

Versie 2

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM

DATUM: 11 JANUARI 2024

LOCATIE: RAADZAAL IN HET RAADHUIS

Aanwezig:

Mw. A. (Annemieke) Bakker	doelgroep Participatiewet
Mw. A. (Aynur) Polat	doelgroep Participatiewet (via Teams agendapunt 1.4 t/m 3.1)
Dhr. T. (Tom) de Meij	doelgroep Wmo 2015/ GGZ
Dhr. D. (Daniël) van Zaalen	doelgroep Wmo2015/Beperkingen
Mw. H. (Heiltje) Stuurwold	doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter
Mw. I. (Ineke) Riezebos	doelgroep Jeugdwet
Dhr. I. (Izaäk) Moggré	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Mw. T. (Toos) GeurtsvKessel	doelgroep Wmo2015/Ouderen

Mw. A. (Anja) Wijnands	voorzitter ArSD
Mw. F. (Fenny) de Graaf	secretariaat

Gasten bij deel II:

Mw. R. (Renee) Bollebakker	Beleidsregisseur Werk en Inkomen gemeente Hilversum, en contactpersoon gemeente – ArSD (agendapunten 2.1 en 2.2)
Dhr. J. (José) Groothuis	Gemeente Hilversum, teammanager Schuldhulpverlening en zelfstandigen

Afwezig m.k.:

Mw. L. (Linda) Heerschop	doelgroep Wmo 2015/GGZ
--------------------------	------------------------

1 10.30 uur DEEL I Algemeen deel A

1.1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom.
De agenda wordt vastgesteld.

1.2 Mededelingen

-Bericht van verhindering: mw. L. Heerschop

1.3 10.35 – 10.50 Sparren

-inbrengen, overleggen en sparren

Grotere huiskamers à la Doetinchem <https://erbijdoetinchem.nl/>

Dit onderwerp wordt verplaatst naar de februari-vergadering.

Mw. GvK deelt een informatieve flyer uit <https://www.stadskamer.com> *daginvulling naar jouw idee!*

Met elkaar wordt van gedachten gewisseld over de inbreng van alle leden om een advies te kunnen schrijven, met name als er snel moet worden gereageerd.

Want zonder inbreng kan de voorzitter geen advies schrijven. Oproep aan de leden om *altijd* (kort) te reageren op stukken.

Afgesproken wordt reactie op stukken te sturen naar voorzitter, vicevoorzitter en het lid van de ArSD van de betreffende doelgroep. Niet naar iedereen, om zo het aantal mails te beperken.

Besproken wordt dat met een goede beginspraak-procedure de termijn van zes weken voor het geven van advies meestal korter kan. Het blijkt dat de procedure bij de ambtenaren nog niet overal duidelijk is en dat een formele reactie alleen op een advies hoeft te worden geschreven en niet al bij de beginspraak. De voorzitter zal dit straks in de vergadering voorleggen aan mw. Bollebakker en het ook inbrengen bij de lunch met wethouders.

1.4.0 Ingekomen stukken

Zie voor het volledige overzicht de agenda.

Mail 12/12; ontwerp Gezond Gooi Regioplan-presentatie: het volgende wordt besproken. De betrokkenheid van de inwoners is er, maar de vraag komt op hoe het zit met de officiële advisering door de ArSD-en. Er is wel input opgehaald (is beginspraak) maar dat is toch iets anders dan advies. Afgesproken wordt een brief te sturen dat de ArSD-en hierover advies horen te worden gevraagd. Dhr. De Meij stelt concept op in overleg met de voorzitter. **Actie** Er is vanavond 11/01 een bijeenkomst, mw. Bakker, dhr. De Meij, dhr. Van Zaalen en de voorzitter gaan daar naartoe en brengen dit in.

1.4.1 **Collegiebrieven e.d.**

In verband met het Kerstreces zijn er geen collegestukken e.d.

1.4.2 **Verzonden post**

Mail 11/12 Advies 30-11-2023 Beleidsagenda armoede en schulden 2024-2030 aan griffie / gemeenteraad.

Mail 11/12 afstemming met ambtenaar reactie op "Beleidsagenda armoede en schulden 2023-2030" .

