

VOORSTEL

zaaknummer: 396006
afdelingsnaam: Interne Dienstverlening / Interne Advisering
steller: Wim Potman
onderwerp: Aanpassingen regeling Bring Your Own Device

Voorstel

1. De bijgaande regeling Bring Your Own Device, waarover overeenstemming is bereikt met de vakbonden in het Georganiseerd Overleg van maandag 20 maart 2017, vast te stellen.

Samenvatting

Gemeente Hilversum heeft te maken met tal van lokale en nationale ontwikkelingen. Door betrokken en gedreven medewerkers worden de lokale opgaven professioneel en slagvaardig aangepakt. Zowel vanuit de samenleving als vanuit de organisatie is daarbij een toenemende behoefte om anytime/anyplace te kunnen werken. Werknemers worden daarbij vanzelfsprekend zo goed mogelijk gefaciliteerd. In toenemende mate maken werknemers daarbij gebruik van eigen, zelf meegebrachte devices (tablets, laptops en smartphones), die zij eveneens privé gebruiken.

Gemeente Hilversum wil vergaand het gebruik van mobile devices stimuleren. Dit past in de ontwikkelingen van de organisatie, het binden en boeien van medewerkers en vanuit de duurzaamheidsambities van de gemeente. Het gebruik van (eigen) mobile devices biedt de mogelijkheid om online data te raadplegen en informatie digitaal vast te leggen.

De nieuwe BYOD-regeling (Bring Your Own Device-regeling) betreft het vergoeden van door medewerkers van de Gemeente Hilversum zelf ingebrachte eigen mobile devices die worden gebruikt voor het verrichten van werkzaamheden. Het gaat in de regeling onder meer om een vergoeding voor het gebruik van een tablet, laptops, smartphone en/of een spraakdata-abonnement. Daarmee wil de werkgever medewerkers verdergaand faciliteren.

Met de introductie van deze nieuwe regeling, komen alle huidige gemeentebrede, maar ook individueel gemaakte afspraken en mogelijkheden te vervallen.

Over de regeling is met de vakbonden overeenstemming bereikt in het Georganiseerd Overleg van maandag 20 maart jl.

Inleiding

Steeds meer eigen medewerkers maken gebruik van een vorm van Bring Your Own Device. Er zijn hierover meerdere afspraken gemaakt. Daarnaast wordt, meestal op initiatief van betrokken teams, een flink aantal tablets “om niet” in bruikleen gegeven. De afspraken hierover zijn divers en er zijn in veel gevallen geen sluitende afspraken gemaakt. De kosten hiervan zijn voor rekening van de gemeente.

De afgelopen periode heeft een sterke groei plaats gevonden in het tijd- en plaats onafhankelijk werken. Zo kunnen alle collega's 24/7 aan het werk en bij hun documenten in een beveiligde omgeving (VM-Ware), wordt meer en meer op locatie (bijvoorbeeld thuis, op het mediapark of bij de burger) gewerkt en vergadert het College en organisatie digitaal (via onder meer tools als iBabs). In toenemende mate maakt het gebruik van mobile devices onderdeel uit van het dagelijks werk van buitendienstmedewerkers (denk aan toezichthouders, BOA's en projectleiders).

De huidige afspraken worden als (te) beperkt beschouwd (waarom mag de ene werknemer wel van de regeling gebruik maken en de andere niet?), lijkt willekeur in de hand te werken (geen heldere criteria) en wordt als gebruiksonvriendelijk ervaren (medewerker moet lang wachten, de manager moet zich over de aanvraag buigen, formulieren moeten worden uitgeprint en de aanvraag moet in het personeelsinformatiesysteem worden gevoerd).

In financieel opzicht dient de gemeente Hilversum als werkgever aan het einde van het jaar een eindheffing van 80% te verrekenen met de Belastingdienst over de uitgekeerde vergoedingen. Ook zijn de spelregels van de Belastingdienst verandert door de introductie van de “werkkostenregeling” (WKR). Tenslotte zijn de aanschafprijzen van de devices nooit geïndexeerd.

Doel

Gemeente Hilversum wil vergaand het gebruik van mobile devices stimuleren. Dit past in de ontwikkelingen van de organisatie, het binden en boeien van medewerkers en vanuit de duurzaamheidsambities van de gemeente. De gemeente Hilversum wil in 2020 haar interne bedrijfsvoering klimaatneutraal uitvoeren (onder meer door het reduceren van het printen van stukken en daarmee het papiergebruik). Het gebruik van (eigen) mobile devices biedt de mogelijkheid om online data te raadplegen en informatie digitaal vast te leggen.

De nieuwe BYOD-regeling betreft het vergoeden van door medewerkers van de Gemeente Hilversum zelf ingebrachte eigen mobile devices die worden gebruikt voor het verrichten van werkzaamheden. Het gaat in de regeling onder meer om een vergoeding voor het gebruik van een tablet, laptop, smartphone en/of een spraakdata-abonnement.

