

DE ONDERGETEKENDEN

De gemeente Hilversum, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester en handelend ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders en

De door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hilversum aangewezen ambtenaar belast met de invordering, zoals bedoeld in artikel 231, lid 2, onder c, van de Gemeentewet.

Tezamen hierna te noemen: “de gemeente”.

Het dagelijks bestuur van Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht en

Het hoofd van de afdeling Belastingen van Stichting Waternet, door het dagelijks bestuur van het Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht benoemd tot “ambtenaar belast met de invordering” zoals bedoeld in artikel 123, lid 3, onder c, van de Waterschapswet.

Tezamen hierna te noemen: “AGV”.

De gemeente en AGV, tezamen hierna te noemen: “partijen”.

OVERWEGENDE DAT

1. inwoners van Hilversum jaarlijks met één formulier voor alle voor de, voor kwijtschelding vatbare, aanslagen van de gemeente en AGV, kwijtschelding kunnen vragen. Voor AGV betreft dit de watersysteemheffing voor ingezetenen en de zuiveringsheffing en verontreinigingsheffing voor particulieren. Voor de gemeente betreft dit de afvalstoffenheffing, de rioolheffing, jaarlijks onderhoud graven en de hondenbelasting voor de eerste hond;
2. de gemeente bij één besluit beslist over de verlening van kwijtschelding voor zowel de gemeentelijke belastingen als de waterschapsbelastingen;
3. de hiervoor genoemde samenwerking tevens is gericht op het behalen van efficiencyvoordelen voor zowel de gemeente als AGV;
4. met deze samenwerking beoogd wordt om zoveel mogelijk verschil in de toetsing en behandeling van aanvragen te voorkomen;
5. het zowel aan de eigen autonomie van de gemeente als aan de eigen bevoegdheid van AGV is om zelfstandig beleid te ontwikkelen dan wel als uitwerking van landelijk afgesproken of voorgestelde invullingen van Rijksbeleid;
6. partijen over de samenwerking afspraken wensen te maken en de afspraken op hoofdlijnen in deze overeenkomst wensen vast te leggen en de gedetailleerde afspraken op ambtelijk niveau in werkafspraken wensen vast te leggen;
7. het vorige contract tussen AGV en de gemeente op 31 december 2015 afliep;

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

Artikel 1 Voorwerp van de overeenkomst

1. De gemeente ontvangt en verwerkt kwijtscheldingsverzoeken voor zowel de voor kwijtschelding vatbare gemeentelijke belastingaanslagen, als voor de voor kwijtschelding vatbare aanslagen van AGV en geeft mede namens AGV een beschikking inzake kwijtscheldingsverzoeken; hiertoe mandateert AGV de betrokken ambtenaar bij de gemeente.
2. De in het eerste lid genoemde beschikkingen kunnen alleen gelden voor belastingsoorten waarvoor bij de gemeente kwijtschelding mogelijk is, te weten afvalstoffenheffing, rioolheffing voor particulieren en hondenbelasting voor de eerste hond.
3. De in het eerste lid genoemde beschikkingen kunnen alleen gelden voor belastingsoorten waarvoor bij AGV kwijtschelding mogelijk is, te weten watersysteemheffing ingezetenen en zuiveringsheffing of verontreinigingsheffing voor particulieren.

