

Restaurant Floyds
t.a.v. de heer Van Ingen
Noodweg 35
1213 PW Hilversum

POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM
BESTUURSDIENST
AFDELING:
INTERNE ADVIESERING –
COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN
BEZOEKADRES:
DUDOKPARK 5
FAX. (035) 629 2513

DATUM 19 december 2014
ONS 227244
KENMERK
UW BRIEF VAN 12 november 2014
UW KENMERK
BEHANDELD H. Vogel
DOOR
TELEFOON 629 2156
(035-)
BIJLAGEN 1
BETREFT bezwaarschrift

Kopie

Geachte heer Van Ingen,

Bij brief van 12 november jl. heeft u bezwaar gemaakt tegen het besluit van burgemeester en wethouders van Hilversum van 22 oktober 2014, waarbij het verzoek om restaurant Floyds aan te wijzen als standaardtrouwlocatie is afgewezen.

Onze commissie heeft in het kader van de behandeling van uw bezwaarschrift het college gevraagd om een nadere motivering van het bestreden besluit. Een kopie van dat verzoek treft u hierbij aan. Zodra wij een antwoord van het college ontvangen hebben zullen wij u daarvan op de hoogte stellen.

Met vriendelijke groet,

Hugo Vogel
Fg secretaris Commissie Bezwaarschriften

College van burgemeester en wethouders Hilversum
t.a.v. mw C. Pilic
Postbus 9900
1200 GM Hilversum

POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM
INTERNE ADVISERING
SECRETARIAAT COMMISSIE
BEZWAARSCHRIFTEN
BEZOEKADRES:
DUDOKPARK 5
TEL: (035) 6292156
FAX: (035) 629 2513

DATUM 15 december 2014
ONS 227244
KENMERK
UW BRIEF VAN 22 oktober 2014
UW KENMERK
BEHANDELD H. Vogel
DOOR
TELEFOON 629 2156
(035-)
BIJLAGEN
BETREFT Vragen ivm bezwaar afwijzing Floyds als trouwlocatie

Kopie

Geacht college,

Bij brief van 12 november 2014 heeft de heer F.S. van Ingen, uitbater van restaurant Floyds, Noodweg 35, te Hilversum, bij u bezwaar gemaakt tegen uw besluit van 22 oktober 2014 houdende de weigering het restaurant Floyds aan te wijzen als permanente trouwlocatie.

In het bestreden besluit is aangegeven dat u van mening bent dat het restaurant Floyds onvoldoende representatief is om als standaard trouwlocatie te worden aangewezen.

Wij verzoeken u uw besluit nader te motiveren en in te gaan op de volgende vragen:

-op grond van welke bevindingen heeft u geconstateerd dat het betreffende restaurant onvoldoende representatief is?

-zijn deze bevindingen vastgelegd in een rapportage?

-klopt het dat voor het aanwijzen van een permanente trouwlocatie de criteria genoemd in artikel 7 van het Reglement Burgerlijke Stand Hilversum 2009 van toepassing zijn?

-zijn er verschillende criteria voor het aanwijzen van incidentele trouwlocaties en permanente trouwlocaties?

Wij zien de antwoorden op bovenstaande vragen graag voor 19 januari 2015 tegemoet.

Hoogachtend,
namens de Commissie Bezwaarschriften,

H. Vogel
secretaris

zelfde evitme
bij inladen heel
Galpeler mee omgaan

Dhr. F.S. van Ingen
Restaurant Floyds
Noodweg 35
1213 PW HILVERSUM

POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM
CONCERNADVISING
AFDELING:
INTERNE ADVISING – COMMISSIE
BEZWAARSCHRIFTEN
BEZOEKADRES:
DUDOKPARK 5
FAX. (035) 629 2513

DATUM 22 januari 2015
ONS **2014.0320 / 227244**
KENMERK
UW BRIEF VAN 1 december 2014
UW KENMERK Besluit afwijzing WOB-verzoek en besluit aanwijzing
trouwlocatie
BEHANDELD R.V. Molenaar namens mr. H.A.C. Vogel
DOOR
TELEFOON 629 2156
(035-)
BIJLAGEN -
BETREFT ***uitnodiging hoorzitting***

Geachte heer Van Ingen,

U hebt een tweetal bezwaarschriften ingediend betreffende een besluit tot afwijzing van uw verzoek in het kader van de Wet Openbaarheid Bestuur en een besluit tot afwijzing van een aanwijzing trouwlocatie.

Dit bezwaar zal door een meervoudige commissie worden behandeld. Dat betekent dat het bezwaar op een hoorzitting zal worden behandeld door drie leden van de commissie (mw.mr. A. Herczog, mevr.mr. N. Brands en mw.mr. A. Binnema).

Deze hoorzitting is op **woensdagavond 11 februari 2015, aanvang 21.00 uur in het raadhuis van Hilversum, Dudokpark 1.**

De behandeling van het bezwaar op de hoorzitting duurt ongeveer 30 minuten.

Uitnodiging

U wordt uitgenodigd om naar de zitting te komen. De reden hiervoor is dat uw aanwezigheid van belang is voor een goede beoordeling van deze zaak. Dit biedt de commissie de mogelijkheid u om een toelichting te vragen.

U bent niet verplicht om te komen.

Zitting

De commissie heeft voorafgaand aan de zitting alle stukken gelezen. De commissie zal tijdens de zitting met u en de andere partij(en) bespreken wat de geschilpunten zijn.

