

Bijlage 5 Programma van eisen

Opdrachtnemer wordt verzocht ten aanzien van de onderstaande eisen (knock-out criteria) te verklaren dat Opdrachtnemer eraan voldoet, hiervoor is ondertekening van het invulsjabloon voldoende.

1. Algemeen (perceel 1 en 2)	
1.1	Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen en overige voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief alle bijlagen en conformeert zich daarmee volledig en zonder voorbehoud aan deze offerteaanvraag en al haar bijbehorende stukken.
1.2	De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing
1.3	Opdrachtnemer voldoet en geeft uitvoering aan de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en andere geldende wet- en regelgeving, richtlijnen en verdragen.
1.4	Opdrachtnemer houdt zich aan het van toepassing zijnde Bouwbesluit, het Handboek voor de Toegankelijkheid. Bij nieuwbouw of indien van toepassing wordt ook de IT standaard aangehouden.
1.5	Indien Opdrachtnemer twijfelt over het voldoen aan de eisen en/of voorwaarden tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, treedt deze direct in overleg met Opdrachtgever om interpretatieverschillen te voorkomen. Opdrachtnemer is er zich van bewust dat de beslissing van Opdrachtgever in deze situatie(s) leidend is.
1.6	Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat richtlijnen van derden, niet zijnde wetgeving, Opdrachtgever niet binden en Opdrachtnemer hier geen rechten aan kan ontleen.
1.7	Indien Opdrachtnemer werkt met een onderaannemer en/of extern ingehuurd personeel dan gelden alle eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening, personeel en bedrijfsvoering en de algemene, geschiktheids- en kwaliteitseisen ook voor de onderaannemer en/of het extern ingehuurd personeel. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van inzet van onderaannemers en/of extern ingehuurd personeel liggen te allen tijde bij Opdrachtnemer.
1.8	De jaarrekening van Opdrachtnemer dient volledig openbaar te zijn voor Opdrachtgever, indien dit voor uw rechtsvorm verplicht is gesteld door de KvK.
1.9	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo vroeg mogelijk wanneer de continuïteit t.a.v. het leveren en plaatsen van woningaanpassingen/woonvoorzieningen/zorgunits alsmede het onderhoud en reparatie in gevaar dreigt te komen. Voor de doorlooptijden zie paragraaf 6.5.6 van de offerteaanvraag.
1.10	Indien er relevante zaken zijn ten aanzien van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (bijvoorbeeld een overname of wisseling van bestuurders) en/of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de dienstverlening aan cliënten dan dient Opdrachtnemer dit direct te melden aan Opdrachtgever.
1.11	Opdrachtnemer voldoet onverkort aan de gestelde verplichtingen in het controle- en verantwoordingsprotocol Regio Gooi en Vechtstreek in verband met de financiële verantwoording. https://www.icgv.nl/sociaal-domein/verantwoording/ Deze eis geldt alleen indien de declaraties via het digitale berichtenverkeer van de Regio Gooi en Vechtstreek verlopen. In geval Opdrachtnemer rechtstreeks aan de gemeente declareert dient u mee te werken aan het controle- en verantwoordingsprotocol van de desbetreffende gemeente.
1.12	Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst haar KVK nummer of AGB-code wil wijzigen, zijn hier kosten aan verbonden voor de Opdrachtnemer. Een wijziging van KVK nummer of AGB-code veroorzaakt extra werkzaamheden aan Opdrachtgevers zijde. Deze werkzaamheden dienen vergoed te worden door Opdrachtnemer. Dit bedraagt een uurtarief van €75,-. Indien het KVK nummer of de AGB-code veranderd wordt aan het begin van een kalenderjaar, zullen de werkzaamheden maximaal zes (6) uur (€450,-) bedragen. Indien het KVK nummer of de AGB-code gewijzigd dient te worden tijdens een kalenderjaar, bedragen de werkzaamheden maximaal tien (10) uur (€750,-).

	Een AGB-code voor een Opdrachtnemer is alleen noodzakelijk als er een overstap gemaakt wordt naar declareren via het digitale berichtenverkeer.
1.13	Opdrachtnemer garandeert conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG zorg te dragen voor een zorgvuldige verwerking van de persoonsgegevens van de gebruiker die bij hem geregistreerd staan. Deze gegevens mogen niet worden overgedragen aan derden en niet worden aangewend voor andere doeleinden dan het uitvoeren van onderhavige opdracht.
1.14	Registratie van de gegevens van cliënten met een voorziening dient door Opdrachtnemer op zulke wijze te geschieden dat in geval van calamiteiten (bijvoorbeeld fabricagefouten die de veiligheid van de gebruiker in gevaar brengt) deze voorziening onmiddellijk is te achterhalen dan wel, indien van toepassing, terug zijn te halen. De gegevens zullen uitsluitend worden verwerkt in overeenstemming met de AVG, waarbij onder andere geldt dat de gebruiker inzagerecht heeft en mag verzoeken zo nodig de gegevens aan te passen indien ze onjuistheden bevatten.
1.15	Opdrachtnemer meldt (gewelds)incidenten en calamiteiten digitaal via https://www.icgv.nl/sociaal-domein/toezicht-wmo/melden-wmo-incident/ Opdrachtgever wenst een actieve houding van Opdrachtnemer indien er sprake is van incidenten en calamiteiten in het kader van Wmo toezicht. Opdrachtnemer dient een directe melding te doen bij Opdrachtgever bij ongevallen welke gerelateerd zijn aan de woonvoorziening. Indien er sprake is van een calamiteit, dan dient er een melding gedaan te worden bij de Wmo toezichthouder van Regio Gooi en Vechtstreek. Onder calamiteit wordt verstaan: - Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een woonvoorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een Cliënt heeft geleid; - Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis waarbij handelen van Cliënt heeft geleid tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een hulpverlener in de uitvoering van zijn hulpverlening, dan wel tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een omstander.