4. De uitwisseling van de beschikkingen geschiedt volgens de bij het jaarlijks of nader afgesproken overleg overeengekomen werkafspraken.
5. De gemeente draagt zorg voor een juiste en correcte afhandeling van administratieve beroepen tegen de afgegeven beschikkingen.
6. De beoordeling en toetsing van de kwijtscheldingsverzoeken door de gemeente geschiedt naar de regels van de Invorderingswet 1990, de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990, de Leidraad Invordering gemeentelijke belastingen, de Leidraad Invordering AGV en de aanvullende wet- en regelgeving (inclusief de normen voor vaststelling van de betalingscapaciteit en de vermogensnormen).
7. Bij de beoordeling en toetsing van de kwijtscheldingsverzoeken past de gemeente de zogenaamde 100% bijstandsnorm toe.
8. Bij de beoordeling en toetsing van de kwijtscheldingsverzoeken volgt de gemeente – zolang dit niet afwijkt van gemeentelijk beleid – het kwijtscheldingsbeleid van AGV, waarbij geldt dat eventuele wijzigingen in het beleid altijd zo vroeg mogelijk met de gemeente worden besproken.
9. De gemeente maakt gebruik van geautomatiseerde (meerjarige) kwijtschelding conform het eigen ontwikkelde gemeentelijke beleid daarover, zijnde na 2 jaren volledige kwijtschelding toekenning van 2 jaren geautomatiseerde kwijtschelding. Het daarop volgende derde jaar zal pas na een nieuw volledig kwijtscheldingsverzoek ter toetsing en toekenning van kwijtschelding wederom 2 jaren geautomatiseerde kwijtschelding worden verleend.
10. De gemeente moet in sommige gevallen een kwijtscheldingsberekening doen voor een belastingschuldige waaraan alleen een voor kwijtschelding vatbare aanslag van AGV is opgelegd.
11. De gemeente legt 95% van haar aanslagen in het eerste kwartaal op.
12. De gemeente hanteert geen fatale termijn voor het in behandeling nemen van kwijtscheldingsverzoeken;
13. De gemeente streeft er naar om 80% van alle volledige kwijtscheldingsverzoeken binnen 8 weken en 100% binnen 3 maanden na binnenkomst afgehandeld te hebben.
14. Als een aanvrager gedeeltelijke kwijtschelding krijgt, vindt de verdeling van het kwijt te schelden bedrag plaats naar rato van het respectievelijk verschuldigde bedrag voor belastingen van AGV en belastingen van de gemeente waarvoor kwijtschelding wordt aangevraagd.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2017 en treedt in de plaats van het Convenant inzake kwijtschelding tussen partijen overeengekomen op 1 februari 2005.
2. De overeenkomst geldt per kalenderjaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd met een jaar.
3. Wijziging van de overeenkomst is op basis van wetswijzigingen per 1 januari en 1 juli van elk jaar mogelijk. De partij die de wijziging wenst, doet daartoe voor 1 september van het voorafgaande jaar respectievelijk voor 1 maart van het betreffende jaar schriftelijk een gemotiveerd voorstel aan de andere partij. Beide partijen moeten het met de wijziging eens zijn om deze door te voeren, tenzij er wettelijk gezien geen andere keuze is.
4. Indien één van de partijen de overeenkomst voor een volgend jaar niet wil verlengen, dient hij dit voor 1 september van het lopende jaar schriftelijk kenbaar te maken.
5. Indien door aanpassingen in het kwijtscheldingsbeleid van de gemeente of van AGV rechtsongelijkheid ontstaat in de toetsing of in het in behandeling nemen van verzoeken, kan de overeenkomst tussentijds, met inachtneming van het zevende lid, worden ontbonden.
6. Het vijfde lid is niet van toepassing indien de aangegeven rechtsongelijkheid is ontstaan door het vanuit de eigen autonomie van de gemeente of vanuit de eigen bevoegdheid van AGV ontwikkelde zelfstandig beleid als uitwerking van landelijk afgesproken of voorgestelde invullingen van Rijksbeleid.
7. Op het moment dat een van de partijen te kennen heeft gegeven de overeenkomst te willen beëindigen wordt de balans opgemaakt over de lopende werkzaamheden. De opzeggende partij doet binnen één maand een voorstel hoe en binnen welke termijn de nog lopende werkzaamheden worden afgewikkeld.

Artikel 3. Werkafspraken horende bij deze overeenkomst

1. Op ambtelijk niveau worden jaarlijks of met andere frequentie werkafspraken inzake de afhandeling van gezamenlijke kwijtscheldingsverzoeken gemaakt. Deze werkafspraken behoren bij deze overeenkomst en treden tegelijk met deze overeenkomst in werking.
2. De werkafspraken kunnen op ambtelijk niveau aangepast worden, zodat niet voor elke wijziging in het werkproces een nieuwe overeenkomst gesloten hoeft te worden.
3. Nieuwe of aangepaste werkafspraken worden na toetsing of deze niet in strijd zijn met gemaakte afspraken vanuit de overeenkomst en na wederzijdse instemming gewijzigd of ingevoegd en treden in werking na het uitwisselen van het akkoord op de aangepaste werkafspraken.
4. De veranderingen in de werkafspraken mogen geen verstrekken negatieve financiële gevolgen hebben voor belastingschuldige, de gemeente of AGV.