04/01 Beginspraak input ArSD Agenda vrijwilligers en Agenda eenzaamheid.

1.5 **Bespreken (verzonden) adviezen**

Ontvangen mail 12/12: Bericht Beleidsagenda Jeugd is aangenomen. Nu subsidieregeling jeugd uitwerken, de ArSD wordt hier met beginspraak bij betrokken.

Voorafgaand aan deze vergadering is vanmorgen met de betrokken ambtenaren de vertrouwelijk ontvangen conceptversie van de Subsidieregeling Jeugd besproken.

Genoemd wordt:

- dat een voorwaarde bij subsidie zou moeten zijn dat er actief gezocht wordt naar samenwerking met andere subsidieontvangers;

- dat er aan het eind een evaluatie zou moeten zijn om te kunnen beoordelen. De indruk is dat de ambtenaar dat wel doet in gesprekken met de subsidieontvangers;

- dat in een aantal gemeenten de extra ondersteuning van 18-21-jarigen volledig vrij is. Mw. GvK zoekt meer informatie hierover op. **Actie**

Ontvangen Collegevoorstel verlening subsidie Versa 2024 en Beschikking Versa.

Besproken wordt dat de gemeente taken heeft weggehaald bij Versa, bijvoorbeeld mantelzorgondersteuning. In de krant is gelezen dat mw. Keita (directeur Versa) per direct is opgestapt. De ArSD volgt de ontwikkelingen.

Goed om een reactie te geven op de ingezette weg en dat de ArSD in het verleden aandachtspunten al heeft genoemd. Dhr. de Meij maakt een conceptbrief in overleg met mw. Stuurwold. **Actie**

Ontvangen Collegebrief 04/01 Reactie op advies inzake subsidieregeling algemene voorziening lichte dagbesteding en bijbehorende toelichting en RIB 04/01 vaststelling subsidieregeling zinvolle daginvulling. .

Verzonden 04/01 Beginspraak Agenda vrijwilligers en Agenda eenzaamheid

Ontvangen 08/01 Adviesverzoek Uitvoeringsagenda Eenzaamheid en Uitvoerings-agenda Vrijwillige inzet plus Reactie op Beginspraak ArSD 04/01.

De ArSD constateert dat veel van onze inbreng in de beginspraak is overgenomen. Input voor advies sturen de leden uiterlijk 14/01.

2 **11.30 uur DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente**

2.1 **Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)**

Mw. Bollebakker komt de vergadering binnen en wordt welkom geheten.

Zij informeert de ArSD over de volgende onderwerpen:

Er komt een actieplan Tekort op de BUIG-uitkeringen. Dat betreft geld wat beschikbaar is voor uitkeringen, voor de gemeente Hilversum is dat de afgelopen jaren niet voldoende geweest. Dat heeft te maken met de rekensystematiek zoals door het Rijk gehanteerd; Hilversum is een zgn. nadeel-gemeente.

De wethouder heeft gezegd zo snel mogelijk met een plan te willen komen om de tekorten zo klein mogelijk te houden.
De ArSD wordt graag geïnformeerd over het traject. Genoemd wordt dat er keuzes zullen moeten worden gemaakt waar geld weg wordt gehaald.

Mw. Bollebakker zal de ArSD meenemen in het traject en stuurt het conceptplan en stukken vanaf het begin, ter informatie naar de ArSD. **Actie**

Lange termijnagenda januari 2024 is van mw. Bollebakker ontvangen.

2.2 **Openstaande acties van de gemeente (actielijst)**

Actielijst 7 december 2023 wordt doorgenomen en geschoond.

Nr. 16: huisvesting voor statushouders: de ambtenaar wil graag de stand van zaken bij de ArSD komen toelichten. Afsproken wordt dat de voorzitter en mw. De Graaf naar de agenda kijken en haar een uitnodiging sturen. **Actie**

Aan de orde komt plan van wethouder Heller inzake voorbereiding op de invoering van de Spreidingswet: Beeldvorming Beleidskader asielaanpak commissievergadering 13-12-2023; komt naar de leden. *gedaan*

Mw. Bollebakker heeft een mail naar de voorzitter gestuurd over aftredende adviesleden, met een aanbod voor ondersteuning met het vinden van nieuwe leden.
De voorzitter geeft een toelichting welke acties de ArSD heeft ondernomen om nieuwe leden te vinden. De ArSD wil graag weer zoals eerder gebeurde na iedere vergadering een kort stukje tekst in de Gooi en Eembode plaatsen, publicatie van de agenda met bericht dat vergaderingen openbaar zijn (tenzij vertrouwelijke stukken worden behandeld).