Ik verzoek u deze uitnodiging mee te nemen en te overhandigen aan de balie medewerker bij de receptie van het raadhuis.

Indien u niet naar de hoorzitting wilt gaan, verzoek ik u dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de commissie (e-mail h.vogel@hilversum.nl of per telefoon 035-6292156).

Nieuwe stukken

U kunt nog nieuwe stukken naar de commissie sturen. U moet er dan wel voor zorgen dat de commissie deze stukken uiterlijk de elfde dag voor de zitting heeft ontvangen. Als u op een later tijdstip nog stukken naar de commissie wilt sturen, moet u eerst telefonisch contact opnemen met de commissie. De commissie kan beslissen om bij de beoordeling van het bezwaar geen rekening te houden met die stukken.

Verzoek om uitstel

De commissie zal alleen in uitzonderlijke omstandigheden uitstel verlenen. U moet dat verzoek zo spoedig mogelijk schriftelijk doen en daarbij vermelden waarom uitstel nodig is.

U moet er rekening mee houden dat uw verzoek kan worden afgewezen.

Als u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebt kunt u contact opnemen met de commissie op het hierboven vermelde doorkiesnummer.

Hoogachtend,

de ambtelijk secretaris van de Commissie Bezwaarschriften,

mr. H.A.C. Vogel



Restaurant

College b&w

Postbus 9900

1201 GM Hilversum

Hilversum 12 november 2014

Betreft: bezwaarschrift uitspraak b&w 30 september 2014 kenmerk 152080

College,

In bijlage 1 kunt u lezen wat er tussen mij en de gemeente is besproken, dit betreft de brief van de gemeente van 15 april jl., het bezwaar van mij van 21 april jl. en de reactie van de gemeente van 5 juni jl.

De inhoud spreekt voor zich. Op basis van deze correspondentie had ik mogen verwachten dat mijn restaurant een vaste trouwlocatie zou worden, daarom is het mij onbegrijpelijk dat u nu zegt dit niet in te willigen.

U ontkent het bestaan van deze brieven (fout 1) u houdt zich niet aan het vertrouwensbeginsel (fout 2) u reageert op een verzoek van half maart, ruim 5 maanden later (fout 3) u motiveert uw besluit niet, dit had wel moeten volgens het motiveringsbeginsel (fout 4) er is geen overleg met mij geweest en geen hoor en wederhoor, dit had wel moeten volgens het zorgvuldigheidsbeginsel (fout 5) u geeft als reden dat het restaurant niet representatief is, er is nooit een officiële schouwing geweest door b&w dus waar baseert u deze mening op, dit had wel moeten volgens het zorgvuldigheidsbeginsel. (fout 6)

De volgende vragen dienen beantwoord te worden:

-Waarom heeft de gemeente zich niet gehouden aan de algemene beginselen van bestuur?

-Erkend het college de correspondentie van zijn eigen gemeente zoals toegestuurd in bijlage 1, zo niet, welke motivatie heeft u hier dan voor?

-erkend het college in het kader van het vertrouwensbeginsel dat juridisch gezien de verwachting is gewekt dat mijn restaurant een vaste trouwlocatie zou worden, zo niet, welke motivatie heeft u hier dan voor?

-als u de correspondentie in bijlage 1 niet erkend, hoe kan het dan dat de huwelijksvoltrekking van 6 februari 2015 wel voor het goedkopere tarief voor vaste trouwlocatie wordt berekend? Zie bijlage 2

-Hoe kan het dat mevr. Sievers van de afdeling communicatie van de gemeente Hilversum 1 dag voor uw vergadering!!!!!! De opdracht had om restaurant Floyd's aan te melden bij het gemeentenieuws in de krant als vaste trouwlocatie en heeft zij contact met ons gehad voor wat foto's? zie bijlage 3

-op welke stukken cq onderzoeken of bewijzen is uw beslissing omtrent de afwijzing gebaseerd? Dit ivm de algemene beginselen van bestuur.

Kunt u mij in het kader van de WOB (Wet Openbaar Bestuur) de notulen en eventueel andere bescheiden over de vergadering van 30 september omtrent de afwijzing van ons restaurant als vaste trouwlocatie toesturen?

Ik wil u erop wijzen dat het niet beantwoorden van deze vragen u mij dwingt om dan naar de rechter te gaan.

Onverwijld blijft de eis van kracht dat; primair restaurant Floyds per direct een vaste trouwlocatie wordt en subsidiair een schadevergoeding wordt geëist wegens gederfde inkomsten

Bijlage 4, uw eigen uitspraak van 30 september jl.

Restaurant Floyds

F.S. van Ingen

Noodweg 38

1213 PW Hilversum

De heer F.S. van Ingen
Noodweg 35
1213 PW HILVERSUM

POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM
AFDELING
PUBLIEKSAZAKEN
BEZOEKADRES
OUDE ENGHWEG 23
FAX (035) 629 2502
AFSPRAKENLIJN 14 035



DATUM 15 april 2014
ONS AENMERK Zaaknr. 152080
UW BRIEF VAN 11 maart 2014
UW AENMERK -
AANDERD OOR Skr
TELEFOON 14 035
BIJLAGEN -
BETREFT aanwijzing trouwlokatie

Geachte heer Van Ingen,

In uw brief van 11 maart jongstleden vraagt u of Restaurant Floyds in aanmerking kan komen als vaste trouwlokatie aangewezen te worden. Er dient minstens twee keer eerder op de lokatie getrouwd te zijn geweest om in aanmerking te komen. Tot nu toe is er slechts één keer eerder (in 2008) getrouwd in Restaurant Floyds. Helaas moet ik u mededelen dat aanwijzing van restaurant Floyds als vaste trouwlokatie niet mogelijk is omdat er op dit moment niet genoeg vraag naar is.

Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,



Specialist kwaliteit
Mw. S. de Kroon

*Aan Gemeente Hilversum
Postbus 9900
1201 GM Hilversum
Afdeling Publieks zaken
t.a.v MWS de Kroon*

Hilversum 21 April 2014,

Geachte Mevrouw de Kroon,

Betreft aanwijzing Trouwlocatie: Uw kenmerk zaak nummer: 152080

In reactie op uw brief van 15 April J.L het volgende:

U schrijft in uw brief dat er te weinig vraag is en er daarom geen vaste locatie kan worden voor te trouwen.

Dit is natuurlijk logisch, omdat bij een vaste locatie veel minder betaald hoeft te worden. Deze maatregel zorgt voor een oneerlijke concurrentie.

Tevens kan hierdoor de integriteit en de afhankelijkheid van de gemeente Hilversum in twijfel worden gebracht.

Wellicht kan in overleg met de des betreffende wethouder een andere kijk op de zaak brengen.

Voor de goede orde:

Wij voldoen aan alle eisen, het is een sfeervol en gezellig restaurant en bij een aanwijzing als vaste locatie, zal er zeker vaker gebruik van gemaakt worden. Dit is momenteel niet mogelijk door uw redenatie.

Hopende u hierover voldoende te hebben geïnformeerd, verblijf ik in afwachting,

*F.S van Ingen
Restaurant Floyds
Noodweg 35
1213 PW Hilversum*

De heer F.S. van Ingen
Noodweg 35
1213 PW HILVERSUM



POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM
AFDELING
PUBLIEKSZAKEN
BEZOEKADRES
OUDERENHOF 23
FAX (035) 629 2502
AFSPRAKENLIJN 14 035

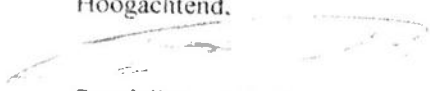
DATUM 5 juni 2014
ONS KENMERK Zaaknr. 152080
UW BRIEF VAN 21 april 2014
W KENMERK -
BEHANDELD DOOR Skr
TELEFOON 14 035
BIJLAGEN -
BETREFT aanwijzing trouwlocatie

629297

Geachte heer Van Ingen,

In reactie op uw brief van 21 april jongstleden, deel ik u mede dat uw brief aanleiding is voor herziening van ons beleid ten aanzien van het aanwijzen van trouwlocaties. Ik deel u mede dat uw restaurant alsnog zal worden aangewezen als vaste trouwlocatie. Mocht u behoefte hebben om het met ons hierover te hebben, dan zijn wij graag bereid u op ons stadskantoor te ontvangen. U zult over de verdere gang van zaken rondom de aanwijzingsprocedure nog nader geïnformeerd worden.

Hoogachtend,


Specialist kwaliteit
Mw. S. de Kroon

Van: Pilic, Canan [c.pilic@hilversum.nl]
Verzonden: woensdag 29 oktober 2014 14:01
Aan: floyds@jazztroy.nl
Onderwerp: huwelijk

Geachte heer Van Ingen,

wij hebben vandaag telefonisch contact gehad mbt het voorgenomen huwelijk op 6 februari 2015 in uw restaurant. Het aanstaande bruidspaar is meegedeeld dat zij de leges moeten voldoen voor een permanente locatie. Uw restaurant is echter niet als permanente locatie aangewezen, en de leges voor een vrije locatie liggen hoger. Het bruidspaar mag hierin niet benadeeld worden

Zoals ik u telefonisch ook heb meegedeeld, bevestig ik hierbij, dat het verschil in leges tussen een vaste en vrije locatie voor rekening van de gemeente Hilversum komt.

Natuurlijk geldt dit niet voor toekomstige bruidsparen, zij betalen het tarief voor een vrije locatie

Hopende u hiermee voldoende te hebben ingelicht.

Met vriendelijke groet,
Canan Pilic

Specialist Kwaliteit
Gemeente Hilversum
Afdeling Publiekszaken
Postbus 9900
1201 GM HILVERSUM

☎ : (035) 629 2070

📠 : (035) 629 2502

Op dit e-mailbericht, inclusief de bijlage(n) is een disclaimer van toepassing die gepubliceerd is op de volgende website:

Wilma Frank

Van: Wilma & Frank [floyds@jazztroy.nl]
Verzonden: maandag 29 september 2014 15:01
Aan: 'Sievers, Monique'
CC: 'floyds@jazztroy.nl'
Onderwerp: RE: foto voor trouw locatie
Bijlagen: IMG_3725.JPG

En dit is de laatste, veel plezier ermee

Alvast bedankt, vriendelijke groet Wilma van Ingen

Van: Sievers, Monique [mailto:m.sievers@hilversum.nl]
Verzonden: maandag 29 september 2014 13:33
Aan: floyds@jazztroy.nl
Onderwerp: RE: foto voor trouw locatie

Liefst vandaag ☺ Maar mijn deadline is morgen 11.00 uur.

