



BIJLAGE IV: [Format functioneel advies](#)

Functioneel advies aanvraag complexe hulpmiddelen

Vanuit Werkgroep 2 - Verbeteren toegangsproces is een format opgesteld voor een functioneel advies dat door een ergotherapeut of revalidatieteam opgesteld kan worden bij de aanvraag van een hulpmiddel door of voor een Cliënt en zijn naasten. Conform de afspraken in is het functioneel advies in beginsel leidend bij complexe ondersteuningsvragen. In alle gevallen wordt het functioneel advies van een ergotherapeut of revalidatieteam in acht genomen.

Bij dit format hoort een invulinstructie met toelichting over de achtergrond en het ontstaan van dit format, en de leidende principes die hieraan ten grondslag liggen.

De basisprincipes die van toepassing zijn op dit format zijn als volgt te omschrijven;

- De hulpvraag van de Cliënt dient zo integraal mogelijk te worden omschreven in het functioneel advies. Dit betekent dat de gehele hulpvraag en situatie van de Cliënt en zijn naasten het uitgangspunt zijn.
- Het format functioneel advies voorziet in een omschrijving van het Cliëntgebonden beoogd gebruik van hulpmiddelen zoals omschreven in de [Basisrichtlijn hulpmiddelenzorg 2010](#). Dit betekent dat het product gerelateerd gebruik van hulpmiddelen tot de selectie wordt omschreven. De stap "selecteren, proberen en beslissen" behoort tot de verantwoordelijkheid van de leverancier.
- Het functioneel advies bestaat uit 3 onderdelen die vanuit de integrale hulpvraag van de Cliënt en zijn naasten, via het programma van eisen en de reflectie hierop van de Cliënt en zijn naasten, leiden tot een functioneel advies als basis voor de aanvraag van hulpmiddelen voor de Cliënt en zijn naasten.

De delen waaruit het format bestaat, zijn als volgt opgebouwd;

Deel A	Hulpvraag en gegevens Cliënt Deel A dient om de hulpvraag van de Cliënt en zijn naasten te omschrijven. Het uitgangspunt voor dit deel is, dat er integraal gekeken wordt naar de hulpvraag van de Cliënt. Alle belangrijke items rondom hulpmiddelen worden in dit deel beschouwd en omschreven. Deel A wordt altijd uitgevoerd in één versie.
Deel B	Programma van Eisen Deel B wordt per benodigd hulpmiddel ingevuld en voorziet in het programma van eisen van het benodigde hulpmiddel vanuit de hulpvraag van de Cliënt en zijn naasten. Deel B kan meerdere keren worden toegevoegd aan het functioneel advies, afhankelijk van de behoefte vanuit Deel A.
Deel C	Reflectie Cliënt op de vraagstelling en hulpmiddel Deel C bestaat uit de reflectie van de Cliënt op de hulpvraag en oplossingsrichting, en in het ondertekenen van de advies voor akkoord, en toestemming om het advies te delen met de gemeente, de zorgverzekeraar of het zorgkantoor en de leverancier. Deel C wordt altijd uitgevoerd in één versie



Functioneel advies
Hulpvraag en gegevens Cliënt

Deel A

Dit functioneel advies is opgesteld in samenspraak tussen de Cliënt, zijn naasten en de betrokken zorgprofessional.

Voor welke Cliënt is dit advies geschreven?

Naam:		Geboortedatum:	
Adres:		Contactpersoon:	
Postcode & plaats		Ouder/verzorger/anders	
Zorgverzekeraar		Polisnummer	

Wat is de hulpvraag van de Cliënt en zijn naasten?

Welke diagnose heeft de arts van de Cliënt gesteld?

Wat is de prognose van de aandoening van de Cliënt?

Welke functies, activiteiten en participatie wil en kan de Cliënt uitvoeren?

*Bijvoorbeeld; Wat moet het hulpmiddel mogelijk maken (in de ogen van de gebruiker)?
Welke activiteiten wil de gebruiker met het hulpmiddel doen?
Welke functies worden door het hulpmiddel ondersteund of vervangen?*

Welke factoren in de omgeving en persoonlijke situatie van de Cliënt zijn er van invloed?

Hoe wenst de Cliënt te kunnen functioneren met het hulpmiddel?

Wat zijn de verwachtingen van de Cliënt in relatie tot het hulpmiddel?



Voorgeschiedenis hulpmiddelen

Welke ervaring heeft Cliënt al met hulpmiddelen?

--

Wat zijn de bevindingen en/of ervaringen met eerdere hulpmiddelen (in het behandeltraject)?

--

Naam en contactgegevens behandelaar die betrokken is bij de aanvraag

Naam:		Functie:	
Telefoon:		E-mail:	
Is er behoefte aan betrokkenheid van de behandelaar bij het 'vervolgtraject'?		Ja	Nee



Programma van eisen

Deel B

Type hulpmiddel, oplossingsrichting:

--

Voor welke activiteit(en) kan het hulpmiddel worden gebruikt?

Bijvoorbeeld; zelfstandig verplaatsen buitenshuis

--

Welke functies worden door het hulpmiddel ondersteund?

Bijvoorbeeld; het bewaren van het evenwicht of geheugensteun

--

Welke technische eigenschappen bepalen of het hulpmiddel functioneel is voor Cliënt, inclusief uitvoeringsvorm? *Bijvoorbeeld; een aangepast handvat*

--

Welke eigenschappen bepalen het gebruiksgemak van het hulpmiddel?

Bijvoorbeeld; opklapbaar om mee te nemen in de auto

--

Welke eigenschappen bepalen het uiterlijk van het hulpmiddel, zonder een functionele rol te spelen? *Bijvoorbeeld; kleur*

--

Welke overige eigenschappen kunnen van invloed zijn bij de keuze van het hulpmiddel?

Bijvoorbeeld; onderhoudsgemak, herinzetbaarheid

--

Maatvoering Cliënt – indicatie voor bepalen pasmiddel

Lengte:	M	Bovenbeenlengte:	Cm
Gewicht:	Kg	Onderbeenlengte :	Cm
Heupbreedte:	Cm	Binnenbeenlengte:	Cm
Bijzonderheden t.a.v. maatvoering:			



Reflectie Cliënt op de vraagstelling en hulpmiddel

Deel C

Welke aanvullende eigenschappen en voorkeuren ten aanzien van het beschreven hulpmiddelen vind ik als Cliënt belangrijk om te vermelden?

Ik geef akkoord voor het delen van dit functioneel advies met betreffende gemeente, zorgverzekeraar, zorgkantoor en leverancier, met als doel dit advies als basis te laten zijn voor het bepalen van bovenstaand beschreven hulpmiddel(en) dat mij in staat stelt om mee te doen.

Handtekening Cliënt

Handtekening behandelaar

Datum opstellen functioneel advies:
