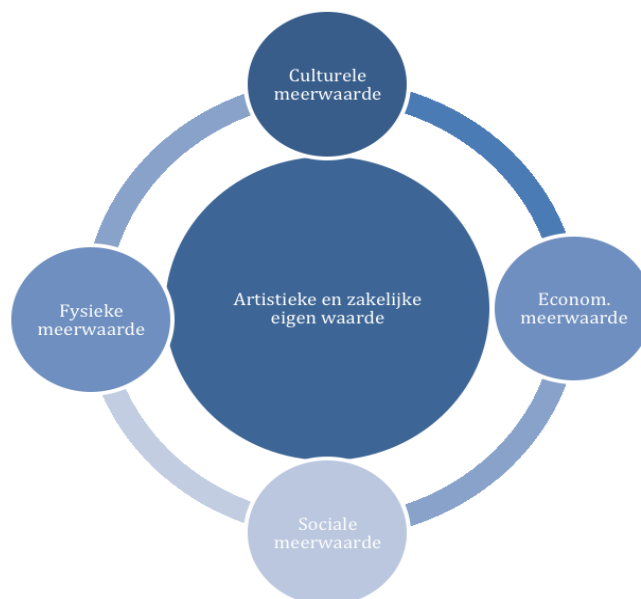


Hoofdstuk 4 *Beoordelingscriteria voor programma-subsidies aan niet-basisvoorzieningen*

De programmasubsidies voor instellingen die niet tot de basisinfrastructuur worden gerekend zijn niet bedoeld voor het dekken van huisvestingslasten, maar zijn gericht op incidentele kosten. Deze subsidies zullen zowel terecht komen bij amateurkunstorganisaties als bij professionele aanvragers.

4.1 Beoordelingscriteria

De beleid gestuurde beoordelingscriteria voor de instellingen die niet tot de basisinfrastructuur behoren zijn er mede op gericht om deze accenten te kunnen zetten. Ook deze programmasubsidies worden toegekend op basis van een aanvraag. In de aanvraag moet, net als bij de instellingen die deel uitmaken van de basisinfrastructuur, de artistieke kwaliteit en zakelijke kwaliteit tot uiting komen. De waarden in de buitenste cirkel vertegenwoordigen samen de waarde die een organisatie heeft voor Hilversum. Door op deze waarden te scoren levert een organisatie een maatschappelijke tegenprestatie voor de subsidie die zij ontvangt. We noemen dit het principe van wederkerigheid.



De Cultuurraad gaat de kern toetsen (de artistieke en zakelijke waarde) en zal daarnaast toetsen wat de meerwaarde van de aanvraag voor Hilversum is. Het aantal criteria voor dit soort aanvragen is geringer. Het zijn er maar vijf:

Toets op artistieke waarde:

1. Welk artistiek doel (of doelen) en welke ontwikkelingen worden er met het project nagestreefd? Hierbij valt te denken aan: vernieuwing van de culturele activiteiten

van uw organisatie, vernieuwing of verbreding in het culturele aanbod of inhoudelijke vernieuwing van uw kunst-/cultuurdiscipline.

Toets op zakelijke waarde:

2. Is de begroting onderbouwd, inzichtelijk en voldoende uitgewerkt naar activiteiten?
3. Wordt actief gewerkt aan het vergroten van het publiek en/of het aantal leden? Is duidelijk met welke middelen de aanvrager het publiek denkt te bereiken (pr & marketing)?
4. Zijn er ook bijdragen uit andere dan subsidiebronnen? Denk aan bijdragen van particulieren, vriendenverenigingen, bedrijven, private fondsen en goededoelenloterijen.

Toets op waarde voor Hilversum:

5. Hebben de activiteiten meerwaarde voor Hilversum op cultureel, economisch, sociaal of fysiek vlak?

Een voorbeeld van meerwaarde op cultureel vlak:

de activiteit is in artistiek opzicht van bijzondere waarde voor Hilversum of de regio of zelfs het land.

Een voorbeeld van meerwaarde op economisch vlak:

de activiteit trekt een groot publiek of brengt veel werkgelegenheid, zorgt dat Hilversumse bedrijven er baat bij hebben of is goed voor het vestigingsklimaat.

Een voorbeeld van meerwaarde op sociaal vlak:

de activiteit richt zich op een andere doelgroep dan gebruikelijk of de activiteit vindt plaats in het sociaal domein en richt zich op sociale verbondenheid, integratie en/of het bestrijden van eenzaamheid, inactiviteit, achterstanden en isolement.

Een voorbeeld van meerwaarde op fysiek vlak:

de activiteit geeft in Hilversum incidenteel of structureel een impuls aan een bepaalde locatie of buurt of wijk.

Waarde voor Hilversum

De gemeente vindt het belangrijk dat ontvangers van subsidie een maatschappelijke tegenprestatie leveren. Die tegenprestatie moet betrekking hebben op iets anders dan de eigen waarde (artistiek en zakelijk) van de organisatie.

Een aanvraag kan scoren met de culturele, economische, sociale en/of fysieke meerwaarde die zij voor Hilversum heeft.