

## **Convenant gegevensuitwisseling BRP tussen gemeente Hilversum en Woningcorporaties.**

**Convenant gegevensuitwisseling**

**tussen**

**de Gemeente Hilversum en Hilversumse Woningcorporaties**

## **De ondergetekenden**

1. Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hilversum, (hierna te noemen: de gemeente), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder wonen van Hilversum

### **En**

2. Woningcorporatie De Alliantie, vertegenwoordigd door haar directeur of de door de directeur aangewezen vertegenwoordiger, hierna te noemen de woningcorporatie;
3. Woningcorporatie Dudok Wonen, vertegenwoordigd door zijn directeur of de door hem aangewezen vertegenwoordiger, hierna te noemen de woningcorporatie;
4. Woningcorporatie Het Gooi en Omstreken, vertegenwoordigd door zijn directeur of de door hem aangewezen vertegenwoordiger, hierna te noemen de woningcorporatie;
5. Woningcorporatie Habion, vertegenwoordigd door zijn directeur of de door hem aangewezen vertegenwoordiger, hierna te noemen de woningcorporatie;
6. Woningcorporatie Woonzorg Nederland, vertegenwoordigd door zijn directeur of de door hem aangewezen vertegenwoordiger, hierna te noemen de woningcorporatie;

Ondergetekenden hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen"

## **Overwegende dat**

- partijen een gemeenschappelijk belang hebben bij de nakoming van de verplichtingen van huurders, eerlijke en rechtvaardige verdeling van sociale woonruimte, het tegengaan van woongerelateerde fraude en verlichting van administratieve lasten voor de burger als (aspirant) huurder van een sociale huurwoning;
- door de gegevensuitwisseling de juistheid van de gegevens van inschrijving in de Basisregistratie personen en de verhuuradministraties van de Woningcorporatie wordt verbeterd en derhalve de kwaliteit van deze registraties wordt vergroot;
- in het kader van de realisering van dat gemeenschappelijk belang het noodzakelijk is om persoonsgegevens met elkaar uit te wisselen;
- deze gegevensuitwisseling moet voldoen aan eisen van de privacywetgeving, te weten de Wet basisregistratie personen en de Algemene verordening gegevensbescherming;
- partijen in het onderhavige convenant afspraken maken over de uitvoering van de genoemde privacyregels;

verklaren de partijen het onderstaande te zijn overeengekomen:

## **Artikel 1. Begrippen**

1. BRP/Wet Brp: de basisregistratie personen als bedoeld in de Wet basisregistratie personen;
2. Avg: Algemene verordening gegevensbescherming;
3. Woningcorporatie: de Woningcorporatie die dit Convenant heeft ondertekend;
4. Gebruiker: geautoriseerde medewerker van een Woningcorporatie aan wie gegevens kunnen worden verstrekt uit de BRP;
5. Gemeente: de gemeente Hilversum gevestigd te Hilversum;
6. Betrokkene(n): degene over wie persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van dit convenant;
7. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
8. Toelichting: juridisch kader en toelichting op de gegevensuitwisseling welke als bijlage 1 aan deze overeenkomst is gehecht;
9. Verantwoordelijke: de verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, onder 7, van de Avg;
10. Woongerelateerde fraude:
  - Het verkrijgen of behouden van een sociale huurwoning zonder te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, dan wel contractuele verplichtingen;
  - Onjuiste opgave van woonadres c.q. briefadres, geregistreerde combinatie adres-persoon is niet conform werkelijkheid;
  - Woonadres misbruiken om een uitkering, huurtoeslag of subsidie te verkrijgen;
  - Gebruik van woningen in strijd met de bestemming;
  - Gebruik van woningen in strijd met landelijk en lokale wet- en regelgeving en richtlijnen vanuit woningcorporaties.

## **Artikel 2. Doel van de gegevensuitwisseling**

De (samenhangende) doelen van de samenwerking zijn:

1. Vergroten van de juistheid en volledigheid van de BRP;
2. Woongerelateerde fraude voorkomen en bestrijden;
3. Verlichting van de administratieve lasten voor de burger als (aspirant) huurder van een sociale huurwoning.