2. Personeel (perceel 1 en 2)

2.1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel inhoudelijk op de hoogte is van de contractuele bepalingen van deze offerteaanvraag en gerelateerde documenten.
2.2	Nevenfuncties van personeelsleden van Opdrachtnemer zijn voor Opdrachtgever op verzoek inzichtelijk en niet strijdig met de uitvoering van de dienstverlening in het kader van de Overeenkomst.
2.3	Opdrachtnemer garandeert dat alle medewerkers die worden ingezet voor uitvoering van de opdracht en rechtstreeks contact hebben met de cliënten (zowel verkoopadviseurs, monteurs als bijv. telefonistes), geen waardeoordeel hebben over de 'woonvoorziening/woningaanpassing' en geen toezeggingen doen aan de cliënten indien er afwijkende wensen zijn ten opzichte van de opdracht. Uiteraard is Opdrachtnemer wel vrij om een toezegging te doen met betrekking tot levertijden.
2.4	De in te zetten medewerkers adviseren en ondersteunen de cliënten zonder winstbejag.
2.5	De in te zetten medewerkers beschikken over een relevante beroepsopleiding.
2.6	De in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse taal en zijn in staat de gebruiker in algemeen Nederlands te woord te staan.
2.7	De in te zetten medewerkers beschikken allen over voldoende sociale vaardigheden om de gebruikers adequaat en met respect te woord te staan en te helpen.
2.8	De in te zetten medewerkers welke bij de gebruikers thuis komen, dienen zich te kunnen legitimeren en moeten kunnen aantonen dat zij werken namens Opdrachtnemer.

3. Functionele / technische eisen woonvoorzieningen en zorgunits (perceel 1 en 2)

3.1	De te leveren woonvoorzieningen en woonunits dienen, indien van toepassing, voorzien te zijn van de CE-markering.
-----	---

3.2	De woonvoorzieningen en woonunits dienen te voldoen aan wettelijke Nederlandse en Europese criteria ten aanzien van veiligheid.
3.3	De veiligheidswaarschuwingen en aanduidingen dienen, waar nodig, zichtbaar en in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.
3.4	De voorziening moet voldoen aan de functionele eisen zoals omschreven in de opdracht van Opdrachtgever en afgestemd zijn op de mogelijkheden van de cliënt. Opdrachtgever stelt deze eisen op en voegt deze toe in DLP. Opdrachtnemer zorgt voor de technische vertaalslag hiervan. Wanneer er afgeweken wordt van de eisen van Opdrachtgever, dan vindt telefonisch afstemming plaats met Wmo- consulent van Opdrachtgever. Pas na schriftelijk toestemming van consulent wordt de "afwijkende" woningaanpassing/woonvoorzieningen/zorgunits geleverd.

4. Tarieven (perceel 1)	
4.1	Alle prijzen staan vast gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst, behoudens de jaarlijkse voorgeschreven indexatie conform paragraaf 5.5. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat prijsonderhandelingen om die reden niet zijn toegestaan.
4.2	De genoemde prijzen worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd. Het materiaal wordt geïndexeerd conform de PCP en het arbeid wordt op basis van de OVA geïndexeerd.
4.3	Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat er geen extra kosten gerekend kunnen worden bij de all-in tarieven. Bij maatwerk is de goedgekeurde offerte het maximale budget voor het uitvoeren van de opdracht. Overschrijding is niet toegestaan.
4.4	Opdrachtgever geeft in de all-in prijslijst aan op welke woonvoorzieningen de prijs gebaseerd is. Het genoemde merk/type geeft een indicatie van het te leveren product, de minimale functionaliteit van het product en de kwaliteit die wordt verwacht. Het merk wordt geenszins opgelegd in te zetten, maar u dient dit te zien als 'of gelijkwaardig'.
4.5	<i>Nieuw</i> De all-in prijzen woningaanpassingen zijn van toepassing op nieuwe woonvoorzieningen. Onder nieuwe woonvoorzieningen wordt verstaan dat alle onderdelen nieuw zijn uit de fabriek.
4.6	<i>Vaste, all-in prijs</i> Opdrachtnemer hanteert standaard voor alle woonvoorzieningen/woningaanpassingen de all-in prijzen op basis van nieuwlevering benoemd in bijlage 8 . All-in betekent inclusief kosten voor o.a.: • Montage; • Bevestigingsmiddelen; • Arbeid; • Opslagkosten • Toeslagen; • Transport • Voorrijkosten; • Halen en brengen (van en naar depot); • Depotbeheer; • Risico opslag • Preventief onderhoud en alle voorkomende reparaties gedurende de garantie periode van de voorziening. Deze lijst is niet limitatief.
4.7	Opdrachtnemer werkt kosteloos mee indien een andere Opdrachtnemer een woonvoorziening uit het depot haalt om de woonvoorziening voor Opdrachtgever te herverstrekken.
4.8	Opdrachtgever hanteert de norm sociale woningbouw bij het plaatsen van een onderrijdbare keuken. Dit betekent dat een onderrijdbare keuken voldoende kastruimte heeft, die vergelijkbaar is met kastruimte conform 3 onderkastjes en 2 bovenkastjes excl. afzuiging, gasfornuis etc. Daarnaast moet er voldoende werkruimte en afzetvlakken zijn om adequaat vanuit de rolstoel gebruik te kunnen maken van de onderrijdbare keuken. Een standaard menghendelkraan is onderdeel van de all-in prijs. Een kookbron en/of afzuigkap dient door cliënt zelf aangeschaft te worden en is niet onderdeel van de all-in prijs.