Met vriendelijke groet,

Monique Sievers

Online Communicatie | Gemeente Hilversum | m.sievers@hilversum.nl | T: 035-6292382
www.twitter.com/gemeentehsum | www.facebook.com/hilversummediastad | www.hilversum.nl

Van: Wilma & Frank [mailto:floyds@jazztroy.nl]
Verzonden: maandag 29 september 2014 13:32
Aan: Sievers, Monique
CC: 'Wilma & Frank'
Onderwerp: RE: foto voor trouw locatie

Ik zal even kijken.....voor wanneer moet je die hebben? Anders maak ik een mooie

Groet Wilma van Ingen

Van: Sievers, Monique [mailto:m.sievers@hilversum.nl]
Verzonden: maandag 29 september 2014 13:28
Aan: floyds@jazztroy.nl
Onderwerp: RE: foto voor trouw locatie

Beste Wilma,

ik heb liever een foto van jullie pand. Dan zie je dat het zo mooi in het bos ligt. Heb je die voor mij?

Met vriendelijke groet,

Monique Sievers

Online Communicatie | Gemeente Hilversum | m.sievers@hilversum.nl | T: 035-6292382
www.twitter.com/gemeentehsum | www.facebook.com/hilversummediastad | www.hilversum.nl

Van: Wilma & Frank [mailto:floyds@jazztroy.nl]

Verzonden: maandag 29 september 2014 13:06

Aan: 'S. Evers, Monique'

CC: 'Wilma & Frank'

Onderwerp: foto voor trouw locatie

Goede middag Mevrouw Serviers,

Hierbij de foto voor promotie van onze trouw locatie.

Vriendelijke groet Wilma van Ingen



POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM

BEZOEKADRES
DE DOKPARK 1
TEL. (035) 529 2111

Restaurant Floyds
De heer F.S. van Ingen
Noodweg 35
1213 PW HILVERSUM



DATUM 22 oktober 2014
ONS
KENMERK 152080
JW BRIEF VAN 14 maart 2014
UW KENMERK
BEHANDELD
DOOR mevr. C. Pilié
TELEFOON 14035
BIJLAGEN
BETREFT locatie tbv sluiten van huwelijken en geregistreerde
partnerschappen

Geachte heer Van Ingen,

Verzoek

U heeft op 14 maart 2014 schriftelijk verzocht om restaurant Floyds, gelegen aan de Noodweg 35 in Hilversum, aan te wijzen als permanente locatie van de gemeente Hilversum ten behoeve van huwelijksvoltrekkingen en sluiten van geregistreerde partnerschappen.

Besluit

De bevoegdheid tot het aanwijzen van een locatie ligt bij het college van burgemeester en wethouders. In haar vergadering van 30 september 2014 heeft het college besloten om uw verzoek niet in te willigen. Het college is van mening dat de locatie onvoldoende representatief is om als "standaard" trouwlocatie te worden aangewezen.

Uw restaurant is eerder aangewezen als incidentele trouwlocatie aan de hand van de geldende toetsingscriteria op verzoek van het bruidspaar. Op grond van haar discretionaire bevoegdheid heeft het college niet ingestemd met het voorstel om uw restaurant tot permanente trouwlocatie van Hilversum aan te wijzen.

Bezwaar

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen 6 weken na de verzending van deze brief een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij ons college (postbus 9900, 1201 GM Hilversum). In het bezwaarschrift moeten in ieder geval uw naam, adres, dagtekening, een omschrijving van het besluit en de redenen waarom u het niet eens bent met het besluit vermeld worden.

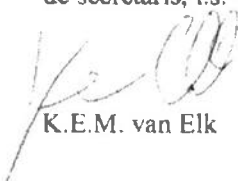
Het besluit treedt direct in werking, ook al wordt er bezwaar gemaakt. Wilt u voorkomen dat, zolang nog niet op het bezwaarschrift is beslist, het besluit in werking treedt, dan kunt u aan de rechter een voorlopige voorziening (schorsing) vragen. Het adres is: Rechtbank Midden-Nederland, Afdeling Bestuursrecht, o.v.v. voorlopige voorziening, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Aan de procedure voor een voorlopige voorziening zijn kosten verbonden (griffierecht). De actuele bedragen kunt u opvragen bij de rechtbank (tel. 030 - 223 30 10) of via www.rechtspraak.nl.

Hoogachtend,

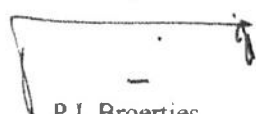
Burgemeester en wethouders,

de secretaris, l.s.

de burgemeester

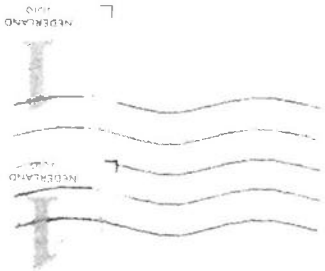


K.E.M. van Elk



P.I. Broertjes

COLLEGE VAN B&W
Postbus 9900
1201 GM HILVERSUM



Eisen huwelijks- en partnerschapslocatie

Eisen geformuleerd in wet- en regelgeving

- De locatie dient representatief te zijn als 'huis der gemeente'. In principe geldt als uitgangspunt dat er geen strijd ontstaat met het beginsel van 'goede smaak'. Het huwelijk mag niet in de openlucht worden voltrokken. Er moet sprake zijn van een gebouw;
- De locatie moet vrij toegankelijk zijn, omdat een huwelijk immers openbaar is;
- De locatie is toegankelijk voor minder valide bezoekers;
- Het Reglement Burgerlijke Stand gemeente Hilversum is onverkort van toepassing;
- De vereiste vergunningen moeten in orde zijn (zoals gebruiksvergunning, standplaatsvergunning, milieuvergunning, vergunning in het kader van Drank- en Horeca wetgeving);
- De locatie moet veilig zijn en geen overlast geven voor de omgeving.