## **Artikel 3. Verstrekking van gegevens**

1. Gegevensuitwisseling vindt plaats voor zover dat noodzakelijk is voor de in dit convenant gestelde doelen.
2. Verstrekking van gegevens uit de BRP aan de Woningcorporatie en het verstrekken van gegevens uit de verhuuradministratie van de Woningcorporatie aan het team Back-Office Publiekszaken van de Gemeente vindt plaats zoals omschreven en conform de autorisatie als opgenomen in Verordening basisregistratie personen Hilversum.
3. De Woningcorporatie verzoekt slechts om verstrekking van persoonsgegevens indien het verzoek kan worden gerelateerd aan werkzaamheden die vallen binnen het doel van dit convenant en voor zover die passen binnen het kader van het gewichtig maatschappelijk belang van de BRP, namelijk een eerlijke verdeling van sociale woonruimte en het tegengaan van woonfraude. De verstrekking kan alleen betrekking hebben op (beoogde) huurders/bewoners voor 'sociale huurwoningen van de eigen corporatie'.

4. De Woningcorporatie en de Gemeente stellen wederzijds persoonsgegevens uit hun bestanden beschikbaar die noodzakelijk zijn voor preventie of aanpak van woongerelateerde fraude, voor zover de verwerking van gegevens niet in strijd is met een wettelijke regeling, zoals de Avg en de Wet Brp. In bijlage 2 is beschreven welke gegevens partijen met elkaar uitwisselen.

#### **Artikel 4. Verplichtingen Woningcorporaties**

1. Een Woningcorporatie is zelfstandig verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die zij van de Gemeente ontvangt. De Woningcorporatie voldoet aan haar verplichtingen als Verwerkingsverantwoordelijke op grond van de Avg.
2. Een Woningcorporatie meldt afwijkingen van gegevens die zij van de Gemeente uit de BRP heeft ontvangen, zoals in artikel 7 lid 8 bepaald, aan het team Back-Office Publiekszaken, van de Gemeente (terugmelding).
3. De Woningcorporatie stelt woningzoekenden/huurders op de hoogte dat zij persoonsgegevens uitwisselt met de Gemeente in het kader van rechtmatige bewoning van sociale woonruimte.

#### **Artikel 5. Verplichtingen Gemeente**

1. De Gemeente is de verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in de BRP en is gehouden de privacyvoorschriften van de Wet Brp uit te voeren.
2. De Gemeente bewaart en verwerkt gegevens die de Gemeente op basis van dit convenant verkrijgt, niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens verstrekt zijn. De bewaartermijn is conform artikel 4 van ministeriële Regeling Basisregistratie persoonsgegevens.

#### **Artikel 6. Afspraken over de gegevensuitwisseling**

1. De verstrekking van persoonsgegevens uit de BRP van de Gemeente aan de Woningcorporatie vindt plaats conform proces en instructies die partijen met elkaar overeenkomen.
2. De Woningcorporatie en de gemeente wijzen ieder minimaal één functionaris aan die verantwoordelijk is voor alle contacten tussen de partijen inzake de uitwisseling van gegevens uit de BRP.
3. De aanwijzing van de functionaris geschiedt door de bij partijen daartoe gemandateerde functionarissen.

#### **Artikel 7. Gegevensuitwisseling en privacybescherming**

1. De Gemeente is voor de verstrekking van gegevens uit de BRP de verantwoordelijke in de zin van de Wet Brp.
2. De Woningcorporatie is de verantwoordelijke in de zin van de Avg voor zover het gaat om het verstrekken van gegevens aan de Gemeente.
3. Partijen verstrekken de door hen op basis van dit convenant ontvangen persoonsgegevens niet aan derden, behoudens indien nodig voor juridische procedures.
4. Partijen gebruiken de door hen op basis van dit convenant ontvangen persoonsgegevens uitsluitend voor de doeleinden zoals opgenomen in dit convenant.
5. De Woningcorporatie mag uitsluitend persoonsgegevens opvragen die betrekking hebben op personen of bewoners uit het eigen woningbestand, voor de doeleinden zoals opgenomen in dit convenant.
6. De Gemeente mag uitsluitend de gegevens opvragen met betrekking tot haar eigen BRP voor de doeleinden zoals opgenomen in dit convenant.

7. Partijen verwerken de gegevens behoorlijk, zorgvuldig en overeenkomstig de Avg.
8. Als de door de Gemeente aan de Woningcorporatie verstrekte gegevens uit de BRP afwijken van de administratie van de Woningcorporatie, informeert de Woningcorporatie de Gemeente hierover.
9. Als de Gemeente op grond van de verkregen informatie woonfraude vermoedt, stelt zij de Woningcorporatie daarvan op de hoogte.

## **Artikel 8. Geheimhouding**

1. Partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens en informatie die zij op basis van dit convenant van elkaar ontvangen, behoudens voor zover de gegevens worden gebruikt conform de gestelde doelen in dit convenant.
2. Partijen verplichten de gebruikers tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennisnemen en staan ervoor in dat de gebruikers deze geheimhoudingsplicht naleven.
3. Geheimhoudingsvoorschriften in wet- en regelgeving worden door de partijen in acht genomen.
4. Na beëindiging van dit convenant blijft de geheimhoudingsplicht bestaan.