4.9	<i>Herbruik:</i> Als Opdrachtnemer een herbruikte woonvoorziening plaatst, mag Opdrachtnemer uitsluitend de arbeidskosten en eventueel klein materiaal aangevuld met situatieafhankelijke aanpaskosten offren. Voor het uurtarief dient Opdrachtnemer gebruik te maken van het uurtarief uit de prijslijst van bijlage 8.
4.10	Zowel bij een offerte als bij een opdrachtbevestiging vraagt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om één (1) offerte/opdrachtbevestiging met alle woonvoorzieningen aan te leveren in het DLP. Een offerte/ opdrachtbevestiging bevat in ieder geval de volgende gegevens: • NAW gegevens cliënt • Per woonvoorziening de code woningaanpassing en prijs van de prijslijst • Nieuwlevering of herbruik moet duidelijk zijn • Voorstel leveringsdatum (binnen de overeengekomen maximale termijnen). Opdrachtgever behoudt het recht voor om iedere uitgebrachte offerte van Opdrachtnemer te toetsen op marktconformiteit. Indien uit deze toets blijkt dat Opdrachtnemer meer dan drie (3) keer de opdracht verliest op basis van het uitbrengen van niet marktconforme tarieven en/of prijzen gaat Contractbeheer in gesprek met Opdrachtnemer over de gestelde tarieven.
4.11	In geval van maatwerk vraagt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om een offerte aan te bieden. Een offerte, bevat in ieder geval de volgende gegevens: • NAW gegevens cliënt • Omschrijving van het maatwerk • Prijs van eventueel maatwerk, waarbij Arbeid en materiaal gescheiden is en 5% korting op materiaal gegeven wordt. • Nieuwlevering of herbruik • voorstel leveringsdatum (binnen de overeengekomen maximale termijnen). Voor de offerte wordt gebruik gemaakt (waar mogelijk) van tarieven uit de standaard prijslijst. Opdrachtgever behoudt het recht voor om iedere uitgebrachte offerte van Opdrachtnemer te toetsen op marktconformiteit. Indien uit deze toets blijkt dat Opdrachtnemer meer dan drie (3) keer de opdracht verliest op basis van het uitbrengen van niet marktconforme tarieven en/of prijzen gaat Contractbeheer in gesprek met Opdrachtnemer over de gestelde tarieven.
4.12	Er kunnen geen separate kosten m.b.t. onderhoud en reparaties worden ingediend gedurende de garantieperiode. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor preventief onderhoud zijn inbegrepen.
4.13	Opdrachtnemer garandeert in geen enkel geval aanvullende kosten in rekening te brengen na goedkeuring van een offerte.
4.14	De Opdrachtnemer levert enkel nieuwe woonvoorzieningen conform de all-in prijzen van de prijslijst. Onder <u>nieuwe woonvoorzieningen</u> wordt verstaan dat alle onderdelen nieuw zijn (vanuit fabriek geleverd).
4.15	<i>Annulering opdracht na goedkeuring offerte:</i> Uitsluitend reeds geplaatste materialen en daadwerkelijk geleverde arbeidsuren (bijv. omdat een deel van de werkzaamheden plaatsgevonden hebben zoals aanleg elektra maar nog geen metalen scootberging) alsmede materialen die niet meer herbruikbaar zijn (bijv. individueel op maat gemaakt materiaal) mogen in rekening gebracht worden na annulering van een opdracht na goedkeuring van de offerte. Administratiekosten, reiskosten, voorrijdkosten zijn niet declarabel, zie ook paragraaf 6.5.4 Bij twijfel of discussie is oordeel van het contractbeheer van Opdrachtgever leidend.
4.16	De toewijzingsdatum in DLP is leidend voor de prijslijst die gehanteerd moet worden. Bijvoorbeeld consulent wijst op 30 december 2023 een douchezitje toe, dan geldt de prijslijst van 2023 en niet 2024, ook al wordt dat pas de woningaanpassing uitgevoerd/ woonvoorziening geplaatst.
4.17	De tarieven van de all-in prijslijst zijn ook van toepassing voor cliënten die wensen gebruik te maken van een persoonsgebonden budget (PGB).

5. Tarieven (perceel 2)	
5.1	Opdrachtgever wenst voor zorgunits geen all-in tarief te hanteren, maar per zorgunit twee offertes uit te vragen. Opdrachtgever beoordeelt welke offerte het meest passend en goedkoopst adequaat is.
5.2	Beide Opdrachtnemers leveren een offerte aan voor de te plaatsen zorgunit. Offerte moet naast NAW de volgende informatie bevatten: • Bij koop: onderscheid nieuw of herbruik. Bij herbruik dient datum 1^e levering en duur van in gebruik name op de offerte te staan. • Bij huur: huurtarief per maand of per jaar en minimale duur van de af te nemen huur. • Maatvoering zorgunit met relevante draaicirkels en alle relevante interne maatvoeringen • Kosten aanvragen bouwvergunning indien bouwvergunning noodzakelijk is. • Alle meerkosten per onderdeel gespecificeerd: zoals douchebrancard, airco, elektrische deuropeners, plafondlift (niet limitatief). • Kosten verwijderen zorgunit en terugbrengen van de woning/tuin in de oude staat voor de duur van 2 jaar na plaatsing zorgunit. Deze kosten worden vanaf het derde jaar na plaatsing van de zorgunit geïndexeerd volgens dezelfde indexatie als de woningaanpassingen (paragraaf 5.5 indexatie). Dit betekent dat er in de offerte een onderscheid tussen de materiaalkosten en het arbeid gemaakt moet worden. • Kosten all-in onderhoudstarief zorgunit incl. verbindingsschacht per maand of jaar • Kosten preventief onderhoud zorgunit inclusief verbindingsschacht per maand of jaar • Kosten preventief onderhoud overige woonvoorzieningen, niet vermeld op prijslijst. • Kosten preventief onderhoud elektrische woonvoorzieningen zal conform prijslijst bijlage 8 zijn. • Levertijd zorgunit na akkoord bouwvergunning (indien van toepassing) of vanaf offertedatum tot gereed melding • De te verwachte duur van de bouwvergunning.
5.3	Opdrachtnemer hanteert voor het opstellen van de offerte voor de zorgunit de tarieven voor alle voorzieningen en arbeid die genoemd worden op de standaard prijslijst bijlage 8. Bijvoorbeeld voor een elektrische deuropener, een plafondlift of het plaatsen van een onderrijdbare wastafel. Uitsluitend voor onderdelen die niet genoemd worden op de prijslijst hanteren zij een marktconform tarief.
5.4	Opdrachtgever behoudt het recht voor om iedere uitgebrachte offerte van Opdrachtnemer te toetsen op marktconformiteit. Indien uit deze toets blijkt dat Opdrachtnemer meer dan drie (3) keer de opdracht verliest op basis van het uitbrengen van niet marktconforme tarieven en/of prijzen gaat Contractbeheer in gesprek met Opdrachtnemer over de gestelde tarieven.
5.4	Voor alle elektrische woonvoorzieningen die geplaatst worden in een zorgunit gelden dezelfde all-in tarieven van perceel 1, ook voor wat betreft het preventieve onderhoud.
5.5	<i>Annulering opdracht na goedkeuring offerte:</i> Uitsluitend reeds geplaatste materialen en daadwerkelijk geleverde arbeidsuren t.b.v. de woningaanpassing (bijv. achterdeur is verbreed, maar zorgunit is nog niet geplaatst) alsmede materialen die niet meer herbruikbaar zijn (bijv. individueel op maat gemaakt materiaal) in rekening gebracht worden. Bij twijfel of discussie is oordeel van het contractbeheer van Opdrachtgever leidend. Administratiekosten, reiskosten, voorrijdkosten zijn niet declarabel, zie ook paragraaf 6.54 Bij twijfel of discussie is oordeel van het contractbeheer van Opdrachtgever leidend.
5.6	De tarieven van de all-in prijslijst zijn ook van toepassing voor cliënten die wensen gebruik te maken van een persoonsgebonden budget (PGB).