Aanvullende eisen gemeente Hilversum

- Afspraken omtrent het bespreken van de locatie door een aanstaand paar worden vastgelegd in een overeenkomst.
- De ruimte waarin de ceremonie plaatsvindt dient voldoende verlicht en verwarmd zijn;
- Er dient een aparte ruimte voor de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand aanwezig te zijn. Dit is een afsluitbare ruimte waar de ambtenaar zijn eigendommen kan opbergen en waar hij zich kan voorbereiden;
- Er is een gastheer/gastvrouw aanwezig namens de locatie die de ruimte toegankelijk maakt en die verantwoordelijk is voor de toegang tot en de aankleding van het gebouw waar de trouwzaal zich bevindt;
- De locatie heeft een garderobe, zitplaatsen voor de ambtenaar, het aanstaande paar en de gasten, een tafel voor het tekenen van de akte en een kathedr voor de ambtenaar;
- Tijdens de ceremonie mogen geen alcoholhoudende dranken worden verstrekt of genuttigd;
- In de nabijheid van de locatie is beschikking over voldoende parkeergelegenheid voor het aanstaande paar, de gasten en belangstellenden;
- De eigenaar van de locatie moet het mogelijk maken dat de ruimte wordt gehuurd zonder verplichting voor het aanstaande paar dat aansluitend een receptie, feest of diner wordt georganiseerd.

NOTA

dienst: Dienst Inwoners
datum: 1 april 2009
registratienummer: I/0903768
afdelingsnaam: DI/PUZA
steller: Pilic, Canan
paraaf chef:
kopie aan:
onderwerp: Reglement burgerlijke stand Hilversum 2009

nota voor burgemeester en wethouders

(Buitengewoon) Ambtenaar van de Burgerlijke Stand

Door wijziging van wet- en regelgeving en wijziging van beleid, dient het "Reglement burgerlijke stand 2002" van de gemeente Hilversum te worden herzien en aangepast.

De wet draagt aan de ambtenaar van de burgerlijke stand een aantal taken op. De ambtenaar van de burgerlijke stand is in de uitvoering van zijn taken zelfstandig en staat als zodanig niet in een hiërarchische verhouding, noch tot collegae, noch tot het gemeentebestuur. Door het afleggen van zijn ambtseed heeft hij zich persoonlijk verbonden tot vervulling van de hem door de wet opgedragen verplichtingen. Het aan de ambtenaar van de burgerlijke stand opleggen van bepalingen of van verplichtingen niet overeenkomstig wettelijke bepalingen, kan worden bestraft met een maximum gevangenisstraf van twee jaar of een geldboete van de vierde categorie (365 Sr).

Het hoofd van de afdeling wordt belast met de leiding van de afdeling/het bureau van de burgerlijke stand en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden. Deze bewaakt voorts een goede dienstverlening aan klanten van de afdeling.

Tot ambtenaar van de burgerlijke stand kunnen slechts worden benoemd en daarna beëdigd ambtenaren die in gemeentedienst zijn van Hilversum of een andere gemeente. Bij het verlaten van de gemeentedienst in Hilversum of elders vervalt eveneens de bevoegdheid als ambtenaar van de burgerlijke stand. Zij worden belast met alle werkzaamheden van de burgerlijke stand.

Buitengewoon ambtenaren (bezoldigd en onbezoldigd) kunnen slechts worden belast met enkele werkzaamheden van de burgerlijke stand, zoals:

- het voltrekken van huwelijken;
- het registreren van partnerschappen;
- het omzetten van een partnerschap in een huwelijk;
- het in ontvangst nemen van eden die betrekking hebben op de daarna volgende handeling, zoals het afleggen van een eed of verklaring dat betrokkene zich geen akte van geboorte noch akte van bekendheid van geboorte kan overleggen, hetwelk nodig is voor het voltrekken van een huwelijk.

Bevoegdheid tot benoemen van buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand

Het vaststellen van de huwelijksbevoegdheid en het completeren van het juridisch deel van het trouwdossier behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de ambtenaar van de burgerlijke stand en een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand heeft slechts een beperkte bevoegdheid

Het voorstel is om de benoemingen van de onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand van een andere gemeente voor een in het benoemingsbesluit genoemde dag of periode in Hilversum te mandateren aan het hoofd van Publiekszaken (artikel 3 lid 4 sub f). Dat zijn de zogenaamde buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand voor één dag. Door deze mandatering kan efficiënter en effectiever worden gewerkt.

Wie kunnen er benoemd worden tot buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand ?

In de gemeente Hilversum wordt reeds geruime tijd gebruik gemaakt van een groep van minimaal vier buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand die in roosterschema's de huwelijken voltrekken, de partnerschappen registreren en partnerschappen omzetten in een huwelijk. Op deze manier wordt er maatwerk geleverd en kan met de persoonlijke wensen van de bruidsparen rekening worden gehouden. Dit zijn de bezoldigd ambtenaren van de burgerlijke stand. Zij ontvangen een vergoeding zoals deze is vastgesteld in de Rechtspositieregeling voor de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand.

