

Bestuur van RIBW Gooi en Vechtstreek
Postbus 463
1270 AL HUIZEN

POSTBUS 9900
1201 GM HILVERSUM
AFDELING: MAATSCHAPPELIJKE
ONTWIKKELING
BEZOEKADRES:
OUDE ENGHWEG 23
FAX. (035) 629 23 88

DATUM
ZAAKNUMMER 190565
UW BRIEF VAN 27 juni 2014
UW KENMERK
BEHANDELD O.A. van Strien
DOOR
TELEFOON (035) 6292782
BIJLAGEN
BETREFT **Incidentele subsidie 2014**

Geacht bestuur,

In uw aanvraag van 27 juni 2014 verzoekt u ons voor het jaar **2014** een incidentele subsidie te verlenen voor het uitvoeren van extra diensten binnen de Vluchtheuvel.

Verlening subsidie 2014

Voor de subsidieverlening is artikel 5 van de Subsidieregeling Maatschappelijke Ontwikkeling (SMO) gemeente Hilversum 2011 van toepassing. Op basis van uw subsidieaanvraag en het met u gehouden overleg d.d. 8 januari 2014 hebben wij besloten aan u voor het jaar **2014** een subsidie te verlenen van € 27.000.

Activiteiten

De subsidie is bestemd voor uitvoering van de extra diensten binnen de Vluchtheuvel. Op de manier wordt voorkomen dat er regelmatig met enkele diensten gewerkt moet worden.

Uitbetaling voorschot

Het aan u verleende subsidiebedrag zullen wij omstreeks 15 oktober 2014 als voorschot aan u uitbetalen. Het bedrag wordt overgemaakt op rekeningnummer 67.09.61.124 ten name van uw instelling.

Accountantsverklaring

Bij de verantwoording van deze subsidie kunt u aansluiten bij de reguliere subsidie over 2014. Op 25 november 2013 is deze beschikking naar u gezonden.

Wet- en regelgeving

Op deze subsidieverlening zijn de Algemene Subsidieverordening Hilversum 2011 (ASV 2011), de Subsidieregeling Maatschappelijke Ontwikkeling gemeente Hilversum 2011 (SMO 2011) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing. Wij verwijzen u naar de bepalingen van deze wet- en regelgeving.

Bezwaarschrift:

Tegen dit besluit kan een belanghebbende binnen 6 weken na de verzending van deze brief een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij ons college (postbus 9900, 1201 GM Hilversum). In het bezwaarschrift moeten in ieder geval uw naam, adres, dagtekening, een omschrijving van het besluit en de redenen waarom u het niet eens bent met het besluit vermeld worden.

Het besluit treedt direct in werking, ook al wordt er bezwaar gemaakt. Wilt u voorkomen dat, zolang nog niet op het bezwaarschrift is beslist, het besluit in werking treedt, dan kunt u aan de rechter een voorlopige voorziening (schorsing) vragen. Het adres is: Rechtbank Midden-Nederland, Afdeling Bestuursrecht, o.v.v. voorlopige voorziening, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Aan de procedure voor een voorlopige voorziening zijn kosten verbonden (griffierecht). De actuele bedragen kunt u opvragen bij de rechtbank (tel. 030 – 223 30 10) of via www.rechtspraak.nl.

Hebt u nog vragen? Dan kunt u contact opnemen met de heer O.A. van Strien van de afdeling beleidsontwikkeling. Hij is bereikbaar op het telefoonnummer (035) 6292782 of via email o.vanstrien@hilversum.nl.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Hilversum
namens dezen:
het hoofd van de afdeling Beleidsontwikkeling

Mw. H.G.M. Overbeek-Janssen

Bijlage behorende bij de subsidiebeschikking.

In deze bijlage worden enkele belangrijke bepalingen vermeld uit de van toepassing zijnde wet- en regelgeving zoals de Algemene wet Bestuursrecht (Awb), de Algemene Subsidieverordening Hilversum 2011 (ASV), de Subsidieregeling Maatschappelijk Ontwikkeling gemeente Hilversum 2011 (SMO) en de Beleidsregel reserves en voorzieningen gesubsidieerde instellingen 2011.

Deze kunt u ook terugvinden op onze website [www.hilversum.nl/politiek/verordeningen letter A](http://www.hilversum.nl/politiek/verordeningen_letter_A).