6. Het uitvoeren van de woningaanpassing /zorgunit (perceel 1 en 2)	
6.1	Opdrachtnemer maakt voor een woningaanpassing/woonvoorziening binnen 3 werkdagen en voor een zorgunit binnen 5 werkdagen na de verstrekking van de opdracht door Opdrachtgever een afspraak met de Cliënt voor een datum voor het op- of inmeten van de ruimte waar de woonvoorziening/woningaanpassing gerealiseerd dient te worden.

6.2	Opdrachtnemer maakt na het op- en of inmeten van de ruimte een afspraak voor de realisatie van de woningaanpassing/woonvoorziening/zorgunit met inachtneming van de vooraf vastgestelde doorlooptijden uit paragraaf 6.5.5
6.3	Opdrachtnemer draagt het risico voor beschadigingen aan de woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit gedurende de periode dat opdrachtnemer ook daadwerkelijk de beschikking heeft over de woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit. Dit is bijvoorbeeld tot oplevering aan Cliënt en tijdens reparaties en transport.
6.4	Het plaatsen c.q. aanbrengen en aansluiten van de woningaanpassingen/woonvoorziening/zorgunit dient door Opdrachtnemer te geschieden op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:30 uur. Het definitieve tijdstip wordt in afstemming met de cliënt bepaald. Indien de cliënt instemt met afwijkende tijden is dit toegestaan, maar hiervoor mogen geen meerkosten in rekening worden gebracht.
6.5	Opdrachtnemer moet (incidentele) spoedeisende standaard opdrachten voor woningaanpassingen/woonvoorzieningen binnen 5 werkdagen na datum toewijzing in DLP uitvoeren. Bij zorgunits dient Opdrachtnemer een levertermijn op de offerte aan te geven, waarbij Opdrachtnemer de opdracht met voorrang behandelt. Van spoedeisendheid is sprake wanneer, naar het oordeel van Opdrachtgever, bij een cliënt met spoed een woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit gerealiseerd moet worden, omdat er voor cliënt een probleem is ontstaan in de eerste levensbehoefte (slapen, drinken, eten, toiletgang, medicijngebruik en medische verzorging) en dit niet op een andere manier opgelost kan worden.
6.6	Wanneer de woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit door overmacht, of andere omstandigheden van dusdanige aard bij de Cliënt, niet binnen de afgesproken termijn geleverd en gebruiksklaar geïnstalleerd kan worden, wordt de levering opgeschort. De levertijd wordt door opdrachtnemer afgestemd op de omstandigheden van de Cliënt en in overleg met opdrachtgever bepaald. Opdrachtgever bepaalt of de oorzaak van overschrijding overmacht betreft.
6.7	Indien een plafondlift geplaatst wordt, zal er minimaal een fysieke instructie gegeven worden waarbij hulpverlener/mantelzorger aanwezig is. Bij andere elektrische woonvoorzieningen wordt overlegd of een fysieke instructie gewenst wordt door de cliënt en/of mantelzorger/hulpverlener.
6.8	Opdrachtnemer laat de locatie waar de woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit is gerealiseerd bezemschoon achter en neemt eventueel verpakkingsmateriaal mee.
6.9	Opdrachtnemer is te allen tijde aansprakelijk voor schade aan de woning, berging of algemene ruimte in het wooncomplex van Cliënt (en de reparatie hiervan), die ontstaat door en tijdens de werkzaamheden.
6.10	Opdrachtnemer verhelpt kosteloos eventuele problemen ten aanzien van o.a. functionaliteit en gebruik van de woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit binnen maximaal 5 werkdagen na melding door cliënt en geeft zo nodig aanvullende instructies.
6.11	Opdrachtnemer laat de door Opdrachtgever opgestelde en beschikbaar gestelde bruikleenovereenkomst in tweevoud door de cliënt ondertekenen In de opdrachtoomschrijving van Opdrachtgever ziet Opdrachtnemer bij welke woonvoorziening/woningaanpassing een bruikleenovereenkomst ondertekend dient te worden. In de bijlage 9 is het format bruikleenovereenkomst toegevoegd Mogelijke alternatieven werkwijzen worden besproken na gunning.
6.12	Opdrachtnemer laat, nadat de woonvoorziening/woningaanpassing volledig gebruiksklaar is geïnstalleerd, het gereedmeldingsbewijs ondertekenen door de Cliënt en stuurt deze mee met de facturering van de werkzaamheden. Facturering van de werkzaamheden aan opdrachtgever zonder aanwezigheid van het gereedmeldingsbewijs is niet mogelijk In bijlage 10 is het format gereedmeldingsbewijs toegevoegd
6.13	Het eigendom van de woningaanpassing/woonvoorziening/zorgunit gaat over van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever op de datum van ondertekening van het gereed meldingsformulier of de datum van de door cliënt getekende bruikleenovereenkomst. (zie bijlage 9) De Cliënt krijgt tegelijkertijd het gebruiksrecht van de woningaanpassing/ woonvoorziening/zorgunit.
6.14	De realisatie van een woningaanpassing/woonvoorziening/zorgunit mag niet resulteren in belemmeringen in de woonsituatie van de cliënt of medebewoner(s).

