

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

Bijlage hoort bij

Doc. nr.: (2)

KvK-nummer 72312114

Pagina 1 (van 1)

De onderneming / organisatie wil niet dat haar adresgegevens worden gebruikt voor ongevraagde postreclame en verkoop aan de deur.

Rechtspersoon

RSIN
Rechtsvorm
Statutaire naam
Statutaire zetel
Bezoekadres
Eerste inschrijving handelsregister
Datum akte van oprichting
Activiteiten

859069084
Stichting
Stichting GooITV Hilversum
gemeente Hilversum
Mariastraat 18 F, 1404HN Bussum
08-08-2018
07-08-2018
SBI-code: 6020 - Televisie-omroepen
Het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven.

Bestuurders

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

[Redacted]
[Redacted]
07-08-2018 (datum registratie: 08-08-2018)
Secretaris
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

[Redacted]
[Redacted]
07-08-2018 (datum registratie: 08-08-2018)
Penningmeester
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam
Geboortedatum en -plaats
Datum in functie
Titel
Bevoegdheid

[Redacted]
[Redacted]
07-08-2018 (datum registratie: 08-08-2018)
Voorzitter
Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel is vervaardigd op 10-08-2018 om 10.44 uur.

Waarmerk
KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Bijlage hoofdstuk

Doc. nr. (3)

VAN HENGSTUM & STOLP
NOTARIAAT & MEDIATION



Bezoekadres: Melkpad 28 Hilversum
website: www.vhsnotarissen.nl
telefoon: 035-6247367
e-mail: notarissen@vhsnotarissen.nl

116256.01.TS

1

Oprichting stichting

Vandaag, zeven augustus tweeduizend achttien, _____
verschenen voor mij, mr. Antoon Cornelis Steendijk, notaris gevestigd te Hilversum: _____
de heer _____ wonende te _____
geboren te _____ die zich legitimeerde —
door middel van paspoort nummer _____ op _____
_____ van tweeëntwintig augustus tweeduizend achttien _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat hij (hierna te noemen: 'de —
oprichter') bij deze akte een stichting opricht met de volgende statuten. _____

STATUTEN

Naam en zetel _____

Artikel 1

De stichting draagt de naam: Stichting GooiTV Hilversum en is gevestigd in de gemeente Hilversum. _____

Doel _____

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke _____ mediaopdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen en voorts al _____ hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe _____ bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting richt zich bij het bereiken van dit doel op de gemeente Hilversum. _____
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het (doen) _____ voorbereiden en verzorgen van mediauitzendingen, waarbij zoveel mogelijk ruimte _____ wordt geboden aan de in de plaatselijke gemeenschap voorkomende _____ levensbeschouwelijke, politieke en maatschappelijke stromingen, visies en _____ standpunten. _____

Vermogen _____

Artikel 3

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: _____

- a. subsidies, giften en donaties; _____
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag _____

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. _____ Het aantal bestuurders is bij de oprichting drie en wordt nader bepaald door het bestuur met algemene stemmen. _____
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris. _____

- penningmeester aan. _____
3. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur; in afwijking hiervan worden de eerste bestuurders door de oprichter benoemd bij de oprichtingsakte. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, bij voorkeur reeds enige tijd voor het ontstaan daarvan. _____
 5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. _____
Een herbenoeming is mogelijk. Een tweede herbenoeming is alleen mogelijk met algemene stemmen. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
 6. Niet benoembaar zijn: _____
 - a. de medewerkers met een medewerkersovereenkomst; _____
 - b. werknemers met een arbeidsovereenkomst casu quo free-lance overeenkomst. _____
 7. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling verkrijgt of wordt toegelaten tot de wettelijke schuldsaneringsregeling; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling; _____
 - d. door zijn schriftelijke verklaring van aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur. _____

Het desbetreffende besluit behoeft eenstemmigheid van alle andere bestuurders dan de betrokkene in een vergadering waarin hetzij alle bestuurders hetzij alle bestuurders behalve de betrokkene, aanwezig zijn. _____
 8. Een bestuurder kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste twee maanden worden geschorst; voor een desbetreffend besluit gelden dezelfde vereisten als voor een besluit tot ontslag van een bestuurder. _____

Bestuur; taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging of andere vergoeding, behoudens mogelijke vergoeding van onkosten. _____

