

Stichting HilverZorg  
Postbus 260  
1200 AG Hilversum

GEMEENTE HILVERSUM  
POSTBUS 9900  
1201 GM HILVERSUM

BEZOEKADRES  
STADSKANTOOR  
OUDE ENGHWEG 23  
TELEFOONNUMMER: 14 035  
[WWW.HILVERSUM.NL](http://WWW.HILVERSUM.NL)

DATUM **datum verzending handmatig invullen**  
ZAAKNUMMER **1878388**  
UW KENMERK  
UW BRIEF VAN **12 september 2025**  
BIJLAGEN  
BETREFT **Besluit subsidieaanvraag dagactiviteiten 2026**

Beste heer, mevrouw,

Op 12 september 2025 heeft u een subsidieaanvraag gedaan van € 271.292,-. De subsidie is bedoeld voor de dagactiviteiten op drie locaties van Stichting HilverZorg in het jaar 2026. De activiteiten zijn voor ouderen en gericht op ontmoeting, participatie en een zinvolle daginvulling. In deze brief leest u ons besluit.

**Wij verlenen u een subsidie van maximaal € 118.559,-**

Wij hebben dit besluit genomen op **datum besluit handmatig invullen na besluitvorming**, omdat uw aanvraag deels aan de voorwaarden voldoet en een bijdrage levert aan onze doelstellingen op het gebied van doelstellingen op het gebied van Wmo en samenleving, zoals beschreven in de Visie Sociaal Domein 'Wij zijn Hilversum'. Dit geldt specifiek voor de speerpunten: Het hebben van passende en toegankelijke voorzieningen in de buurt; het hebben van een zinvolle daginvulling en het hebben van een sociaal netwerk en het vormen van een gemeenschap.

Dit is niet het hele aangevraagde subsidiebedrag. Dit komt omdat wij uw aanvraag gedeeltelijk afwijzen. Wij wijzen een bedrag van € 152.733 af op de volgende onderdelen:

<u>Onderdeel</u>	<u>Afwijzen</u>	<u>Toekennen</u>
1. Vervoerskosten	€ 5.1.2.e	€ 5.1.2.e
2. Welzijnsbegeleider: Overheadkosten (indirect personeel)	€ 5.1.2.e	€ 0
3. Activiteiten- en overheadkosten	€ 5.1.2.e € 5.1.2.e	€ 5.1.2.e € 5.1.2.e
4. Doelgroep <sup>5.1.2.e</sup> % en directe personeelskosten	€ 5.1.2.e	€ 5.1.2.e

Hieronder leggen we uit waarom we besluiten een deel van uw subsidieaanvraag af te wijzen op de volgende onderdelen:

#### 1. Vervoerskosten

##### *a. Subsidieregeling Dagactiviteiten Hilversum*

- Artikel 6 lid 1 sub f bepaalt dat uitsluitend kosten voor noodzakelijk vervoer van en naar de locatie subsidiabel zijn voor deelnemers die niet op eigen kracht vervoer kunnen regelen.
- Artikel 2 lid 1 bepaalt dat Hilversummers passende en toegankelijke voorzieningen in hun buurt hebben.
- Artikel 3 (doelgroep) bepaalt dat subsidie uitsluitend wordt verstrekt voor activiteiten ten behoeve van zelfstandig wonende volwassenen in de gemeente Hilversum zonder Wmo-indicatie dagbesteding middel of zwaar, zonder Wmo beschermd wonen-indicatie en zonder Wlz-indicatie.
- Artikel 9 lid 4 sub f bepaalt dat bij de beoordeling de aanvragen erop worden getoetst dat de activiteiten voor zo veel mogelijk wijkgericht worden vormgegeven.
- Artikel 10 lid 1 sub i bepaalt dat de subsidie in ieder geval wordt geweigerd indien de kosten per deelnemer significant hoger liggen dan gemiddeld van andere dagactiviteiten, zonder dat dit voldoende kan worden gerechtvaardigd.