6.15	Indien door een installatie van een woonvoorziening/zorgunit of uitvoeren van een woningaanpassing een gevaarlijke situatie dreigt te ontstaan voor de cliënt of medegebruikers van de betreffende woning, berging of algemene ruimte in het wooncomplex dient door Opdrachtnemer contact opgenomen te worden met Opdrachtgever en wordt in overleg een standpunt ingenomen c.q. tot een oplossing gekomen.
6.16	Indien tijdens de opname of de realisatie van de woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit er een reëel vermoeden bestaat op aanwezigheid van asbest in de woning, berging of algemene ruimte in het wooncomplex dan dient Opdrachtnemer dit te melden bij de Opdrachtgever, de eigenaar van de woning, alsook de cliënt. De werkzaamheden kunnen hierbij na overleg en toestemming van Opdrachtgever tijdelijk gestaakt worden.
6.17	Kosten voor verwijderen en afvoeren van asbest zijn meerkosten die niet door Opdrachtgever worden vergoed. Opdrachtnemer dient in overleg te gaan met Opdrachtgever hoe deze kosten per individuele casus zullen worden verhaald.

7. Herverstrekking perceel 1

7.1	Opdrachtnemer dient bij elke toewijzing te beoordelen of de woonvoorziening uit depot aanwezig is en of deze passend is (te maken) voor de opdracht. Indien er geen geschikt of geschikt te maken woonvoorziening/woningaanpassing in het depot aanwezig is, of het plaatsen van herverstrekking duurder wordt dan een nieuwe woonvoorziening, gaat Opdrachtnemer over tot het leveren van een nieuwe voorziening. Opdrachtnemer vermeldt uitsluitend bij aanwezigheid van een depotvoorziening bij de offerte/opdrachtverstrekking waarom de inzet uit het depot niet passend is.
7.2	Voor het hanteren welke woningaanpassingen /woonvoorzieningen in bruikleen of eigendom verstrekt worden geldt de volgende richtlijn: Eigendom: woonvoorzieningen < 500,- excl. BTW In Bruikleen: woonvoorzieningen > 500 excl. BTW Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te wijken, dit zal dan in DLP gecommuniceerd worden.
7.3	Bij inzet van gebruikte woonvoorzieningen uit depot is de Opdrachtnemer verplicht de woonvoorziening als volgt af te leveren: a. technisch in goede staat (functioneel adequaat); b. uitstraling zo goed als nieuw; c. voorzien van een gebruiksaanwijzing voor de cliënt. Voor woonvoorzieningen die herbruikt kunnen worden en > € 500,- wordt een bruikleenovereenkomst met de cliënt afgesloten. Opdrachtnemer is gemandateerd de bruikleenovereenkomst te tekenen namens het Opdrachtgever.
7.4	Indien een woningpassing/woonvoorziening uit depot niet binnen 6 maanden is herverstrekt, staat het Opdrachtnemer vrij om de woningaanpassing/woonvoorziening aan een andere Opdrachtgever te verkopen. Uitgangspunt is een afschrijving van 15% per jaar. Opdrachtnemer vraagt aan Opdrachtgever een factuur voor de dagwaarde te verstrekken.

8. Herverstrekking perceel 2

8.1	Opdrachtnemer dient bij elke toewijzing te beoordelen of er een zorgunit in een depot aanwezig is en of deze passend is (te maken) voor de opdracht. Indien er geen geschikt of geschikt te maken zorgunit in het depot aanwezig is, of het plaatsen van herverstrekking duurder wordt dan een nieuwe zorgunit, gaat Opdrachtnemer over tot het leveren van een nieuwe zorgunit of een zorgunit uit depot Opdrachtnemer.
8.2	Bij inzet van gebruikte woonvoorzieningen uit depot is de Opdrachtnemer verplicht de voorziening als volgt af te leveren: a. technisch in goede staat (functioneel adequaat); b. uitstraling zo goed als nieuw; Voor een zorgunit uit depot dient altijd een bruikleenovereenkomst getekend te worden door cliënt. Opdrachtnemer is gemandateerd de bruikleenovereenkomst te tekenen namens het Opdrachtgever.
8.3	Indien een zorgunit uit depot niet binnen 6 maanden is herverstrekt, staat het Opdrachtnemer vrij om de zorgunit aan een andere Opdrachtgever te verkopen.

	Uitgangspunt is een afschrijving van 15% per jaar. Opdrachtnemer vraagt aan Opdrachtgever een factuur voor de dagwaarde te verstrekken.
--	---

9. Garantie en technische gebruiksduur (perceel 1)	
9.1	Opdrachtnemer geeft op iedere nieuw geplaatste elektrische woonvoorziening 24 maanden garantie. Garantie gaat in op het moment van de gebruiksklare oplevering. Deze garantiebepaling blijft ook na het verstrijken van de contractperiode van kracht.
9.2	Opdrachtnemer geeft op iedere herverstrekte elektrische woonvoorziening 12 maanden garantie. Garantie gaat in op het moment van de gebruiksklare oplevering. Deze garantiebepaling blijft ook na het verstrijken van de contractperiode van kracht.
9.3	Opdrachtnemer hanteert de resterende garantietermijn van 48 maanden voor het plaatsen van niet elektrische herverstrekte woonvoorzieningen. Dat wil zeggen indien een nastelbare, onderrijdbare keuken 18 maanden in gebruik geweest is en 6 maanden in depot gestaan heeft, er een resterend garantietermijn geldt van 24 maanden.
9.4	Opdrachtnemer garandeert op alle andere (nieuw geleverde) woonvoorzieningen/woningaanpassingen een garantie van minimaal 48 maanden. Garantie gaat in op het moment van de gebruiksklare oplevering. Deze garantiebepaling blijft ook na het verstrijken van de contractperiode van kracht.
9.5	De garantie op alle woonvoorzieningen/woningaanpassingen houdt minimaal in dat de geleverde woonvoorziening/woningaanpassing: • voldoet aan de eigenschappen die redelijkerwijs van de woonvoorziening verwacht mag worden en voldoet aan de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht; • veilig is en blijft; • voldoet aan de relevante wettelijke voorschriften en verplichtingen; • bij gebreken gerepareerd wordt op volledige kosten van de Opdrachtnemer. Er kunnen gedurende de garantieperiode geen additionele kosten worden gedeclareerd door Opdrachtnemer voor preventief onderhouden reparaties/storingen.

