



SUBSIDIEAANVRAAG VERHOGEN OUDERBETROKKENHEID VVE PEUTERSPEELZALEN BINK

Inhoud

1	Aanleiding	2
2	Project	3
2.1	Projectdoelstelling: verhogen ouderbetrokkenheid door middel van implementatie van het ouderbeleid	3
2.2	Projectonderdelen en doelstelling per onderdeel	3
2.2.1	In kaart brengen ouderpopulatie	3
2.2.2	Ontwikkelen standaard ouderaanbod	5
2.2.3	Ouders stimuleren om thuis activiteiten te doen	6
2.2.4	Projectaansturing	7
2.2.5	Projectbegroting	8

SUBSIDIEAANVRAAG VERHOGEN OUDERBETROKKENHEID VVE PEUTERSPEELZALEN BINK

1 Aanleiding

Ouderbetrokkenheid heeft een positief effect op de ontwikkeling van het kind. Om er voor te zorgen dat kinderen in de periode van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) optimale ontwikkelingskansen krijgen is het belangrijk dat ouders hierbij betrokken zijn. Er is tussen gemeente en partijen overkoepelend ouderbeleid gemaakt voor alle VVE- locaties in Hilversum welke richtinggevend is voor inhoudelijke keuzes.

Het overkoepelende ouderbeleid heeft een vertaalslag gekregen in het concept Ouderbeleid Bink. Dit beleid beschrijft de volgende elementen:

1. De wijze waarop ouders vooraf worden geïnformeerd
2. De manier waarop de intake verloopt en aandacht geeft aan het onderwerp ouderbetrokkenheid
3. De wijze waarop ouders gestimuleerd worden om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen
4. De manier waarop ouders participeren in VVE- activiteiten op de PSZ
5. De manier waarop ouders geïnformeerd worden over de ontwikkelingen van hun kind
6. Hoe er rekening gehouden wordt met de thuistaal

uitgangspunten:

1. Ouders en professionals zijn gelijkwaardig, waarbij de professional de ouders ondersteunt in haar pedagogische verantwoordelijkheid.
2. Alle betrokkenen, ouders, professionals (van zowel peuterspeelzaal als hun samenwerkingspartners als GGD en basisscholen) willen het beste voor het kind.
3. Als de ouder het kind plaatst in een professionele organisatie maken ze samen heldere afspraken over de rechten en plichten die ze met elkaar overeenkomen. Ze bespreken de wederzijdse verwachtingen en de wijze waarop die verwachtingen kunnen worden ingelost.
4. De professionals nodigen ouders uit om zich eigenaar te weten en als verantwoordelijk eigenaar te gedragen voor het ontwikkelingsproces van het kind. Wat daarin kan ondersteunen is; de ouder is tenminste één dagdeel per 8 weken aanwezig in de peuterspeelzaal, trainingen en workshops volgt die aangeboden worden door de gemeente of speelzaal (bijv. leren spelen, hoe stimuleer ik mijn kind, hoe reageer ik op gedrag).
5. Met ouders bedoelen we het ouderpaar; we streven naar betrokkenheid van beide ouders/opvoeders.
6. De voertaal is Nederlands. Ouders nemen op zich dat ze zorgdragen voor adequate vertaling als dat nodig is.
7. Het ouderbeleid is vraag gestuurd, niet o.b.v. het aanbod.

De implementatie van dit ouderbeleid van Bink staat nog in de kinderschoenen. Iedere peuterspeelzaal geeft zijn eigen invulling aan de uitvoering. Het aanbod en de kwaliteit is hierdoor wisselend van niveau. Daarom heeft Bink een projectplan geschreven om het ouderbeleid binnen Bink te implementeren.