#### 5. *Toelichting*

De subsidieregeling bepaalt in artikel 6 lid 1 sub f dat de kosten subsidiabel zijn voor noodzakelijk vervoer van en naar de locatie van de activiteiten voor deelnemers die niet op eigen kracht vervoer kunnen regelen. In uw aanvraag zijn vervoerskosten opgenomen

voor alle deelnemers aan de activiteit, zonder onderbouwing welk deel van de doelgroep niet op eigen kracht vervoer kan regelen. De activiteit betreft een buurtgerichte voorziening. In Artikel 2 lid 1 van de Subsidieregeling Dagactiviteiten Hilversum is bepaald dat Hilversummers passende en toegankelijke voorzieningen in hun buurt hebben. Daarnaast stelt Artikel 9 lid 4 sub f dat activiteiten voor zover mogelijk wijkgericht worden vormgegeven binnen één of meerdere wijken van Hilversum. Gelet hierop mag worden verwacht dat deelnemers woonachtig zijn binnen het wijkgebied waarin het aanbod wordt gerealiseerd en dat vervoer slechts beperkt noodzakelijk is, mede gezien de doelgroep zoals omschreven in artikel 3. In uw aanvraag zijn de vervoerskosten circa 5.1.2.e % zijn van uw aanvraag. Dit aandeel is significant hoger dan het gemiddelde bij andere dagactiviteiten in Hilversum voor het subsidiejaar 2026.

*b. Vervoerskosten: afwijzing en toekenning*

Voor de vervoerskosten wijzen wij € 5.1.2.e af en kennen we € 5.1.2.e toe.

6. Welzijnsbegeleider: Overheadkosten (indirect personeel)

*a. Subsidieregeling Dagactiviteiten Hilversum*

7. Artikel 2 beschrijft het doel van deze regeling om passend en toegankelijke dagactiviteiten in de buurt te organiseren voor zelfstandig wonende inwoners met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van participatie en/of zelfredzaamheid.
- Artikel 5 bepaalt de activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen, waarbij er laagdrempelige activiteiten worden georganiseerd.
8. Artikel 6 lid 1 sub g bepaalt dat de loonkosten van ondersteunend personeel, voor zover betrokken bij de gesubsidieerde activiteiten, in aanmerking kunnen komen voor subsidie.

*b. Toelichting*

Welzijnswerk valt niet onder de dagactiviteiten, zoals beschreven in artikel 2 en artikel 5, en wordt niet gezien als ondersteunend personeel, zoals beschreven in artikel 6 lid 1 sub b. Voor welzijnswerk heeft de gemeente Hilversum een andere subsidieregeling (Versterking Sociale Basis Hilversum).

*c. Welzijnsbegeleider: Overheadkosten (indirect personeel): afwijzing en toekenning*

Voor de overheadkosten (indirect personeel) voor een welzijnsbegeleider wijzen wij het volledige bedrag van € 5.1.2.e af en wordt niet toegekend.

## 2. Activiteiten- en overheadkosten (compliance- en kwaliteit)

### a. *Subsidieregeling Dagactiviteiten Hilversum*

- Artikel 6 lid 1 sub b en sub g bepaalt dat de kosten voor het organiseren van de dagactiviteit in aanmerking komen voor subsidie.
- Artikel 10 lid 1 sub i bepaalt dat de subsidie in ieder geval wordt geweigerd indien de kosten per deelnemer significant hoger liggen dan gemiddeld van andere dagactiviteiten, zonder dat dit voldoende kan worden gerechtvaardigd.

### b. *Toelichting*

9. In uw aanvraag zijn de activiteitenkosten circa 5.1.2.e % zijn van uw totale aanvraag. Dit aandeel is significant hoger dan het gemiddelde bij andere dagactiviteiten in Hilversum voor het subsidiejaar 2026.

- In uw aanvraag zijn de overheadkosten (compliance- en kwaliteit) zoals genoemd in artikel 6 lid 1 sub g III circa 5.1.2.e % van uw totale aanvraag. Dit aandeel is significant hoger dan het gemiddelde bij andere dagactiviteiten in Hilversum voor het subsidiejaar 2026.

### c. *Activiteiten- en overheadkosten (compliance en kwaliteit): afwijzing en toekenning*

- Voor de activiteitenkosten wijzen wij € 5.1.2.e af en kennen we € 5.1.2.e toe.

10. Voor de overheadkosten (compliance en kwaliteit) wijzen wij € 5.1.2.e af en kennen we € 5.1.2.e toe.

## 3. Doelgroep 5.1.2.e % en directe personeelkosten

### a. *Subsidieregeling Dagactiviteiten Hilversum*

- Artikel 2 beschrijft het doel van deze regeling om passend en toegankelijke dagactiviteiten in de buurt te organiseren voor zelfstandig wonende inwoners met een ondersteuningsbehoefte op het gebied van participatie en/of zelfredzaamheid.
- Artikel 3 bepaalt dat de subsidie uitsluitend wordt verstrekt voor activiteiten ten behoeve van zelfstandig wonende volwassenen in de gemeente Hilversum zonder Wmo-indicatie dagbesteding middel of zwaar, zonder Wmo beschermd wonen-indicatie en zonder Wlz-indicatie.