10. Garantie en technische gebruiksduur (perceel 1 als 2)	
10.1	De woonvoorzieningen/woningaanpassingen/zorgunits zijn en blijven veilig en voldoen aan de relevante wettelijke voorschriften en verplichtingen, ook na de voornoemde garantieperiode. Na de garantieperiode geldt het uurtarief van de all-in prijslijst voor reparaties en onderhoud, aangevuld met de kosten voor materiaal.
10.2	Uitgangspunt voor de nieuw geleverde woonvoorzieningen/woningaanpassingen is een technische gebruiksduur van minimaal 10 jaar en 20 jaar voor zorgunits. Wanneer bij normale wijze van omgang met het product toch een gebrek ontstaat (dat niet veroorzaakt is door slijtage), moet Opdrachtnemer in staat zijn dit gebrek repareren en/of onderdelen vervangen tegen het afgesproken uurtarief conform bijlage 8 aangevuld met eventueel gebruikt materiaal.
10.3	Garantie op uitvoering van de werkzaamheden wordt geboden conform de "Consumentenvoorwaarden Verbouwingen van Stichting BouwGarant juli 2015" of gelijkwaardig. Zie ook www.bouwgarant.nl
10.4	Opdrachtnemer garandeert een geschiktheidsgarantie / omruilgarantie van zes (6) maanden (gerekend vanaf datum tekenen gereed meldingsformulier tot datum melding van cliënt) als blijkt dat de geleverde woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit, en/of onderdelen, niet voldoen in het gebruik door de cliënt of technisch niet voldoen. De omruilgarantie is kosteloos.
10.5	<i>Elektrische woonvoorzieningen in een zorgunit:</i> Opdrachtnemer geeft op iedere nieuw geplaatste elektrische woonvoorziening 24 maanden garantie. Garantie gaat in op het moment van de gebruiksklare oplevering. Deze garantiebepaling blijft ook na het verstrijken van de contractperiode van kracht.
10.6	<i>Elektrische depotwoonvoorzieningen in een zorgunit:</i> Opdrachtnemer geeft op iedere herverstrekte elektrische woonvoorziening 12 maanden garantie. Garantie gaat in op het moment van de gebruiksklare oplevering. Deze garantiebepaling blijft ook na het verstrijken van de contractperiode van kracht.

11. Preventief onderhoud (Perceel 1 en 2)	
11.1	Het preventief onderhoud is van toepassing op zowel nieuwe als herverstrekte elektrische woonvoorzieningen. Hieronder vallen alle werkzaamheden en reparaties die voortkomen uit het jaarlijks noodzakelijk preventief onderhoud aan een geleverde elektrische woonvoorziening.
11.2	Er dient minimaal 1 x per jaar preventief onderhoud plaats te vinden (of zoveel vaker als noodzakelijk voor benodigde wettelijke keuringen en andere in dit offertedocument opgenomen eisen).
11.3	Het preventief onderhoudscontract van een nieuwe levering gaat in op de datum direct aansluitend op de datum waarop de garantieperiode is geëindigd. Verplichte wettelijke keuringen tijdens de garantieperiode zijn onderdeel van de all-in prijs.
11.4	Opdrachtnemer meldt een vermoeden van onoordeelkundig gebruik van de woningaanpassing/woonvoorziening/zorgunit door cliënt zo snel als mogelijk aan Opdrachtgever. De melding dient schriftelijk te zijn.
11.5	Het preventief onderhoud wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst of stopt zoveel eerder op het moment dat de elektrische woonvoorziening wordt verwijderd. Het onderhoud wordt na verlopen van de overeenkomst overgenomen door nieuwe Opdrachtnemer.
11.6	De uitgangspunten voor het verrichten van preventief onderhoud en reparatie zijn: • Preventief onderhoud wordt in één sessie afgehandeld; • De elektrische woonvoorziening mag maximaal 4 uur buiten gebruik zijn voor het uitvoeren van preventief onderhoud; • Na de onderhoudsbeurt is de elektrische woonvoorziening veilig door de Cliënt te gebruiken en voldoet de elektrische woonvoorzieningen (weer) aan alle relevante wettelijke eisen met betrekking tot de technische staat en veiligheid; • De preventieve onderhoudsbeurt verloopt aan de hand van een door Opdrachtnemer opgestelde checklist preventief onderhoud. Deze checklist wordt bij het verrichten van het onderhoud afgetekend door de monteur en na afloop geaccordeerd met een handtekening door de cliënt. • De checklists kunnen op verzoek van opdrachtgever worden opgevraagd; • Er kunnen geen additionele kosten worden doorberekend aan Opdrachtgever naast het tarief voor preventief onderhoud.
11.7	Het verhelpen van een storing ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om in dat jaar preventief onderhoud te verrichten. Dit mag echter wel gelijktijdig gebeuren, mits de frequentie van onderhoud voldoet aan de geldende NEN norm.
11.8	Het preventief onderhoud, van de reeds bij cliënten geïnstalleerde elektrische woonvoorzieningen, wordt door Opdrachtnemer overgenomen van voorgaande Opdrachtnemers. Voor deze woonvoorzieningen geldt hetzelfde tarief voor preventief onderhoud zoals opgenomen in de prijslijst.
11.9	Opdrachtgever wenst voor de elektrische deuropeners altijd preventief onderhoud af te nemen en een storingsservice waar 24/7 storingen gemeld kunnen worden en reparaties conform de doorlooptijden uit paragraaf 6.5.5. van het offertedocument afgehandeld worden.
11.10	Opdrachtgever wenst voor de plafondliften altijd preventief onderhoud conform Stigah of gelijkwaardig af te nemen en een storingsservice waar 24/7 storingen gemeld kunnen worden en reparaties conform de doorlooptijden uit paragraaf 6.5.5. van het offertedocument afgehandeld worden.
11.11	Voor overige elektrische woonvoorzieningen is het afnemen van preventief onderhoud optioneel. Opdrachtgever geeft in DLP aan middels een toewijzing of zij gebruik wenst te maken van deze mogelijkheid. Het preventief onderhoud start op het moment dat de garantie verlopen is.