## **Artikel 9. Ingebrekestelling en verzuim**

1. Een partij is in verzuim jegens de wederpartij als hij, na in gebreke te zijn gesteld, nalatig is of blijft aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst te voldoen. Ingebrekestelling moet schriftelijk geschieden met inachtneming van een termijn van acht dagen.
2. De verwerking van aangeleverde verhuisgegevens valt onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente conform wettelijke bepalingen. De Gemeente stelt de Woningcorporatie niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de verwerking.

## **Artikel 10. Looptijd, opzeggen**

1. Dit convenant geldt voor 1 jaar, met stilzwijgende verlenging van telkens 1 jaar.
2. Partijen kunnen dit convenant bij aangetekend schrijven onmiddellijk ontbinden bij niet nakoming van het bepaalde in dit convenant.
3. Partijen kunnen dit convenant bij aangetekend schrijven op ieder moment eenzijdig opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden

## **Artikel 11. Slotbepalingen**

1. De overwegingen maken deel uit van deze raamovereenkomst.
2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen, afspraken dan wel wijzigingen van dit convenant of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd of schriftelijk zijn overeengekomen en zijn ondertekend door ter zake bevoegde vertegenwoordigers van partijen
3. Indien een of meerdere van deze bepalingen nietig of vernietigbaar zijn of anderszins hun rechtskracht verliezen anders dan door ontbinding of opzegging blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen Partijen in overleg treden om de nietige of vernietigbare of vervallen bepaling dusdanig te wijzigen, waarbij zoveel mogelijk

aansluiting zal worden gezocht bij de bedoeling van Partijen zoals die uit dit convenant blijkt.

4. In geval van beëindiging van dit convenant, om welke reden dan ook, zal de Gemeente de verstrekking van gegevens beëindigen. De beëindiging van dit convenant heeft geen gevolgen voor de rechten van de Woningcorporatie op verwerking van persoonsgegevens uit de BRP die de Woningcorporatie krachtens dit convenant heeft verkregen.
5. De rechten en plichten uit dit convenant zijn niet overdraagbaar.
6. De bij dit convenant gevoegde en door Partijen gewaarmerkte bijlagen maken onverbreekelijk deel uit van deze overeenkomst.
7. Op dit convenant is Nederlands recht onverkort van toepassing.

## **Artikel 12. Datum inwerkingtreding, bekendmaking en melding**

1. Dit convenant treedt in werking op de dag na de datum van wederzijdse ondertekening.
2. De Gemeente plaatst binnen een maand na ondertekening van dit convenant de tekst op de gemeentelijke website.
3. De Woningcorporatie maakt dit convenant bekend via een door de corporatie te kiezen communicatiemiddel waaronder de website.
4. Dit convenant kan worden aangehaald als 'Convenant gegevensuitwisseling BRP gemeente Hilversum - Woningcorporaties'

## **Artikel 13. Bijlagen**

1. Toelichting en juridisch kader;
2. Beschrijving gegevensuitwisseling.

Aldus overeengekomen en in drievoud ondertekend,

Burgemeester en wethouders van Hilversum  
namens dezen,

B. Heller, Wethouder wonen

---

Woningcorporatie De Alliantie

---

Woningcorporatie Dudok Wonen

---

Woningcorporatie Het Gooi en Omstreken

---

Woningcorporatie Habion;

---



Woningcorporatie Woonzorg Nederland;

---

# 1. Bijlage

## **Convenant gegevensuitwisseling BRP tussen gemeente Hilversum en Woningcorporaties.**

De gemeente Hilversum en de Hilversumse Woningcorporaties hebben een gemeenschappelijk belang bij de eerlijke verdeling van sociale woonruimte, het tegengaan van fraude en de verlichting van de administratieve lasten voor de burger als (aspirant) huurder van een sociale huurwoning.

De Gemeente is gebaat bij een deugdelijke registratie van personen die verblijven op een adres van de woningcorporaties. Bij vermoedens van woonfraude of een oneerlijke verdeling van sociale woonruimte kan de Gemeente aan de corporaties vragen persoonsgegevens van geregistreerde huurders te verstrekken.

Voor de Woningcorporaties is een deugdelijke uitvoering van de verhuurovereenkomst van belang. De woningcorporaties willen in dat verband van de Gemeente weten hoeveel en welke personen op een adres staan ingeschreven in de basisregistratie personen, om zo bijvoorbeeld vast te stellen of de huurder zijn verplichtingen in het kader van de overeenkomst nakomt of dat er bijvoorbeeld misschien sprake is van (illegale) 'bewoning'.