Mw. Bollebakker stelt aanvullend het volgende voor:
Gebruik maken van social mediakanalen van de gemeente Hilversum.
Een middag organiseren voor het geven van informatie over de ArSD.
Collega-ambtenaren vragen om bij maatschappelijke organisaties waar zij contact mee hebben, onder de aandacht te brengen dat de ArSD op zoek is naar nieuwe leden.

De ArSD reageert enthousiast op de plannen; graag.

Mw. Bollebakker schrijft kort een plan, en stuurt deze naar de ArSD. Na akkoord gaat zij daar intern mee aan de slag. **Actie**

De ArSD brengt nog onder de aandacht bij mw. Bollebakker dat de procedure rond beginspraak en advisering soms toch niet helemaal duidelijk blijkt te zijn.

Mw. Bollebakker heeft het plan om het proces duidelijk te laten beschrijven door Communicatie in afstemming met de ArSD. Dan kan het de organisatie in. **Actie**
De ArSD is heel content met dit plan en heeft hier al lang naar gevraagd.

Onder dankzegging voor haar komst verlaat mw. Bollebakker de vergadering.

2.3 **Sociaal Plein 12.00 – 12.20 uur**

Dhr. Groothuis, teammanager Schuldhulpverlening en zelfstandigen, komt de vergadering binnen en wordt welkom geheten.

Hilversum bekijkt hoe budgetbeheer op basis van vrijwilligheid kan worden uitgevoerd en hoe we een aanbod kunnen doen voor mensen die dat nodig hebben. Er zijn al gemeentes waar dit gebeurt. Ook zijn er partijen die budgetbeheer op vrijwillige basis begeleiden: dit geeft kosten die de gemeente moet dragen. Er wordt nog gezocht naar een mogelijkheid om minder kosten te maken en van waaruit betaling gedaan kan worden.

Dhr. Groothuis deelt aan de leden de flyer Budgetcoaching uit. Een budgetcoach probeert de rust te herstellen en zaken overzichtelijk op een rij te zetten. Er volgt een coachplan om te komen tot gezond financieel gedrag.

Naar aanleiding van een vraag geeft dhr. Groothuis een toelichting hoe wordt omgegaan met vroegsignalering: dat gaat over achterstand in huur, zorg, energie. Met *alle* signalen

wordt iets gedaan: aanbellen op het huisadres (3 pogingen op de verschillende dagdelen) of er wordt telefonisch contact gezocht of een brief gestuurd.

In het beleidskader schuldhulpverlening worden drie punten genoemd om terugval te voorkomen. De hiervoor benodigde uren zijn nu nog niet gedekt. Bij hoofdstuk 5 wordt alleen vermeld dat indien nodig bij een financieel tekort hierover bij de voorjaarsnota op terug wordt gekomen; volgen. **Actie**

Naar aanleiding van de brief aan de betreffende inwoner waarin de gemeente meldt dat de oude schulden worden vervangen door één lening, hebben de voorzitter en een lid meerdere signalen gekregen dat mensen schrikken van de brief en denken dat er een nieuwe schuld bovenop komt.

Dhr. Groothuis neemt dit mee en kijkt nogmaals naar de brief. **Actie**

Een suggestie wordt gegeven om de brief die gestuurd wordt tekstueel iets te veranderen of om een klein doosje met pepermuntjes erin te doen. Er zijn voorbeelden dat dat goed werkt in de praktijk en dat de brief dan wel wordt geopend; mensen zijn benieuwd naar wat erin zit.