12. Reparatie en storing (perceel 1 en 2)	
12.1	Opdrachtnemer dient, de naar oordeel van Opdrachtgever noodzakelijke, reparaties te verrichten aan woonvoorzieningen/woningaanpassingen/zorgunits die (reeds) bij cliënten zijn gerealiseerd, mits reparatie technisch mogelijk is. Indien de kosten van de reparatie niet in verhouding zijn tot de resterende levensduur van de voorziening dan treedt Opdrachtnemer in overleg met desbetreffende gemeente.

12.2	Opdrachtnemer meldt een storing/reparatie zo snel als mogelijk aan Opdrachtgever. Daarbij wordt tevens melding gemaakt van een eventueel vermoeden van onoordeelkundig gebruik van een woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunits door cliënt.
12.3	Als de kosten voor het verhelpen van een storing of een reparatie < € 300 excl. btw is, dan mag Opdrachtnemer de reparatie direct uitvoeren. Uitgangspunt is dat de kosten van de reparatie /storing in verhouding staat tot de resterende levensduur van de voorziening. Bij twijfel dient altijd contact opgenomen te worden met Opdrachtgever.
12.4	Opdrachtnemer beschikt gedurende de contractduur, voor alle door hem geleverde en geïnstalleerde woonvoorzieningen /zorgunits die uit deze raamovereenkomst voortkomen over onderdelen en componenten, om het preventief onderhoud, de reparaties en de storingen snel en adequaat uit te voeren respectievelijk te verhelpen.
12.5	Reparatie als het gevolg van oneigenlijk gebruik of vandalisme worden schriftelijk gemeld aan Opdrachtgever.
12.6	<i>Reparatietijd bij een elektrische woonvoorziening</i> Opdrachtnemer garandeert dat reparatie aan de elektrische woonvoorziening alsmede het herstellen van schade en opheffen van storingen zo snel als mogelijk, maar maximaal binnen 4 uur na contact met cliënt geschiedt indien de cliënt geheel afhankelijk is van de voorziening en er sprake is van een calamiteit zoals genoemd in paragraaf 6.5.6 doorlooptijden
12.7	<i>Reparatietijd niet zijnde een calamiteit:</i> Opdrachtnemer garandeert dat reparatie aan woonvoorzieningen/woningaanpassingen/zorgunits, alsmede het herstellen van schade en opheffen van storingen, binnen 3 werkdagen na contact met cliënt plaats vindt. In afstemming met cliënt is een langere doorlooptijd mogelijk indien geen belemmering vormt in het zelfstandig functioneren in de woning en cliënt niet beperkt wordt in het gebruik van de woning.

13. Bereikbaarheid en reactietijd (perceel 1 en 2)	
13.1	Opdrachtnemer fungeert als eerste contactpersoon voor de gebruikers van de woonvoorzieningen voor het stellen van vragen over ten minste, maar niet uitsluitend reparaties, levertijden en klachten
13.2	Opdrachtnemer garandeert een dagelijkse telefonische bereikbaarheid van maandag tot en met vrijdag tussen minimaal 8.30 uur tot 17.00 uur, dit met uitzondering van calamiteiten waarvoor een aangepaste bereikbaarheid geldt. Opdrachtnemer mag geen gebruik maken van een voice respons systeem, maar dient er altijd direct contact met een medewerker van Opdrachtnemer te zijn. Voor deze faciliteit worden geen extra kosten in rekening gebracht.
13.3	Opdrachtnemer heeft een gebruikersvriendelijke (storingen)service voor de elektrische deuropeners en plafondliften en garandeert dat de afdeling 24 uur per dag, 7 dagen per week (inclusief feestdagen) direct telefonisch bereikbaar is (tegen maximaal het lokale tarief). Het is niet toegestaan gebruik te maken van een voice response systeem. Voor deze faciliteit worden geen extra kosten in rekening gebracht.
13.4	Opdrachtnemer garandeert dat de reactietijd bij calamiteiten maximaal 4 uur is. Hiermee wordt bedoeld dat binnen 4 uur een monteur aanwezig is bij de cliënt en de reparatie direct uitvoert. Onder een calamiteit wordt in ieder geval verstaan: een situatie waarin een cliënt bijv. geen noodzakelijk gebruik kan maken van de elektrische deuropener of spoelföhninstallatie. Onder noodzakelijk gebruik valt in ieder geval: een situatie waarbij er voor de klant een probleem gaat ontstaan in de eerste levensbehoefte (slapen, drinken, eten, toiletgang, medicijngebruik en medische verzorging).

14. Facturering (perceel 1 en 2)	
14.1	Opdrachtnemer stuurt binnen 30 dagen na gereedmelding van de woningaanpassing/woonvoorzieningen /zorgunit de factuur naar de gemeentelijke uitvoeringsdienst, waar de woningaanpassingen/woonvoorzieningen/zorgunit geplaatst is. Proces zal na gunning verder uitgewerkt worden.
14.2	Op de factuur dient u altijd minimaal de volgende gegevens te vermelden: - NAW cliënt - De uitgevoerde werkzaamheden met item op de prijslijst. - Bij maatwerk dient er een onderverdeling van arbeid en materiaal te zijn - BTW percentage Na gunning zal gezamenlijk een format gemaakt wordt, waarbij wens Opdrachtgever leidend is.
14.3	Het gereedmeldingsformulier en (indien nodig) de bruikleenovereenkomst dient altijd als bijlage toegevoegd te worden aan de factuur. Facturering van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zonder aanwezigheid van het gereed meldingsformulier en bruikleenovereenkomst is niet mogelijk.
14.4	Indien Opdrachtnemer werkt met een onderaannemer draagt Opdrachtnemer verantwoordelijk voor verrekening van de kosten met onderaannemer. Opdrachtgever draagt geen enkele verantwoordelijkheid richting onderaannemer.