In het kader van de samenwerking willen Gemeente en de woningcorporaties persoonsgegevens met elkaar uitwisselen. Deze samenwerking en de daarmee gepaard gaande uitwisseling van persoonsgegevens wordt formeel vastgelegd in een samenwerkingsconvenant.

Door een convenant op te stellen met betrekking tot gegevensuitwisseling weten Gemeente en Woningcorporaties binnen welke kaders zij dienen te handelen en in welke gevallen de onderlinge gegevensuitwisseling is toegestaan.

De Gemeente kan binnen de kaders van dit convenant aan de Woningcorporaties gegevens uit de BRP verstrekken over personen die als ingezetene in de BRP van de gemeente Hilversum zijn ingeschreven. Indien de gegevens in de BRP afwijken van de gegevens in de administratie van een Woningcorporatie zou dit kunnen wijzen op onrechtmatige bewoning. Dit convenant schrijft voor dat de Woningcorporatie de Gemeente hiervan op de hoogte stelt. Overigens is er bij afwijking met de gegevens uit de BRP niet altijd sprake van onrechtmatige bewoning. Er kan ook sprake zijn van "vervuiling" of het niet "up to date" zijn van de BRP.

### **Juridisch kader**

#### *Voor de gemeente*

Verstrekking van de gegevens uit de BRP is geregeld door de Wet Brp, in het bijzonder artikel 3.9 van die wet. Op basis van dit artikel is de gemeente Hilversum bevoegd om bij Verordening de verstrekking van persoonsgegevens te regelen aan instanties die werkzaamheden verrichten van gewichtig maatschappelijk belang.

De Raad van de gemeente Hilversum heeft in haar Verordening van 5 maart 2014 de instanties aangewezen die dergelijke werkzaamheden verrichten. In bijlage 1 van de Verordening is de verstrekking van gegevens aan woningcorporaties geregeld in het kader van de eerlijke verdeling van sociale woonruimte en het tegengaan van woonfraude. Daarmee is de verstrekking aan de Woningcorporaties mogelijk gemaakt.

De Gemeente dient bij de verstrekking wel rekening te houden met een eventuele verstrekingsbeperking die de burger heeft opgelegd. Op grond van artikel 3.21 Wet Brp kan een burger het gemeentebestuur verzoeken zijn gegevens geheim te houden voor derden. Daar moet het gemeentebestuur aan voldoen.

Verder dient de Gemeente rekening te houden met artikel 3.9, lid 4 van de Wet Brp waarin is vermeld welke gegevens verstrekt mogen worden.

#### *Artikel 3.9, lid 4 Wet Brp*

De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden.

#### *Voor de Woningcorporaties*

Op de gegevensverwerking van een Woningcorporatie met betrekking tot de administratie en haar bedrijfsvoering is de Avg van toepassing. De verstrekking van gegevens door een Woningcorporatie aan de Gemeente moet voldoen aan de eisen die de Avg stelt. De aan dit convenant deelnemende Woningcorporaties dienen er voor te zorgen dat de verstrekking rechtmatig geschiedt en gebaseerd kan worden op een van de grondslagen van de Avg.

#### *Rechtmatigheid*

Op grond van de Avg mag een verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens gegevens verwerken voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden (artikel 7). Daarnaast dient de verwerking te steunen op een van de rechtmatige grondslagen als genoemd in artikel 6 van de Avg (zie kader). De verwerking van persoonsgegevens voor de huurcontracten van de Woningcorporaties valt onder de grondslag genoemd onder b.

Op grond van artikel 6 Avg mogen persoonsgegevens worden verwerkt, indien:

- a. de betrokkene daarvoor ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- b. de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst of de precontractuele maatregelen (betreft gegevens van de contractpartij);
- c. de verwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- d. de verwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
- e. de verwerking noodzakelijk is voor de goede uitvoering van een publiekrechtelijke taak;
- f. de verwerking noodzakelijk is voor een gerechtvaardigd belang van de verantwoordelijke, tenzij het belang of een fundamenteel recht van de betrokkene prevaleert.

## 2. Bijlage

De set aan gegevens die uitgewisseld zou moeten worden.

- de naam van de ingeschrevene(n),
- het geslacht,
- de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner,
- het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner,
- het adres,
- de bijhoudingsgemeente (is de gemeente waarin betrokkene als ingezetene in de BRP is ingeschreven),
- de geboortedatum,
- datum van inschrijving adres,
- de datum van overlijden.