Nazorg is een belangrijk punt en het advies is om hiervoor uren beschikbaar te hebben; daarvoor zijn wel financiën nodig. De ArSD geeft mogelijk een ongevraagd advies hierover. **Actie**

Dhr. Groothuis noemt dat mw. Inge van der Worp als beleidsregisseur in dienst is genomen; heel blij mee. Zij komt een volgende keer mee naar de vergadering voor een kennismaking. **Actie**

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Groothuis de vergadering.

3 DEEL III: Algemeen deel B

1.6 Huishoudelijke zaken Adviesraad

-Vacatures: stand van zaken is met mw. Bollebakker besproken. De ArSD is content met de voorgestelde acties.

Brief 05/11 voorzitter aan wethouder inzake Rooster van aftreden en verlenging zittingstermijn. De wethouder heeft hier nog niet op gereageerd, de leden gaan ervan uit dat zij lid blijven totdat invulling vacature is gevonden en zijn hiertoe bereid.

1.7 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten

Bewonersbijeenkomst 11/01 - Regioplan Gezond Gooi, ontvangen bijlagen: Regioplan en Infographic. TdM, AB, AW, DvZ gaan naar de bijeenkomst.

Uitnodiging RVO 10/01: update stand van zaken Jeugdhulp: ontvangen PPT en Resultaten bijeenkomst 6/11/23 instroom doorstroom en uitstroom.

Uitnodiging bijeenkomst 15/01 Informatietafel Subsidieregeling Dagactiviteiten.

3.1 Notulen en actielijst

Notulen 7 december 2023 versie 2 worden goedgekeurd.

Naar aanleiding van de notulen agendapunt 1.5, alinea 2 wordt genoemd dat de voorzitter vaak controleert of het advies van de ArSD bij de commissiestukken is gevoegd; anders is het dossier niet compleet.

Tegelijk is het zo dat de gemeenteraad hier zelf ook naar zou moeten kijken. In het verleden heeft de gemeenteraad wel eens besloten een stuk niet te behandelen, als er geen advies van de ArSD is toegevoegd.

Actielijst 7 december 2023 versie 1 wordt doorgenomen en geschoond.

Nr. 51: bezoek aan middelbare scholen: het versturen van de brieven loopt. De voorzitter heeft nog geen reacties ontvangen. Zij volgt en controleert dit.

Nr. 56: uitnodigen ArSD Baarn: de voorzitter en mw. De Graaf pakken dit op. **Actie**

Nr. 78: toevoegen: Informatie is gevraagd aan dhr. R. de Man voor de ArSD.

3.2

Rondvraag en Sluiting

Een aantal leden had vandaag overleg op het Raadhuis vanaf 9.00 uur. Dat betekent een verdubbeling van de parkeerkosten. Mw. De Graaf voegt dit toe aan het overzicht. *Gedaan*
De voorzitter neemt contact op met de coach van dhr. Van Zaalen over haar werkzaamheden en de vergoeding. **Actie**

Dhr. De Meij:

- in de gemeente Wijdmeren wordt gesproken over een fusie met of Gooische Meren en/of Hilversum.: goed om dit te volgen.

- ontwikkelingen bij Tomin Groep: is behandeld in laatste commissievergadering; verslag hiervan komt bij de volgende commissievergadering. De voorzitter meldt dat de commissievergadering op YouTube is terug te kijken.

- heeft contact gehad met dhr. Boonstra van Heelo en gesproken over de subsidie-aanvraag bij de gemeente.

- heeft zich opgegeven voor een Webinar 6/2 van de Koepel van Adviesraden over dak- en thuislozen.

Mw. Riezebos vraagt naar de stukken inzake Jeugd en wanneer we deze kunnen verwachten De voorzitter pakt dit op en volgt dit. **Actie**

Mw. Bakker: over de teksten van de folder minima en het CAK is veel te doen geweest. Communicatie heeft destijds toegezegd in november 2023 met een nieuwe flyer te komen en mw. Bakker heeft hiernaar gevraagd. Communicatie heeft bericht gedaan dat de tekst niet wordt aangepast en dat wij in oktober 2024 worden betrokken bij een nieuwe versie. Onbegrijpelijk, zoals dit gaat.

Met dank voor ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering rond 13.20 uur.