Bestuur; werkwijze _____

Artikel 6 _____

1. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle -



63

- besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen. —
- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij
verkiezing van personen, dan is geen besluit genomen. —
- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte —
meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste —
aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. —
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits —
alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen —
van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan —
genomen, indien de volstrekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal —
bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. —
- Besluitvorming terzake van ontslag of schorsing van een bestuurder kan slechts in —
een vergadering plaatsvinden. —
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de —
eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt
vermeld. —
3. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd —
vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen. —
4. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt -door de in het —
voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de —
secretaris- schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van —
de te behandelen onderwerpen. —
- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Hilversum, te —
bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. —
- Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het bestuur —
niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering alle in functie —
zijnde bestuurders aanwezig zijn en het besluit met algemene stemmen wordt —
genomen. —
5. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die
daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —
- Een bestuurder kan zich ter vergadering door een gemachtigde doen —
vertegenwoordigen; een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder —
optreden. —
- Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
6. Iedere bestuurder heeft recht op het uitbrengen van één stem. —
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. —
7. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. —
- De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer —
bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. —

Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel _____ omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____

De voorzitter kan bepalen dat schriftelijke stemming bij aangetekende, gesloten briefjes geschiedt. _____

8. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en tenblijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. _____

9. Onder een schriftelijke verklaring van het bestuur of een bestuurder wordt medebegrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten: _____

- de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd; _____
- deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; _____
- hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

Onder dezelfde bepalingen kan het bestuur langs elektronische weg tot oproeping van een vergadering overgaan. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer der bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Programmabeleidsbepalend orgaan _____

Artikel 8 _____

1. De stichting kent een orgaan dat met uitzondering van ieder ander orgaan van de stichting het media-aanbodbeleid bepaalt. Dit orgaan wordt het _____



- programmabeleidbepalend orgaan genoemd _____
2. De leden van het programmabeleidbepalend orgaan worden op bindende voordracht – van het programmabeleidbepalend orgaan van de media-instelling benoemd door – Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hilversum. In afwijking van de vorige – zin geschiedt voordracht voor de eerste maal door het bestuur. _____ Dit programmabeleidbepalend orgaan dient zodanig te zijn samengesteld dat het – representatief is voor de belangrijkste in de gemeente Hilversum voorkomende – maatschappelijke, culturele, etnische, godsdienstige en geestelijke stromingen. _____ Het is echter ook toegestaan leden van het programmabeleidbepalend orgaan te – benoemen op persoonlijke titel, met dien verstande dat het aantal leden van het – programmabeleidbepalend orgaan dat afgevaardigd is door een organisatie of – instelling (de zogeheten representatieve leden) tenminste drie/vierde gedeelte – uitmaakt van het totale aantal leden van het programmabeleidbepalend orgaan. _____ Indien op enig moment de Mediawet deze wijze van benoeming niet langer – voorschrijft, geschiedt de benoeming door het programmabeleidbepalend orgaan uit – een of meer voordrachten. _____
3. Dit programmabeleidbepalend orgaan bestaat uit tenminste vijf personen. _____
4. Het bestuur van de stichting legt ter goedkeuring voor aan het _____ programmabeleidbepalend orgaan: _____
- de programmaformule; _____
 - de programmaleiding; _____
 - de doelgroepkeuze; _____
 - de verhouding eigen programma's en van derden; _____
 - de thema's waaraan aandacht moet worden besteed; _____
 - het programmatijdschema. _____
- Het programmabeleidbepalend orgaan bepaalt met uitsluiting van ieder ander orgaan het media-aanbodbeleid. _____
5. Een lid van het programmabeleidbepalend orgaan treedt uiterlijk drie jaar na zijn – benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Hij is terstond – herbenoembaar. _____
- Indien de vertegenwoordigende basis aan zijn deelname komt te ontvallen, dan treedt het lid van het programmabeleidbepalend orgaan uiterlijk af op de eerstvolgende – vergadering van het programmabeleidbepalend orgaan. _____
6. Een vacature in het programmabeleidbepalend orgaan dient te zijn vervuld binnen zes maanden na het ontstaan daarvan. _____
7. Het programmabeleidbepalend orgaan vergadert tenminste drie maal per jaar. _____
8. Het programmabeleidbepalend orgaan dient zorg te dragen voor het opstellen van – een, aan het Commissariaat voor de Media te overleggen, jaarlijkse rapportage – aangaande het gevoerde en gerealiseerde programmabeleid. _____
- Boekhouding, boekjaar, jaarstukken _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de – vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en – verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