2 Project

2.1 Projectdoelstelling: verhogen ouderbetrokkenheid door middel van implementatie van het ouderbeleid

Als ouders betrokken zijn bij wat hun kind leert op de peuterspeelzaal en weten wat zij (thuis) kunnen doen om te ondersteunen dan bevordert dat de ontwikkeling van het kind. Ouders werken samen met de PM's aan de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders krijgen vanuit de PSZ mogelijkheden aangereikt om kennis op te doen van activiteiten, opvoedkundige of speelzaal gerelateerde themaonderwerpen. Ouders krijgen handvatten om thuis concreet en op een leuke manier te werken aan de ontwikkeling van het kind. De PM gaat daarbij uit van de kracht van ouders en de wensen van de ouders voor hun peuter. De PM sluit aan bij de mogelijkheden van de ouder.

2.2 Projectonderdelen en doelstelling per onderdeel

Het project bestaat uit de volgende drie onderdelen:

2.2.1 In kaart brengen ouderpopulatie

Onderdeel van een goed ouderbeleid is het kennen van de ouderpopulatie.

De beschrijving van de ouderpopulatie geeft een beeld op basis waarvan het ouderbeleid vormgeven kan worden en er keuzes gemaakt worden, hoe dit beleid wordt uitgevoerd in de praktijk. De analyse van de ouderpopulatie wordt in 2016 gemaakt door de projectleider en vervolgens tweejaarlijks bijgewerkt door de manager peuterspeelzalen. Per locatie wordt een beschrijving van de ouderpopulatie gemaakt. De beschrijving wordt aangemaakt door de speelzaal in samenspraak met diens samenwerkende partners.

Hierin worden zaken beschreven als:

- taalachtergrond, beheersing thuistaal en beheersing Nederlandse taal.
- opleidingsniveau
- werkend/niet-werkend
- sociaal- economische factoren
- gezinssamenstelling
- verwachting van ouders
- globale opvoedingsstijl

Informatie wordt verkregen door:

- het verzamelen van gegevens vanuit het inschrijfformulier

- wensen en mogelijkheden van ouders aan de orde stellen bij de intake, brengen en halen, in gesprekken over de ontwikkeling van het kind, tijdens ouderbijeenkomsten en andere ouderbijeenkomsten.
- door het houden van een ouderenquête.
- Gegevens gemeente Hilversum.

RESULTAAT

- Voorafgaand aan het ontwikkelen van het interactieve aanbod als beschreven onder 2 is de ouderpopulatie per peuterspeelzaal in kaart gebracht en overzichtelijk beschreven. Deze beschrijving bevat informatie waarop het activiteitenaanbod kan worden afgestemd. Tevens bevat de beschrijving een dusdanige verwijzing naar brondocumenten dat deze informatie op eenvoudige wijze te herleiden en bij te werken is.
- De informatie is na afloop van de projectperiode digitaal beschikbaar voor de manager peuterspeelzalen en de PM-ers van de betreffende vestigingen.

URENINZET

Wat	Wie	Aantal uren
Informatie verzamelen, verwerken, analyseren en bespreken	Projectleider	104
Informatie bespreken 20 x 0,75 uur	PM	15
Begeleiden info verzamelen en bespreken resultaten	Manager psz	8

BORGING NA AFLOOP VAN DE PROJECTPERIODE

De manager peuterspeelzalen zal de beschrijving tweejaarlijks bijwerken.

2.2.2 Ontwikkelen standaard ouderaanbod

Op veel peuterspeelzalen worden momenteel thema activiteiten uitgevoerd. Het aanbod en de werkwijze zijn zeer verschillend en van wisselende kwaliteit.

Conform het ouderbeleid moet het ouderaanbod bestaan uit de volgende onderdelen: thema bijeenkomsten voor ouders (bijvoorbeeld rondom thema's als het belang van voorlezen, nut en noodzaak van spelen), thematische thuisopdrachten, kant- en klare activiteiten die ouders met de kinderen uit kunnen voeren. Het betreft een gezinsgerichte aanpak. Immers de kracht van VVE zit hem in de herhaling en hierbij is het van belang dat de activiteiten die aangeboden worden op de speelzaal ook thuis worden voortgezet. Het is hierbij van belang dat de huidige informatieve werkwijze tijdens de themabijeenkomsten wordt omgevormd naar een meer interactieve werkwijze waarbij wisselwerking PSZ- thuis centraal staat. We willen daarmee ook inzicht krijgen in welke activiteiten ouders thuis hebben gedaan en hoe zij dit hebben ervaren. Deze ervaring kan gedeeld worden met de PM-er maar vooral ook met andere ouders. Ouders kunnen op deze manier van elkaar leren.