Andere tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand benoemde personen (waaronder inbegrepen indien van toepassing de burgemeester, de wethouders, de raadsleden, de gemeentesecretaris, alsmede de directeurs van de diensten van de gemeente Hilversum en zij die voor een eenmalige gebeurtenis een trouwerij verzorgen of een partnerschap registreren) ontvangen daarvoor géén vergoeding. De voorwaarde voor een incidentele benoeming is dat de persoon benoemd is bij een andere gemeente en beëdigd bij de rechtbank.

Huis der gemeente

Het gemeentehuis is het gebouw waarin het gemeentebestuur gevestigd is. Andere gebouwen dienen dan ook als gemeentehuis te worden aangewezen om daar huwelijken te voltrekken of partnerschappen te registreren. Uw college heeft per besluit van 26 maart 2007 op proef toegestaan om huwelijken te voltrekken en partnerschappen te registreren op andere locaties voor één dag dan de reeds aangewezen vaste trouwlocaties. Het hoofd van de afdeling Publiekszaken is gemandateerd tot het incidenteel aanwijzen van een locatie met in de aanwijzing de datum waarvoor de aanwijzing geldt. Op dit moment is de afdeling Publiekszaken bezig met het evalueren van alle voltrokken huwelijken op vrije locaties. Het college ontvangt in juni bericht over de uitkomst van deze evaluatie.

Het besluit burgerlijke stand 1994 bepaalt in artikel 1 dat de ambtenaar van de burgerlijke stand zijn werkzaamheden verricht in het gemeentehuis. Uitsluitend wanneer er sprake is van gewichtige redenen mag de ambtenaar van de burgerlijke stand zijn werkzaamheden verrichten buiten het gemeentehuis.

Het bureau van de burgerlijke stand dient dagelijks op normale werkdagen geopend te zijn. Burgemeester en wethouders bepalen daarvoor de openingstijden.

Een trouwerij is een hoogtepunt in het leven van een mens. Het vereist een bepaald decorum. In het reglement zijn een minimum aan randvoorwaarden gesteld, zoals b.v. ten aanzien van de inrichting van, de begeleiding en de brandveiligheid van trouwlocaties.

Wijzigingen in beleid

- Naast de bestaande vaste bezoldigde buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand is het mogelijk gemaakt om een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag te benoemen. Het aanstaande bruidspaar dient hiervoor een schriftelijk verzoek in bij het hoofd van de afdeling Publiekszaken. Voorwaarde is dat betrokkene bij een andere gemeente al benoemd is bij een gemeente en beëdigd bij de rechtbank. Het college van burgemeester en wethouders van Hilversum benoemt dan de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag om het desbetreffende huwelijk te voltrekken of partnerschap te registreren.
- Benoemingen van buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand van een andere gemeente in Hilversum voor een in het besluit genoemde periode of dag mandateren aan het hoofd van de afdeling Publiekszaken heeft een efficiënte werkwijze tot gevolg. Alle andere benoemingen worden door het college van burgemeester en wethouders vastgesteld.

- De mogelijkheid om op een vrije locatie te trouwen of een partnerschap te sluiten bestaat sinds uw college heeft ingestemd op 26 maart 2007 met het voorstel om bij wijze van proef andere locaties dan de bestaande vaste locaties voor dit doel aan te wijzen als 'huis der gemeente'. Alvorens het aanwijzing over te gaan zijn er wettelijke en praktische eisen waaraan de locatie moet voldoen. Bij deze proef is de aanwijzing gemandateerd aan het hoofd van de afdeling Publiekszaken door uw college.

Ik stel u voor

- het Reglement Burgerlijke Stand 2002 in te trekken
- het Reglement Burgerlijke Stand 2009 vast te stellen.

REGLEMENT BURGERLIJKE STAND HILVERSUM 2009

Artikel 1. Begripsbepaling

Het reglement verstaat onder:

a.	de wet:	Boek I van het Burgerlijk Wetboek;
b.	het besluit:	Besluit burgerlijke stand;
c.	het bureau burgerlijke stand:	het kantoor of het bureau op Publiekszaken alwaar de ambtenaar van de burgerlijke stand kantoor houdt;
d.	ambtenaar van de burgerlijke stand:	een ambtenaar in dienst van de gemeente Hilversum of van een andere gemeente en als zodanig benoemd door burgemeester en wethouders (artikel 1:16 lid 1 en 3 BW) en als zodanig beëdigd conform artikel 1:16 lid 4 BW;
e.	bezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand:	een ambtenaar in dienst van de gemeente of van een andere gemeente, of een persoon die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst is als zodanig benoemd door burgemeester en wethouders (artikel 1:16 BW), alsmede als zodanig beëdigd conform lid 4 van het bovenvermelde artikel. Deze ontvangt een vergoeding voor de werkzaamheden conform de rechtspositieregeling voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand;
f.	onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand:	een ambtenaar in dienst van de gemeente of van een andere gemeente, of een persoon die geen ambtenaar in gemeentelijke dienst is als zodanig benoemd door burgemeester en wethouders (artikel 1:16 BW), alsmede als zodanig beëdigd conform lid 4 van het bovenvermelde artikel. Deze ontvangt géén vergoeding voor de werkzaamheden;
g.	gemeentehuis:	alle gebouwen welke bij besluit van burgemeester en wethouders als zodanig zijn aangewezen, met de daarbij behorende beperkingen qua dienstverlening;
h.	trouwen/registratie partnerschap:	het voltrekken van een huwelijk dan wel het registreren van een partnerschap, het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk;
i.	Publiekszaken:	de afdeling Publiekszaken waarvan het bureau burgerlijke stand onderdeel van uitmaakt;

Artikel 2. Ambtenaar van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Burgemeester en wethouders kunnen tot ambtenaar van de burgerlijke stand benoemen:
 - a. ambtenaren in dienst van de gemeente Hilversum,
 - b. ambtenaren in dienst van een andere gemeente;
2. Het minimum aan ambtenaren van de burgerlijke stand is vier.
3. Burgemeester en wethouders kunnen bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand benoemen.
4. Het minimum aan bezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand is vier.