- Deze boekhouding geschiedt door de zorg van de penningmeester. _____
2. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken, vergezeld van een rapport van een _____ registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent, voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. _____
4. De stichting dient de jaarrapportage te overleggen aan het Commissariaat voor de Media. _____
- Directie _____
- Artikel 10 _____
- De dagelijkse leiding wordt door het bestuur gedelegeerd aan een door het bestuur te benoemen directie, bestaande uit één of meer leden. Directieleden kunnen door het bestuur worden geschorst of ontslagen. _____
- Het bestuur legt de bevoegdheden van de directie vast in het directiestatuut. Bij afwezigheid van de directie treft het bestuur maatregelen ter vervanging. _____
- De directieleden wonen als regel de vergadering van het bestuur bij en hebben daarin een raadgevende stem. _____
- Tot de taken en verantwoordelijkheden van de directie behoren in ieder geval: _____
- a. het opstellen en bijstellen van een algemeen beleidsplan en het toezicht op de uitvoering daarvan; _____
- b. het nemen van initiatieven ter (verdere) verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en het voorbereiden van besluiten van het bestuur; _____
- c. het dragen van de verantwoordelijkheid voor het dagelijks functioneren van de organisatie; _____
- d. het uitvoeren of doen uitvoeren van besluiten van het bestuur; _____
- e. het binnen de door het bestuur vastgestelde begroting zorgen voor een doelmatig functionerende personeelsformatie binnen de stichting en met het oog daarop het aangaan en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten met personeelsleden, overeenkomstig de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst, met dien verstande dat het aangaan of beëindigen van een arbeidsovereenkomst in voor het bestuur te bepalen functies niet eerder geschiedt dan na toestemming daartoe van het bestuur; _____
- f. de zorg voor een goed economisch-, financieel-, administratief beheer van een stichting; _____
- g. het toezicht op het onderhoud en het doelmatig gebruik van gebouwen, technische installaties en inventarissen, alsmede op de voorbereiding en voortgang van de bouw van nieuwe panden en de verantwoorde inkoop van goederen; _____
- h. de zorg voor goede onderlinge relaties van de bij de stichting betrokkenen en voor _____



67

goede relaties met in het belang van de stichting zijnde derden, het leggen en _____
onderhouden van contact met daartoe in aanmerking komende instellingen en _____
overheidsinstellingen. _____

Hoofredactie _____

Artikel 11 _____

De stichting kent een hoofredactie, bestaande uit één of meer leden. Een redactie statuut en nadere regels ter zake van de verhouding tussen hoofredactie, directie en andere _____ organen van de stichting worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd door het _____ bestuur, nadat deze de daarbij belanghebbenden daarover heeft geraadpleegd. _____

Personeel _____

Artikel 12 _____

Het bestuur stelt regels vast met betrekking tot de bezoldiging en de rechtspositie van _____ personeelsleden met inachtneming van de geldende collectieve-arbeidsovereenkomst. _____

Huishoudelijk Reglement, Directie-statuuut en Redactie-statuuut _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur stelt een directie-statuuut, een redactie-statuuut en een huishoudelijk _____ reglement vast, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het huishoudelijk reglement, het directie-statuuut en het redactie-statuuut mogen niet _____ met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het huishoudelijk reglement, het directie-statuuut _____ en het redactie-statuuut te wijzigen. _____
4. Op de vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement, het directie-statuuut _____ en het redactie-statuuut is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van _____ tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Een vacature in het _____ bestuur dient eerst te worden vervuld, alvorens een rechtsgeldig besluit tot _____ statutenwijziging kan worden genomen. _____
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet _____ voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet _____ eerder dan twee en niet later dan acht weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal _____ worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. _____
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de _____ voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de _____ oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. _____
Het bepaalde in artikel 6 lid 4 is onverminderd van toepassing, voorzover uit het in dit artikel bepaalde niet anders voortvloeit. _____

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgesteld. Het bestuur is verplicht een afschrift van de statutenwijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____
Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden en de inschrijving ten kantore van de Kamer van Koophandel te (doen) verrichten. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, leden 2 en 3, van overeenkomstige toepassing. _____
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuurders als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuurders van toepassing. _____
4. Een batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk aangewend overeenkomstig het doel van de stichting; de nadere vaststelling van de bestemming van een batig liquidatiesaldo geschiedt door het bestuur bij het besluit tot ontbinding. _____
5. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
6. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening worden bewaard door de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding als zodanig aangewezen natuurlijke persoon of rechtspersoon. _____