RESULTAAT:

- aan het eind van de projectperiode is op iedere vestiging (7) een themabijeenkomsten voor ouders georganiseerd.
- De themabijeenkomst betreffen ten minste 7 verschillende onderwerpen.
- Er wordt ten behoeve van de voorbereiding en/of uitvoering van de themabijeenkomsten samengewerkt met ten minste 3 verschillende organisaties.
- De projectleider heeft aan het eind van de projectperiode de onderdelen van het ouderbeleid dusdanig ontwikkeld dat er een interactief ouderaanbod is van goede kwaliteit. Dit aanbod bestaat uit een keuzeaanbod voor themabijeenkomsten in samenwerking met derden als de bibliotheek en het CJG, een pakket thuisopdrachten en activiteiten voor thuis. Alle pedagogisch medewerkers worden geschoold in het ontwikkelde aanbod en de werkwijze met als eindresultaat dat alle PM's weten op welke wijze zij ouders effectief kunnen betrekken tijdens PSZ tijd.
- Ten behoeve van het monitoren van de ouderbetrokkenheid is een werkwijze opgezet en ingevoerd. Deelname aan themabijeenkomsten wordt geregistreerd en geanalyseerd. Ouders krijgen gedurende het project na afloop van iedere bijeenkomst een vragenlijst voorgelegd (mondeling of schriftelijk) op basis waarvan Bink kan vaststellen wat werkt.
- Het huidige netwerk van Bink PSZ is aangevuld en up to date dat wil zeggen dat Bink beschikt over een bestandsopname van relevante samenwerkingspartijen met actuele contactpersonen en contactgegevens. De contactpersonen hebben kennisgemaakt met de projectleider. De contactpersonen zijn op de hoogte van de activiteiten van Bink. De projectleider heeft met een deel van deze organisaties samenwerkingsactiviteiten opgezet die na vertrek van de projectleider eenvoudig voortgezet kunnen worden.

BORGING NA AFLOOP PROJECTPERIODE

- Het aanbod wordt opgenomen in het standaard ouderaanbod van Bink.
- Het aanbod wordt digitaal beschikbaar gesteld aan de pedagogisch medewerkers.

- De manager peuterspeelzalen zal in de werkbegeleiding aandacht besteden aan de wijze waarop het ouderaanbod op de peuterspeelzalen wordt uitgevoerd.
- De manager peuterspeelzalen zal samen met de manager opvang zorgdragen voor het onderhouden van het netwerk.
- Deelname van ouders aan themabijeenkomsten wordt geregistreerd en twee maal per jaar geanalyseerd.

URENINZET

Wat	Wie	Aantal uren
Opzetten en ontwikkelen samenwerkingsactiviteiten	Projectleider	162,5
Organiseren en uitvoeren themabijeenkomsten	Projectleider	112,5
Ontwikkelen werkwijze monitoring en verslaglegging	Projectleider	25
Totaal Projectleider		300
Vorbereiden themabijeenkomsten 20 x 1,5 uur	PM	In huidige werktijd
Begeleiding	Manager peuterspeelzalen	31

2.2.3 Ouders stimuleren om thuis activiteiten te doen

De opbrengst van ons werk is het groots als het kind thuis wordt gestimuleerd in zijn ontwikkeling. Wanneer er thuis en op de speelzaal aandacht is voor dezelfde ontwikkelingsgebieden en thema's ervaart het kind beide onderdelen als één, dit is een goede basis en is van belang voor een gezond en goede ontwikkeling.

Het is onze taak om de ouders hiertoe te stimuleren en toe te rusten. Dit kan alleen vanuit een basis van vertrouwen. De pedagogisch medewerker bouwt deze vertrouwensband op. De ouders geven zelf aan wat ze nodig hebben en waarbij zij ondersteuning willen.