- Artikel 6 lid 1 sub a bepaalt dat de kosten voor de inzet van beroepskrachten die zich richten op het begeleiden, organiseren en coördineren van de dagactiviteiten in aanmerking komen voor subsidie.
- Artikel 9 lid 3 bepaalt dat de mate waarin de activiteiten bijdragen aan de beleidsdoelstellingen zoals omschreven in artikel 2 wordt meegewogen in de beoordeling.
- Artikel 9 lid 4 sub o bepaalt dat er binnen de activiteiten in een evaluatie wordt beoordeeld of de deelnemer nog behoort tot de doelgroep, als bedoeld artikel 3 van deze regeling. Indien dit niet het geval is vindt de verwijzing naar zwaardere ondersteuning altijd middels een warme overdracht plaats.
- Artikel 10 lid 1 sub b bepaalt dat de subsidie geweigerd kan worden indien niet is voldaan aan de eisen en beoordelingscriteria genoemd in deze regeling.
- Artikel 10 lid 1 sub g bepaalt dat de subsidie wordt geweigerd indien de activiteiten niet primair een gemeentelijke verantwoordelijkheid op het gebied van de Wmo is.

#### b. *Toelichting*

Uit de ingediende aanvraag blijkt dat ongeveer <sup>5.1.2.e</sup> % van de beoogde deelnemers niet voldoet aan artikel 2 en artikel 3 waarin het doel van de subsidieregeling en de doelgroep beschreven staat. Bij de beoordeling (artikel 9) is dit meegenomen en zijn er weigeringsgronden (artikel 10) om de subsidie deels te weigeren. Er wordt slechts een proportionele toekenning plaatsvinden. Gelet op het feit dat circa <sup>5.1.2.e</sup> % van de beoogde deelnemers buiten de doelgroep valt, wordt <sup>5.1.2.e</sup> % van de personeelskosten toegekend zoals bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a.

#### c. *Personeelskosten: afwijzing en toekenning*

Voor de personeelskosten wijzen wij € <sup>5.1.2.e</sup> af en kennen we € <sup>5.1.2.e</sup> toe.

#### **Aan de subsidieverlening is een aantal subsidieverplichtingen verbonden**

U moet voldoen aan de algemene subsidieverplichtingen zoals opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) en de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Hilversum. Daarnaast stellen wij aan de subsidieverlening de volgende aanvullende verplichtingen:

- U voert de activiteiten uit op basis van de beschrijving van de activiteiten in uw aanvraag en biedt activiteiten aan op drie locaties, waarbij elke locatie 2 dagen open

is van 10 tot 18 uur, waarvan dagelijks 8 tot 12 inwoners deelnemen per locatie en u op jaarbasis minimaal 30 inwoners per locatie hebben deelgenomen;

- U informeert ons tussentijds door middel van een 4-, 8- en 12 maandenrapportage, in te dienen vóór respectievelijk 1 juni 2026, 1 oktober 2026 en 1 februari 2027. Hiervoor gebruikt u het format voor de rapportages 'Tellen' en 'Vertellen', waarin de behaalde resultaten van uw aanbod worden weergegeven. Het format voor deze rapportages wordt aan het begin van het jaar beschikbaar gesteld en bevat de kwantitatieve rapportage (tellen) in ieder geval de volgende gegevens: het aantal unieke deelnemers, instroom, uitstroom, het totaal aantal geplande uren en gerealiseerde/werkelijke uren van alle deelnemers tezamen, de ondersteuningsbehoefte van de deelnemers, het behaalde resultaat ten opzichte van de ondersteuningsbehoefte en de reden van uitstroom of doorstroom naar een andere voorziening. De kwalitatieve rapportage (vertellen) bevat in ieder geval trends en ontwikkelingen, een terugblik op het voorgaande periode en vooruitblik op komende periode. Daarnaast levert u een jaarverantwoording aan zoals omschreven in de 'aanvraag tot vaststelling' waarin u de voortgang van de activiteiten uiteenzet;
- Naar aanleiding van bovenstaande rapportages plannen wij een afspraak met u in om de voortgang van de activiteiten te bespreken. Tijdens deze gesprekken deelt u belangrijke signalen en ontwikkelingen met ons, zowel met directe betrekking op uw activiteiten of uitvoering van uw bedrijf, als bredere signalen vanuit uw doelgroep die van belang zijn;
- Aangezien de samenleving continu in ontwikkeling is en wij het noodzakelijk vinden dat organisaties zich daarin lerend opstellen, vragen wij u om een ervaringsonderzoek onder uw deelnemers te houden. U houdt een kwalitatief ervaringsonderzoek onder de ontvangers van de inzet bij minimaal één van de gesubsidieerde activiteiten. U informeert de gemeente over de uitkomsten van het onderzoek en of er op basis van de uitkomsten aanpassingen worden gedaan in de uitvoering.