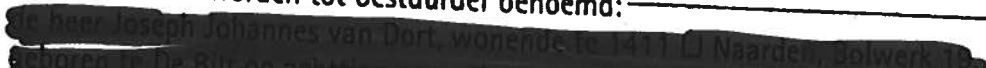
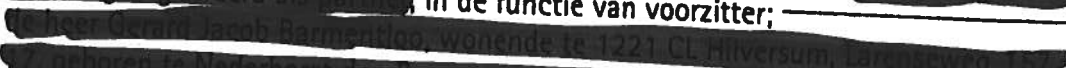
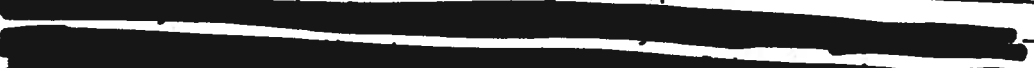
SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1.  geboren te De Bilt op achttien november negentienhonderd vier en vijftig, ongehuwd, _____ in de functie van voorzitter;
2.  geboren te Nederhorst den Berg op zeven april negentienhonderd een en _____ in de functie van penningmeester;
3.  _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____ negenliën.

Adres _____

Het adres van de stichting is: Mariastraat 18 F, 1404 HN Bussum. _____



9

SLOT

Waarvan akte is verleden te Hilversum, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij —
aan hem opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor
partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. —

De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud te hebben —
kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. —

Volgt ondertekening

Voor afschrift



REDACTIESTATUUT VAN DE STICHTING GOOITV HILVERSUM**DOELSTELLING****Artikel 1.**

De Stichting GooiTV Hilversum heeft ten doel: *het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van een media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen en voorts al hetgeen met een ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.*

BEGINSELVERKLARING**Artikel 2.**

1. De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het mediaprogramma zijn neergelegd in de statuten van de stichting en in het door het bestuur en de directeur jaarlijks op te stellen werkplan. De directeur en de medewerkers zijn hieraan gebonden. Al deze stukken worden geacht bij de medewerkers bekend te zijn.
2. Dit redactiestatuut beoogt medewerkers waarborgen te geven voor het onafhankelijk uitoefenen van de hieruit voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door wie dan ook, noch van buitenaf, noch van binnenuit, anders dan op de in dit redactiestatuut beschreven wijze.
3. Op grond van deze onafhankelijke taakuitoefening dienen de medewerkers bij de samenstelling van programmaonderdelen
 - zonder vooroordelen te werk te gaan,
 - gelegenheid te geven tot hoor en wederhoor,
 - zorgvuldige verificatie te betrachten,
 - sponsoring en reclame te weren in de uit te zenden content conform het hierover gestelde in de Mediawet,
 - een zo herkenbaar mogelijk onderscheid aan te brengen tussen feitelijke gegevens en de interpretatie ervan of commentaar daarop,
 - tot de programmaonderdelen toe te laten wat informatief en opinievormend is,
 - geen nevenactiviteiten te verrichten die strijdig kunnen zijn met hun onafhankelijke taakuitvoering, één en ander ter beoordeling van de directeur en/of het bestuur.

ORGANEN – HUN BEVOEGDHEDEN EN ONDERLINGE VERHOUDINGEN**Artikel 3. Definities.**

Dit redactiestatuut verstaat onder:

- **Bestuur:** het bestuur van de Stichting GooiTV Hilversum is het hoogste gezag en verantwoordelijk voor het besturen van de stichting;
- **Directeur:** Degene aan wie door het bestuur de dagelijkse en algehele leiding is gedelegeerd. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een door het bestuur vastgesteld directie-statuut;
- **Hoofredactie:** Degene aan wie de samenstelling van het mediaprogramma is gedelegeerd;
- **Medewerkers:** De medewerkers van de Stichting GooiTV Hilversum belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het mediaprogramma, voor zover deze een medewerkers- overeenkomst hebben afgesloten;
- **Werkplan:** Het door het bestuur en de directeur jaarlijks opgestelde plan ter uitvoering van het beleid en het mediaprogramma.

Artikel 4. Stichting GooiTV Hilversum.

De Stichting GooiTV Hilversum is verantwoordelijk voor de vorm en inhoud van hetgeen in haar zendtijd wordt uitgezonden, zowel intern als tegenover derden.