Voorwaarden

- Een ouder wordt geholpen te weten wat van haar/hem verwacht wordt.
- Een ouder weet wat er op de speelzaal gedaan wordt.
- Een ouder begrijpt – eventueel met behulp van coaching – wat nodig is om thuis ook ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen en voert die uit met het kind in het gezin.
- Een ouder ontvangt de ondersteuning die nodig is.

In de huidige situatie zijn niet alle pedagogisch medewerkers in staat om een goed oudergesprek te voeren, ouders te stimuleren en te coachen.

RESULTAAT

De projectleider traint en begeleidt de pedagogisch medewerkers gedurende de projectperiode in informeren ("wat vertel je wanneer?") het voeren van gesprekken (gesprekstechnieken), stimuleren ("hoe enthousiasmeer je ouders?") en coachen (hoe kun je verdiepende vragen stellen op het juiste niveau?) van ouders zodat zij na afloop van deze periode over de kennis en gespreksvaardigheden beschikken om zelfstandig dit onderdeel van het ouderbeleid uit te voeren.

BORGING

Om te borgen dat nieuwe pedagogisch medewerkers na afloop van de subsidieperiode dezelfde kennis en vaardigheden opdoen zullen zowel de VVE coach als de manager peuterspeelzalen nauw betrokken worden bij dit traject zodat zij na afloop van deze periode dezelfde coaching kunnen bieden aan nieuwe pedagogisch medewerkers.

URENINZET

Wat	Wie	Aantal uren
Ontwikkelen training	Projectleider	24
Dagdeel training van 3 uur in 2 groepen + pauze en reistijd	Projectleider	8
2 x 1,5 uur coaching + 1 uur voorbereiding, verslaglegging en reistijd X 20 PM	Projectleider	100
Totaal Projectleider		132
Training volgen 20 PM x 3 uur	PM	60
2 x 1,5 uur coaching per groep x 20 PM	PM	60
Totaal PM		120
Begeleiding	Manager peuterspeelzalen	11

2.2.4 Projectaansturing

PROJECTORGANISATIE

Het project wordt aangestuurd door de projectgroep. De projectgroep bestaat naast de projectleider uit:

- De directeur bedrijfsvoering
- De manager opvang peuterspeelzalen en kinderdagverblijven H'sum
- De manager peuterspeelzalen

VERANTWOORDING

De projectleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van het project. De projectleider ontvangt 1 uur per week begeleiding van de manager PZS. De projectleider rapporteert elke drie maanden de voortgang (ook schriftelijk) aan de projectgroep.

De projectleider levert daarbij de volgende stukken op:

- Beschrijving en analyse van de ouderpopulatie per peuterspeelzaal (7).
- Digitale werkmap ouderbetrokkenheid. Deze bevat in ieder geval: Een bestandsopname van relevantie samenwerkingspartners in het kader van ouderbetrokkenheid met contactgegevens, 7 uitgewerkte themabijeenkomsten, registratieformulieren voor de themabijeenkomsten, een pakket thuisopdrachten voor de ouders, een pakket activiteiten die ouders met kinderen kunnen uitvoeren.
- Beschrijving training 'stimuleren ouderbetrokkenheid'.

De gemeente Hilversum ontvangt in juli een voortgangsrapportage en voor 1 april 2017 een eindverantwoording.

AANSTELLING PROJECTLEIDER

- De projectleider wordt aangesteld voor 12,5 uur per week gedurende 50 weken, in totaal betreft dit 625 uur.
- De projectleider heeft bij deze aanstelling recht op c.a. 65 uur vakantie/verlof, tevens wordt rekening gehouden met 3 ziekte dagen van in totaal 24 uur. Effectieve ureninzet bedraagt hierdoor c.a. 536 uur.
- Het betreft een functie in schaal 7 van de CAO Welzijn.

2.2.5 Projectbegroting

Functie	Totaal uren	Tarief	Kosten 2016
Projectleider	625	€ 28,17	17.606,25
Manager PSZ	50	€ 42,--	2.100,--
PM uren	135	€ 27,76	3.747,60
			23.453,85