Artikel 3. Benoeming, schorsing en ontslag

1. De benoeming van ambtenaren van de burgerlijke stand geschiedt voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode. Deze periode mag maximaal het tijdvak betreffen gedurende hetwelk de ambtenaar in dienst zal zijn van de gemeente Hilversum of een andere gemeente.
2. De benoeming van een bezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand geschiedt voor de periode van de aanstelling of voor een in het benoemingsbesluit te bepalen periode. De aanstelling loopt conform de rechtspositieregeling voor de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand.
3. De onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt benoemd voor een in het benoemingsbesluit te bepalen dag of periode.
4. Op verzoek benoemt burgemeester en wethouders tot onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand:
 - a. de burgemeester van de gemeente Hilversum;
 - b. een wethouder van de gemeente Hilversum;
 - c. een raadslid van de gemeenteraad van de gemeente Hilversum;
 - d. de gemeentesecretaris;
 - e. een directeur van een gemeentelijke dienst van de gemeente Hilversum;
 - f. een (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand van een andere gemeente voor een in het benoemingsbesluit genoemde dag of periode;
5. Schorsing of ontslag van een ambtenaar van de burgerlijke stand geschiedt door burgemeester en wethouders, op voordracht van het hoofd van Publiekszaken.
6. Een besluit tot schorsing of een besluit tot ontslag van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt genomen door burgemeester en wethouders op voordracht van het hoofd van Publiekszaken.
7. Het hoofd van Publiekszaken houdt een overzicht bij van de personen die tot ambtenaar van de burgerlijke stand of bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand zijn benoemd, van de datum waarop zij zijn benoemd en de datum van beëindiging, alsmede van schorsingen en ontslagen. Deze vermeldt tevens de datum waarop de ambtenaren van de burgerlijke stand en de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand ophouden als zodanig te functioneren wegens het niet meer voldoen aan de voorwaarden van benoeming.
8. De bevoegdheid bedoeld in lid 4 sub f van dit artikel, alsmede het nemen van een besluit tot ontslag op eigen verzoek van een bezoldigd of onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand zijn gemandateerd aan het hoofd van Publiekszaken.

Artikel 4. Taken van de ambtenaar van de burgerlijke stand, alsmede de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand werkzaam op Publiekszaken wordt belast met het verrichten van alle taken die de wet aan hem/haar opdraagt.
2. De bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt belast met de door de wet aan hem/haar opgedragen taken te weten: het voltrekken van een huwelijk, het registreren van een partnerschap, het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk en het in ontvangst nemen van een eed indien (één der) partners geen akte van geboorte of akte van bekendheid van geboorte kan verschaffen, dan wel met betrekking tot het ontbreken van een akte van overlijden van personen van wie toestemming voor het huwelijk c.q. het geregistreerd partnerschap is vereist.

Artikel 5. Verplichtingen voor de ambtenaar van de burgerlijke stand, alsmede de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand

1. De ambtenaar van de burgerlijke stand en de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand dienen de instructies en de werkafspraken op te volgen zoals deze door het hoofd van Publiekszaken zijn vastgesteld.
2. De ambtenaar van de burgerlijke stand en de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand mogen niet aan derden inzage geven of doen geven, dan wel mededelingen doen van gegevens blijkende uit de hem/haar ter hand gestelde stukken. Op hem/haar berust de plicht van geheimhouding van alles wat uit hoofde van de functie bekend is of bekend wordt.
3. De ambtenaar van de burgerlijke stand en de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand die wegens ziekte of om andere redenen niet in staat is de opgedragen werkzaamheden te verrichten, geeft hiervan terstond kennis aan het hoofd van Publiekszaken.

Artikel 6. Locatie

1. Onverminderd hetgeen daarover in de wet is bepaald, verrichten de ambtenaren van de burgerlijke stand en de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand hun wettelijke taken in het gemeentehuis of in een andere door burgemeester en wethouders aan te wijzen locatie.
2. Aanwijzing tot gemeentehuis voor een éénmalig gebruik voor het voltrekken van een huwelijk, het registreren van een partnerschap, het omzetten van een partnerschap in een huwelijk, geschiedt bij besluit van het hoofd van de afdeling Publiekszaken bij mandaat namens burgemeester en wethouders.
3. De ambtenaar van de burgerlijke stand, de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kunnen, voor zover daartoe gewichtige redenen bestaan, elders binnen de gemeente hun wettelijke taken verrichten.