Artikel 5. De medewerkers.

1. Medewerkers bestaan uit verschillende typen, zoals redacteurs, cameramensen en programmamakers, regisseurs, enzovoorts. In dit redactiestatuut gaat het uitsluitend om mensen die werkzaamheden verrichten in het kader van het redactioneel samenstellen van een mediaprogramma. Het gaat hier niet om mensen die betrokken zijn in facilitaire zin, om de voorwaarden te realiseren van zo'n mediaprogramma, zoals onderhoudstechnici.
2. De medewerker is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van zijn/haar programma, c.q. programmaonderdeel.
3. De medewerker wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de directeur. Tegen een dergelijke beslissing kan binnen veertien dagen schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden aangetekend bij het bestuur.

Artikel 6. Hoofredactie.

Binnen de huidige werkorganisatie van Stichting GooiTV Hilversum is er geen onderscheid tussen de directeur en de hoofredacteur. De directeur/hoofredacteur is bevoegd om taken en verantwoordelijkheden te delegeren aan medewerkers.

Artikel 7. Verhoudingen bestuur – directeur – medewerkers.

1. Alvorens het bestuur en/of de directeur een beslissing neemt/nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van één of meer medewerkers worden deze zo spoedig mogelijk geïnformeerd en gehoord.
2. Als zaken van wezenlijk belang worden tenminste beschouwd:
 - a. Wijzigingen in de statuten, werkplan en regelingen, voor zover deze betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het mediaprogramma.
 - b. Wijzigingen in het uitzendschema.
 - c. Wijzigingen in de huisvestingssituatie.
 - d. Overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden.
 - e. De benoeming van een directeur.
 - f. Wijzigingen in technische faciliteiten, voorzover deze gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de medewerkers.
 - g. Disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers.

Artikel 8. Verantwoordelijkheden.

1. Wanneer een medewerker ernstige gewetensbezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht in verband met een programmaonderdeel en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de directeur/hoofredacteur ter zake genomen beslissing, kan hij/zij zich tot de voorzitter van het bestuur wenden om een uitspraak.
2. Wanneer de directeur/hoofredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een programmaonderdeel, kan de betrokken medewerker verzoeken het programmaonderdeel niet uit te zenden. Indien door de directeur/hoofredacteur niettemin tot uitzending wordt besloten zal het programmaonderdeel niet van de naam van de betrokken medewerker worden voorzien. Als de betrokken medewerker het niet eens is met de genomen beslissing, kan deze zich tot de voorzitter van het bestuur wenden met het verzoek om een uitspraak.
3. Wanneer de directeur/hoofredacteur meent een uitspraak van de voorzitter van het bestuur zoals omschreven in lid 2 van dit artikel niet te kunnen aanvaarden, maakt hij/zij zijn/haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan het gehele bestuur. Zij doet dan een bindende uitspraak.
4. Indien het bestuur ernstige klachten heeft over het gevoerde redactionele beleid of één of meerdere uitgezonden programmaonderdelen, dienen de betrokken medewerkers ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan zij maatregelen treffen.

GESCHILLEN EN WIJZIGINGEN

Artikel 9.

Geschillen die naar aanleiding of in verband met het redactiestatuut of uit het redactioneel beleid mochten ontstaan zullen, indien niet tot onderlinge overeenstemming kan worden gekomen, schriftelijk worden voorgelegd aan een geschillencommissie ad-hoc.

Artikel 10.

De geschillencommissie bestaat uit drie leden: Een lid aan te wijzen door de directeur/hoofdredacteur, een lid aan te wijzen door het bestuur en een lid aan te wijzen door de medewerker(s). Uit hun midden wordt een voorzitter aangewezen.

De geschillencommissie beslist bij meerderheid van stemmen.

Artikel 11.

De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokken partijen bindend.

Artikel 12.

Het tijdvak waarbinnen de geschillencommissie wordt gevormd en een uitspraak doet is afhankelijk van het onderwerp waarover een uitspraak gedaan dient te worden, doch dusdanig dat het geacht is redelijk te zijn en niet langer duurt dan drie maanden.

Artikel 13.

Wijzigingen in dit redactiestatuut worden vastgesteld met inachtneming van hetgeen daaromtrent is vastgelegd in de statuten van Stichting GooiTV Hilversum.

Aldus vastgesteld 7 augustus 2018.