

## Attentieregeling bij jubileum, afscheid en overige aangelegenheden

### 1. Inleiding

Met deze attentieregeling wil werkgever aandacht schenken aan een bijzondere gelegenheid van de medewerker, zoals een jubileum, een pensionering, een afscheid of een speciale privé gebeurtenis. Dit, omdat werkgever aandacht voor het bijzondere moment van de medewerker belangrijk vindt, het past bij goed werkgeverschap, het is het visitekaartje van de werkgever en het past bij een blijk van waardering. De viering of de bijeenkomst is ook een contactmoment voor collega's en draagt bij aan verbondenheid.

De regeling is niet bedoeld voor inhuur of uitzendkrachten. Inhuurprofessionals en uitzendkrachten zijn professionals die voor een korte tijdelijke periode bij werkgever werken en regelmatig van werkgever wisselen.

### 2. Werkwijze

Jaarlijks maakt het HR team (onderdeel SA) voor de leidinggevenden een overzicht met de medewerkers die een jubileum hebben of met pensioen gaan.

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de organisatie van een afscheid/borrel/etentje of andere activiteit die past binnen de attentieregeling. Is bij de bijzondere gelegenheid sprake van een viering met collega's, dan vindt deze plaats op een van de locaties van de gemeente Hilversum. Dit omdat het een werk gerelateerde bijeenkomst is en dit ook het visitekaartje van werkgever is. De kosten komen voor rekening van werkgever.

Het HR team (salarisadministratie) zorgt voor de uitbetaling van de jubileumuitkering (in dienst bij (verschillende) werkgevers die aangesloten zijn bij ABP) conform cao. Deze uitkering komt ten laste van het budget loonkosten van de leidinggevende.

Bij HR is een centraal budget gereserveerd voor de uitvoering van de attentieregeling. De leidinggevende kan via HR de kosten van het cadeau, de bloemen en/of een etentje met bon en betaalbewijs en de kosten van de bijeenkomst, op grond van de attentieregeling declareren met het *formulier attentieregeling*.

Vanuit goed werkgeverschap en om te voorkomen dat met verschillende maten wordt gemeten is het belangrijk om de attentieregeling binnen de regeling uit te voeren, qua budget, viering op locatie en waarde van het cadeau.

**Let op:** Alle bedragen in de regeling zijn *incl. btw*. Alle bedragen voor de bloemen zijn de bedragen *excl. bezorgkosten*. De vieringen, met uitzondering van een etentje, vinden plaats op een van de locaties van de gemeente Hilversum.

### 3. Overzicht gelegenheden

#### 25 of 40 jarig jubileum in dienst van de gemeente Hilversum

De medewerker ontvangt een jubileumuitkering conform artikel 3.17 cao bij een 25, 40 en 50 jaar in dienst van een (andere) werkgever die aangesloten is bij de Stichting pensioenfonds ABP. De salarisadministratie zorgt voor de verwerking. Deze overheidsjubilea worden niet gevierd en kunnen verschillen van de data van het dienstjubileum bij de gemeente Hilversum.

De medewerker ontvangt in de maand waarin hij 25, 40 of 50 jaar in dienst is van de gemeente Hilversum bloemen ter waarde van € 25,- en een cadeau ter waarde van € 50,- bij 25 jaar, € 80,- bij € 40 jaar en €100,- bij 50 jaar. Een dienstjubileum, in dienst bij de gemeente Hilversum, vieren we met collega's. De leidinggevende zorgt op een feestelijk moment, op een van de locaties van werkgever, om de jubilaris te feliciteren met een borrel of een lunch ter waarde van maximaal € 500,-. Valt een dienstjubileum en een pensioen binnen een periode van 1 jaar, dan betreft het één viering.

### **Pensioen**

Bij (vervroegd) pensioen ontvangt de medewerker een cadeau van € 10,- per dienstjaar bij de gemeente Hilversum, met een maximum van € 100,- en bloemen ter waarde van € 25,-.

Voor de medewerker zorgt de leidinggevende voor een feestelijk moment, op een van de locaties van de werkgever om de pensioengerechtigde te feliciteren met een borrel ter waarde van maximaal € 500,-.

Daarnaast wordt een etentje (incl. drankjes) met collega's aangeboden ter waarde van maximaal € 600,- en maximaal € 40,- per medewerker.

Als de medewerker na zijn pensioen doorwerkt, wordt met de medewerker besproken wat het beste moment van genoemd afscheid is.

Valt een dienstjubileum en een pensioen binnen een periode van 1 jaar, dan betreft het één viering.

### **Vertrek stagiaire**

De stagiaire die de organisatie verlaat na een stage van minimaal 6 maanden, ontvangt bloemen of een cadeau ter waarde van € 25,-

### **Afscheid medewerker**

De medewerker, met een diensttijd van 1 jaar of langer, ontvangt een cadeau ter waarde van € 10,- per dienstjaar, met een maximum van € 100,- en bloemen ter waarde van € 25,-

Voor de medewerker die  $\geq 3$  jaar in dienst is van werkgever verzorgt de leidinggevende op een gepast moment op een van de locaties van werkgever een afscheid met collega's en wordt koffie met taart, een borrel of een lunch aangeboden, ter waarde van maximaal € 250,- tot € 400,-. Indien de vertrekkende medewerker een functie bekleedt met een (groot) extern/intern netwerk, wordt bij het afscheid hiermee rekening gehouden.

### **Huwelijk of geregistreerd partnerschap**

De medewerker ontvangt bij een huwelijk of geregistreerd partnerschap bloemen of een cadeau ter waarde van € 25,-.

### **Geboorte of adoptie**

De medewerker ontvangt bij de geboorte of adoptie van een kind bloemen of een cadeau ter waarde van € 25,-.

### **Diploma verplichte opleiding**

De medewerker die een diploma behaald voor een verplichte opleiding met een duur van minimaal 1 jaar, ontvangt bloemen ter waarde van € 25,-.

### **Langdurige ziekte/opname in ziekenhuis**

De medewerker ontvangt bij langdurige ziekte (binnen 6 weken) of bij opname in een ziekenhuis bloemen of een fruitmand ter waarde van € 25,-. Bij langere duur kan dit herhaald worden.

**Overige gebeurtenissen**

Bij situaties die extra aandacht of zorg nodig hebben, bijv. schokkende gebeurtenissen, de afronding van een meerjarige studie of juist heugelijke gebeurtenissen, ontvangt de medewerker bloemen ter waarde van € 25,-.

**Overlijden**

In geval van overlijden van een medewerker wordt in overleg met de nabestaanden, een rouwstuk of bloemen ter waarde van € 50,- verzorgd alsmede een rouwadvertentie in een regionale krant.

Over een verdere invulling om stil te staan bij het overlijden van een medewerker beslist, in overleg met nabestaanden, de leidinggevende.

**4. Uitvoering van de regeling**

Voor gevallen waarin deze regeling niet of niet naar billijkheid voorziet, beslist de gemeentesecretaris.