Toegestane reserves en voorzieningen

In de “Beleidsregel reserves en voorzieningen gesubsidieerde instellingen 2011” zijn voorwaarden opgenomen die gelden voor gesubsidieerde instellingen voor het vormen van reserves en voorzieningen. In deze beleidsregel staan de volgende uitgangspunten voorop:

- algemene reserves zullen beperkt worden toegestaan;
- bestemmingsreserves en voorzieningen worden toegestaan mits hier vooraf aan ons college van b&w goedkeuring is gevraagd aan de hand van een vermogensplan waarin is opgenomen met welke oogmerken ze zijn/worden gevormd en met welke gewenste maximale financiële omvang.

Welke voorwaarden specifiek voor u van toepassing zijn kunt u terugvinden in de “Beleidsregel reserves en voorzieningen gesubsidieerde instellingen 2011”.

Meldingsplicht (art. 8 ASV)

De subsidieontvanger doet onverwijld melding aan het college, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of geheel niet zullen worden verricht of dat niet of geheel niet aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Overige verplichtingen van de subsidieontvanger (art. 9 ASV)

1. De subsidieontvanger verricht de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend.
2. De subsidieontvanger informeert het college zo spoedig mogelijk schriftelijk over:
 - a. besluiten of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, dan wel ontbinding van de rechtspersoon;
 - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
 - c. ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden voorwaarden geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen;
 - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de rechtspersoon, de persoon van de bestuurder(s) en het doel van de rechtspersoon.

Opschorten betaling (art. 4:56 Awb)

De verplichting tot betaling van een voorschot kunnen wij opschorten als een of meer bepalingen van artikel 4:48 van de Awb van toepassing zijn.

Intrekking/wijziging subsidie (art. 4:48 en 4.50 Awb)

Zolang de subsidie niet is vastgesteld kunnen wij de subsidieverlening intrekken of wijzigen als er sprake is van:

1. een onjuiste of onterechte subsidieverlening;
2. gewijzigde omstandigheden;
3. andere bij wettelijk voorschrift geregelde gevallen;
4. als de activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden

Terugvordering onverschuldigd betaalde subsidiebedragen (art. 14 lid 2 en 4.57 Awb)

Ook na een subsidievaststelling kunnen er wijzigingen in de vaststelling worden aangebracht die kunnen leiden tot een lagere vaststelling van de subsidie of zelfs tot volledige intrekking.

Subsidieverantwoording (art. 13 lid 1 SMO)

De ontvanger van een structurele subsidie dient **vóór 1 april van het jaar** volgend op het jaar waarop de subsidie is verstrekt de volgende stukken in:

- de jaarrekening van het voorgaande jaar;
- een verantwoording van activiteiten;
- een inhoudelijk jaarverslag;
- een verklaring dat de subsidie is besteed aan de activiteiten waarvoor zij is verstrekt, en
- eventuele aanvullende gegevens die in de subsidiebeschikking zijn vermeld.

Met uw organisatie is afgesproken dat u voor 1 april 2014 het rapport van feitelijke bevindingen dat door uw account is opgesteld en een verantwoording van activiteiten en een inhoudelijk jaarverslag toestuurt. Uiterlijk 1 juni 2014 stuurt u het jaarverslag en jaarrekening van 2013, een verklaring dat het subsidie is besteed aan de activiteiten waarvoor zij is verstrekt en eventuele aanvullende gegevens die in de subsidiebeschikking zijn vermeld.

Toezicht (art. 18 lid 1 SMO)

De financiële administratie van de instelling moet zodanig zijn ingericht dat de exploitatieresultaten en de vermogenspositie daaruit op eenvoudige wijze duidelijk worden.

Model accountantsverklaring

Aan: naam klant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**Verklaring betreffende de jaarrekening**

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 201X van [naam klant] te[plaatsnaam van vestiging] gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 201 X en de winst-en-verliesrekening over 201 X met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de [soort organisatie] is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Tevens is het bestuur verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, waaronder de Algemene Subsidieverordening Hilversum 2011 en de [datum en kenmerk subsidiebeschikking]. Daarnaast is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van de door het bestuur van de organisatie gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van [naam klant] per 31 december 201 X en van het resultaat over 201 X in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen waaronder de *Algemene Subsidieverordening Hilversum 2011*, *Subsidieregeling Maatschappelijk Ontwikkeling gemeente Hilversum 2011* en de *Beleidsregel reserves en voorzieningen gesubsidieerde instellingen 2011* en de [datum en kenmerk subsidiebeschikking].

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:392 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Plaatsnaam accountant, datum van afgifte Naam accountant