### **Wij maken het subsidiebedrag van € 118.559,- over**

Dit doen wij in 2 deelbedragen als voorschot op bankrekeningnummer

5.1.2.e op naam van Stichting HilverZorg.

We houden hierbij het volgende betaalschema aan:

- Deelbedrag 1: € 59.280,- januari 2026
- Deelbedrag 2: € 59.279,- juli 2026

### **Stuur de aanvraag tot vaststelling uiterlijk vóór 1 mei 2027 op**

Leg in de verantwoording uit waarvoor u de subsidie hebt gebruikt. Wij nemen dan het besluit over de uiteindelijke hoogte van de subsidie. Overschrijding van de vastgestelde maximale omvang van reserves in de 'Nadere regel Reserves en voorzieningen gesubsidieerde organisaties Hilversum' kan leiden tot een lagere vaststelling van de verleende subsidie.

U dient de aanvraag tot vaststelling in via de website van de gemeente. De aanvraag tot vaststelling bestaat uit:

- Een begeleidende brief waarin u aangeeft voor welk subsidiebedrag u een vaststelling vraagt;
- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de activiteiten zijn uitgevoerd en u aan de verplichtingen hebt voldaan;
- Een overzicht van de activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening). Sluit hierbij zoveel mogelijk aan bij de posten zoals opgenomen in de begroting bij uw subsidieaanvraag;
- Een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.

### **Stuur een controleverklaring van een accountant mee met uw aanvraag tot vaststelling**

Dit betreft een controleverklaring op de subsidiebeschikking. Ook mag gebruik worden gemaakt van de controleverklaring van de jaarrekening. Bij deze tweede optie is het belangrijk dat we uit een overzicht van de jaarrekening kunnen herleiden dat de baten en lasten voor deze subsidie in de jaarrekening overeenkomen met de baten en lasten uit het financiële overzicht ten behoeve van de aanvraag tot subsidievaststelling. Bijvoorbeeld met behulp van een bijlage in de jaarrekening.

Verder borgt u bij de accountant dat aan alle eisen van de geldende wet- en regelgeving en aan alle verplichtingen uit deze beschikking wordt voldaan.

### **Wet- en regelgeving**

Op dit besluit zijn de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Algemene Subsidieverordening Hilversum 2021, de Beleidsregel subsidieverstrekking Hilversum, de Nadere regel Reserves en voorzieningen gesubsidieerde organisaties Hilversum en de Beleidsregel toepassing Wet

Bibob 2022 van toepassing. Verder is ook de Subsidieregeling Dagactiviteiten Hilversum van toepassing.

### **U kunt bezwaar maken**

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Dat doet u binnen 6 weken na de verzending van deze brief. Dit kan digitaal op [hilversum.nl](https://www.hilversum.nl) (zoek op "Bezwaar tegen gemeentelijke besluiten"). Per post kan ook (t.a.v. burgemeester en wethouders, Postbus 9900, 1201 GM Hilversum).

Dit zet u in ieder geval in uw bezwaar:

- Uw naam, adres en telefoonnummer.
- De datum van uw bezwaarschrift.
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt (met datum en zaaknummer).
- De redenen waarom u het niet eens bent met het besluit.
- Uw handtekening.

Maakt u bezwaar? En heeft u daarbij een spoedeisend belang? Dan kunt u ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Dat doet u bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland. U betaalt hiervoor kosten (griffierecht).

### **Subsidie en nieuwe gemeente**

Gemeente Hilversum en gemeente Wijdmeren zijn vanaf 1 januari 2027 één gemeente. Houd voor eventuele wijzigingen voor de aanvraag van subsidies voor het jaar 2027 de website in de gaten.

### **Heeft u nog vragen?**

Neem dan gerust contact op met uw accounthouder ([dagactiviteiten@hilversum.nl](mailto:dagactiviteiten@hilversum.nl)) van team Beleid Wmo, Werk en Inkomen van de afdeling Sociaal Domein van de gemeente Hilversum. Wilt u bij alle correspondentie het zaaknummer 1878388 vermelden? Wij kunnen u dan sneller helpen.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Hilversum,

de gemeentesecretaris  
mr. C.P. Torres Barrera

de burgemeester  
dr. ir. G.M. van den Top

*Dit document is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.*