15. Inname en depot (perceel 1 en 2)	
15.1	Opdrachtnemer dient op verzoek van Opdrachtgever woonvoorzieningen/woningaanpassingen/zorgunit uit het woonhuis, tuin, berging of een algemene ruimte in het wooncomplex van een cliënt te verwijderen. Opdrachtgever zal deze opdracht aan Opdrachtnemer verstrekken via het DLP.
15.2	Opdrachtnemer hanteert voor het verwijderen van een woonvoorziening/woningaanpassing een zorgvuldige procedure voor het verwijderen van de woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit uit een woonhuis, de tuin, de berging of algemene ruimte in het wooncomplex en brengt de woning in de oude staat terug. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat klein herstelwerk zoals bijvoorbeeld het dichten van gaatje of het bijwerken van een muur uitgevoerd wordt. Bij grote herstelwerkzaamheden wordt eerst een offerte aangeleverd aan Opdrachtgever.
15.3	De kosten voor demontage van perceel 1 staan op de prijslijst conform bijlage 8 en de kosten voor demontage van perceel 2 staan op de offerte aangeleverd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan geen aanvullende kosten in rekening brengen.
15.4	Opdrachtnemer laat de locatie waar de woonvoorziening is verwijderd bezemschoon achter en neemt eventueel af te voeren materialen mee.
15.5	Opdrachtnemer stelt kosteloos een depot, beschikbaar waarin verwijderde, maar in technisch goede staat zijnde/herbruikbare, woonvoorzieningen/woningaanpassingen/zorgunits tijdelijk door Opdrachtnemer kunnen worden opgeslagen zodat deze door Opdrachtgever hergebruikt kunnen worden. De woningaanpassingen/woonvoorzieningen/zorgunits in het depot zijn ter aller tijde eigendom van Opdrachtgever.
15.6	Woonvoorzieningen welke in aanmerking komen om te worden opgeslagen in het depot zijn: - Elektrische deuropeners; - Kunststof/metalen schegstukken/hellingbanen; - Plafondliften; - Metalen scootermobielberging; - Elektrische sanitaire voorzieningen; - Zorgunits; - Eerder in bruikleen verstrekte woonvoorziening/woningaanpassing. Dit betreft een niet limitatief overzicht.
15.7	Opdrachtnemer hanteert een transparant depotbeheer dat op ieder gewenst moment, maar in ieder geval maandelijks, ook digitaal, inzichtelijk is voor Opdrachtgever en de andere Opdrachtnemers. Hierbij dient het type voorziening, het merk en (indien bekend) datum eerste plaatsing aan een cliënt inzichtelijk te zijn. Opdrachtgever zal na gunning in overleg met de Opdrachtnemers een werkwijze hiervoor bepalen.

15.8	Bij start van de uitvoering van deze overeenkomst zal bepaald worden of er nog woonvoorzieningen in het depot aanwezig zijn. Indien aanwezig zullen deze woonvoorzieningen verdeeld worden onder de drie Opdrachtnemers en worden opgehaald bij de vorige opdrachtnemer(s). Hiervoor kunnen door Opdrachtnemer geen kosten in rekening worden gebracht. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het transport van het oude depot naar het 'nieuwe' depot van Opdrachtnemer.
15.9	Na beëindiging van deze raamovereenkomst worden de aanwezige voorzieningen uit het depot kosteloos beschikbaar gesteld aan volgende Opdrachtgever. Indien de overeenkomst met de Opdrachtnemer stopgezet wordt, dient voortijdig het depot overgedragen te worden naar een andere Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever.

16. Inname en depot (uitsluitend perceel 2)

17.1	Opdrachtnemer dient de zorgunit voor de eerdere geoffreerde kosten op de offerte te demonteren en de woning/tuin in oude /normale staat terug te brengen. De kosten mogen na 2 jaar geïndexeerd worden conform de indexatie van de woningaanpassingen uit paragraaf 5.5.
------	--

17. Kwaliteit en rapportage (perceel 1 en 2)

17.1	Opdrachtnemer neemt telefonisch circa twee (2) maanden na de gebruiksklare oplevering van de woonvoorziening/woningaanpassing contact op met de Cliënt om de tevredenheid over de geleverde dienstverlening en het gebruik van de woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit te inventariseren.
17.2	Opdrachtnemer maakt een rapportage van tevredenheid van de cliënt. Deze rapportage van de tevredenheidstoets is onderdeel van de managementrapportage (zie eis 18.6) welke Opdrachtnemer periodiek met Opdrachtgever deelt.
17.3	Opdrachtgever kan op ieder gewenst moment inzicht vragen in de gebruikerservaringen van de door de Opdrachtnemer gerealiseerde woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit. Opdrachtnemer dient in zijn administratie vast te leggen wat de tevredenheid is na evaluatie conform evaluatie en nazorg in paragraaf 6.5.7.
17.4	Opdrachtnemer rapporteert het resultaat en de voortgang van het preventieve onderhoud. Deze rapportage maakt onderdeel uit van de managementrapportage (zie eis 18.6) welke Opdrachtnemer periodiek met Opdrachtgever deelt.
17.5	Opdrachtgever evalueert minimaal één (1) maal per jaar met Opdrachtnemer de contractafspraken.
17.6	Binnen 4 weken na het verlopen van het kwartaal levert de Opdrachtnemer een managementrapportage aan. Deze bevat minimaal: • De geleverde woningaanpassingen met datum toewijzing DLP en datum startdatum levering (gereedmelding) met BNR/TNR. • Klachten • Reparaties • Onderhoud • Overzicht nazorg Deze lijst is niet limitatief en zal na gunning in overleg met Opdrachtnemer aangevuld worden.