Artikel 7. Voorwaarden voor aanwijzing van een huis van de gemeente voor het voltrekken van een huwelijk, registratie van een partnerschap, het omzetten van een partnerschap in een huwelijk en/of het omzetten van een huwelijk in een partnerschap

1. Als gemeentehuis kunnen slechts gebouwen worden aangewezen waarvan het gebruik een permanent karakter draagt. Een uitzondering daarop is de aanwijzing van een gebouw op grond van het gestelde in artikel 6 lid 2 van dit reglement.
2. De aanwijzing van een huis van de gemeente voor eenmalig gebruik mag niet leiden tot strijd met de openbare orde of de goede zeden.
3. De wijze van gebruik van de éénmalig aangewezen locatie wordt bepaald door de ambtenaar van de burgerlijke stand.
4. Wettelijke bepalingen betreffende de openbaarheid dienen in acht te worden genomen.
5. De eigenaar/beheerder van een éénmalig aangewezen locatie tot gemeentehuis dient de locatie naar behoren in te richten. Hieronder wordt tenminste verstaan:
 - a. de aanwezigheid van een tafel en voldoende stoelen;
 - b. voldoende verlichting van de ruimte;
 - c. een geschikte ruimte waar de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (bezoldigd en onbezoldigd) zich kan terugtrekken voor o.a. het verkleden en waardevolle materialen kan opbergen;
 - d. toiletvoorzieningen;
 - e. brandveiligheidsvoorzieningen;
6. In de tot trouwzaal bestemde ruimten mag gedurende de gehele plechtigheid niet worden gerookt.
7. De aan te wijzen locatie moet toegankelijk zijn voor in- en mindervaliden.
8. Aanwijzing van een locatie voor het voltrekken van een huwelijk, het registreren van een partnerschap, het omzetten van een partnerschap in een huwelijk en het omzetten van een huwelijk in een partnerschap leidt niet tot enige verantwoordelijkheid van de gemeente Hilversum voor de inrichting, de aankleding en de verzorging van de locatie, noch tot het verstrekken van enige vergoeding bij beschadiging van goederen die zich op of in een locatie bevinden.

9. De ontvangst en begeleiding in daartoe aangewezen gemeentehuizen geschiedt door een door de eigenaar/beheerder aangewezen gastvrouw of gastheer.
10. Dieren worden niet toegelaten in het gemeentehuis alwaar het gemeentebestuur zitting heeft.
11. Het niet voldoen aan de bepalingen van dit artikel kan een reden zijn om de trouwerij, de registratie en/of de omzetting op de overeengekomen datum, tijd en locatie niet te laten plaatsvinden.

Artikel 8. Leiding van de burgerlijke stand

1. Het hoofd van Publiekszaken is belast met de algemene en dagelijkse leiding van alle zaken de burgerlijke stand betreffende.
2. Bij afwezigheid van het hoofd van Publiekszaken wordt deze vervangen door de chef sectie Loket.
3. Aan de chef Sectie Loket zijn opgedragen:
 - a. de zorg voor het in behoorlijke staat onderhouden en beheren van de registers van de burgerlijke stand en de losbladige akten van de burgerlijke stand, alsmede het overige archief van de burgerlijke stand;
 - b. de verdeling van de werkzaamheden onder de ambtenaren van de burgerlijke stand, de bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand;

Artikel 9. Openstelling

1. Het bureau van de burgerlijke stand is voor het publiek geopend:
 - a) voor een huwelijksvoltrekking of een partnerschapregistratie in het raadhuis op maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 16.30 uur;
 - b) voor een huwelijksvoltrekking of een partnerschapregistratie in de ondertrouwkamer van Publiekszaken op dinsdag tussen 09.00 uur en 10.00 uur;
 - c) voor een huwelijksvoltrekking of een partnerschapregistratie op een zaterdag van 10.00 uur tot 16.30 uur;
 - d) voor een huwelijksvoltrekking of een partnerschapregistratie op een andere tijd als genoemd onder a. tot en met c. van dit artikel, bij schriftelijk verzoek ter beoordeling en met toestemming van het hoofd van Publiekszaken;
 - e) voor overige werkzaamheden conform de openingstijden van Publiekszaken.
2. Het bureau van de burgerlijke stand is gesloten indien de in lid 1 vastgestelde openstelling samenvalt met algemeen erkende of daarmee gelijk gestelde feestdagen in de zin van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet en overigens op andere door burgemeester en wethouders aangewezen dagen.
3. Het bureau van de burgerlijke stand kan op de dagen dat het bureau regulier geopend is, voor het publiek beperkt geopend zijn op nader te bepalen uren na voorafgaande bekendmaking.
4. Het bureau van de burgerlijke stand zal op verzoek van een belanghebbende, dan wel bij calamiteiten of rampen, door het hoofd van Publiekszaken worden geopend op andere dagen en tijdstippen dan vermeld in artikel 9 lid 1 van dit reglement. Belanghebbende dient aan te tonen dat met de te verrichten werkzaamheden niet kan worden gewacht tot de eerstvolgende openstelling van het bureau van de ambtenaar van de burgerlijke stand.

Artikel 10. Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt ter hand gesteld aan alle ambtenaren van de burgerlijke stand, bezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand en te benoemen ambtenaren van de burgerlijke stand, te benoemen bezoldigd en onbezoldigd buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, alsmede aan de eigenaren/beheerders van aan te wijzen gemeentehuizen.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement burgerlijke stand Hilversum 2009" en treedt in werking op de dag nadat deze is bekendgemaakt onder gelijktijdige intrekking van het "Reglement burgerlijke stand Hilversum 2002".