Artikel 4 Communicatie

1. Partijen zijn beide zelf verantwoordelijk voor het aanpassen en op de juiste wijze publiceren van de benodigde verordeningen en beleidsregels.
2. Partijen zijn beide zelf verantwoordelijk voor het informeren van de belastingschuldige over de samenwerking en nemen hiertoe informatie op in foldermateriaal/website/brieven/ aanslagen e.d.
3. Beide partijen verzorgen de beantwoording van inhoudelijke vragen en procesvragen van belastingschuldige inzake deze overeenkomst en informeren elkaar over de beantwoording over en weer.
4. AGV verstrekt op verzoek procesinformatie aan belastingschuldige maar verwijst deze door naar de gemeente voor aanvragen en/of inhoudelijke vragen inzake individuele dossiers.

Artikel 5. Klachten

1. Klachten over de werking van deze overeenkomst worden door partijen meegenomen in het eerstvolgende onderlinge overleg en indien nodig ingebracht bij de eerstvolgende wijziging van de overeenkomst dan wel de werkafspraken.
2. Door AGV ontvangen klachten worden, indien zij geen betrekking hebben op de handelwijze van Waternet of AGV, doorgestuurd naar de klachtenfunctionaris bij de gemeente.
3. Indien de gemeente van mening is dat een klacht betrekking heeft op de handelwijze van Waternet of AGV en voor beantwoording van Waternet of AGV dient te komen neemt de behandelaar contact op met de klantsignaal (klachten) afdeling van Stichting Waternet om tot een goede oplossing te komen.

Artikel 6. Tarieven en facturering

1. Voor de uitvoering van werkzaamheden in deze overeenkomst gelden de tarieven zoals genoemd in het jaarlijks overleg of ander nader afgesproken overleg met betrekking tot de werkafspraken.
2. Jaarlijks vindt op deze tarieven een correctie plaats voor de nominale kostenontwikkelingen.
3. Afrekening vindt plaats op basis van het aantal doorgegeven beschikkingen, zover deze niet het gevolg zijn van correcties en/of noodoplossingen.
4. De gemeente stuurt na afloop van het belastingjaar een factuur met daarop gespecificeerd:
 - Alle beschikkingen inzake geautomatiseerde kwijtschelding
 - Alle individuele beschikkingen onderverdeeld naar (deels) toekennen of afwijzen
 - Het verstrekte ordernummer (conform de werkafspraken).
5. Indien hier aanleiding toe is kan het facturatieproces ook worden aangepast naar een half jaar- of kwartaal cyclus.
6. In het tweede kwartaal vindt een definitieve afrekening plaats, van het kalenderjaar ervoor.

Artikel 7 Overleg

In het kader van deze overeenkomst wordt ten minste een jaarlijkse evaluatie gehouden.
Bij deze evaluatie zijn aanwezig (of door plaatsvervangers vertegenwoordigd):

- De contactmanager van de afdeling Belastingen van Waternet;
- Indien gewenst één of meer van de inhoudelijk betrokken medewerkers van het kwijtscheldingsproces bij Waternet;
- De ambtenaar belast met de invordering van het team dat feitelijk belast is met de uitvoering van de kwijtschelding bij de gemeente;
- Indien gewenst één of meer van de inhoudelijk betrokken medewerkers van het kwijtscheldingsproces bij de gemeente;
- De teamleider Invordering van de afdeling Belastingen van Waternet;
- De bussinescontroller van het team dat feitelijk belast is met de uitvoering van de kwijtschelding bij de gemeente.

Aldus overeengekomen in tweevoud te Hilversum en Amsterdam op2016

Namens de gemeente Hilversum

Namens Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht,

De Burgemeester

De Dijkgraaf

P.I. Broertjes
Burgemeester

dr. ir. G.M. van den Top
Dijkgraaf

De ambtenaar belast met de invordering

De ambtenaar belast met de invordering

H.E. Coulier-Torsing
Coördinator invordering

I.M. de Boer – de Wolf
Hoofd Belastingen