Elk onderscheid om als medewerker deel te mogen nemen aan de regeling komt te vervallen. Leidinggevenden hoeven geen afweging meer te maken. Dit geldt voor alle lagen binnen de organisatie, van directie tot en met uitvoerend medewerker, van medewerkers met een tijdelijk dienstverband tot medewerkers met een vast dienstverband. Met Raads- en Collegeleden worden t.z.t. separate afspraken gemaakt, rekening houdend met de specifieke afspraken rondom vergoedingen, etc. De aanvraag kan straks eenvoudig en zonder tussenkomst van een leidinggevende worden aangevraagd.

Met de introductie van deze nieuwe regeling, komen alle huidige gemeentebrede, maar ook team- of individueel gemaakte afspraken en mogelijkheden te vervallen. Er is sprake van overgangsrecht waarbij de huidige vergoedingsafspraken blijven doorlopen tot de termijn van

36 maanden voorbij is. Indien de medewerker opnieuw aanspraak wil maken op de regeling geldt de nu voorliggende regeling. Bruikleen devices worden niet meer verstrekt. Zodra de huidige, door de medewerker in gebruik zijnde bruikleen device aan het einde van haar levensduur is, kan de medewerker aanspraak maken op de BYOD-regeling.

De werknemer kan een vergoeding krijgen voor een:

- Tablet óf laptop
- Smartphone
- Spraakdata-abonnement

Bruikleen device

Er is slechts een beperkt aantal bruikleen devices vanuit werkgeverzijde beschikbaar, te verkrijgen via de Servicedesk (2100). Hiervan kan gebruik gemaakt worden indien de werknemer voldoet aan één van de volgende situaties:

- a. Herstelperiode ziekte door medewerker die elders plaats vindt waarbij met leidinggevende afspraken zijn gemaakt over het verrichten van werkzaamheden. Een advies van de bedrijfsarts is een voorwaarde.
- b. De eigen device van de medewerker is door een ongeluk beschadigd of er is een andere reden als gevolg van overmacht waarop de medewerker geen beschikking heeft over de eigen device.

Argumenten

- 1.1. De nieuwe regeling geeft duidelijkheid over het inzetten van eigen devices door alle medewerkers van de gemeente Hilversum.
- 1.2. De gemeente blijft met de introductie van deze regeling een aantrekkelijk werkgever voor hoogwaardig personeel. De bedrijfsvoering is met de nieuwe regeling eenduidig en efficiënt te organiseren.
- 1.3. De nieuwe regeling geeft een stimulans aan het digitaal raadplegen en toevoegen van informatie en draagt daarmee bij aan de duurzaamheidsdoestellingen van de gemeente en de vereisten aan het veilig delen van informatie.

Kanttekeningen

- 1.1. De kosten voor het uitkeren van de BYOD-vergoeding zullen naar verwachting stijgen (de verwachting is dat het aantal vergoedingen voor devices stijgt, van de huidige ca. 400 devices naar ca. 850 devices in 2020 / o.b.v. meerdere devices per medewerker). Daar staat een marktconforme vergoeding tegenover. Deze vergoeding is lager dan de huidige vergoeding van € 20 / maand / tablet.
- 1.2. De kosten voor het uitkeren van de BYOD-vergoeding worden gedekt uit de bestaande middelen voor vervanging en onderhoud van de huidige door de gemeente beschikbaar gestelde bruikleen devices, die vrijwel volledig afnemen. Bijkomend voordeel is dat een verdere toename van het werk bij de front office (Servicedesk) wordt voorkomen, immers de gemeente verstrekt geen “eigen” devices meer die zij dient te onderhouden en ondersteunen. Tenslotte is op termijn een reductie van het aantal multifunctionele printers voorzien.

Financiën

De vergoeding voor de werknemer die deelneemt aan de BYOD regeling is als volgt:

- Tablet – 80%
- Laptop – 80%
- Smartphone – 80%
- Spraakdata-abonnement – 100%

Een medewerker kan gebruik maken van meerdere devices en daarom meerdere vergoedingen krijgen. De enige uitzondering hierop is dat óf een tablet óf een laptop wordt vergoed. Zolang de Gemeente Hilversum niet over de vrije ruimte van de WKR heen gaat, dient er geen eindheffing betaald te worden aan de Belastingdienst.

De keuze voor een 80% vergoeding (en niet 100%) is gelegen in het feit dat de device ook privé gebruikt wordt. De werkgever vergoed 80% van de integrale kosten van de aanschaf, het beheer en de verzekering van de device. De vergoeding geldt zolang de medewerker in dienst is van de gemeente, met een maximum van een periode van 36 maanden. Na deze periode van 36 maanden kan de medewerker opnieuw een aanvraag doen voor vergoeding van zelf ingebrachte devices.

In uitzonderingssituaties is een financieel voorschot t.b.v. de aanschaf van een device mogelijk.

De vergoedingen komen daarmee voor de periode tot eind 2017 (per 1 januari 2018 worden de vergoedingen op basis van de CPI van het CBS geïndexeerd) uit op de volgende bedragen:

Device	Netto vergoeding per maand	Vergoeding in %
Smartphone (ook dual-sim variant)	€ 7,50	80%
Spraakdata-abonnement	€ 4,00	100%
Tablet	€ 15,50	80%
Laptop	€ 16,50	80%

De kosten voor het uitkeren van de vergoeding BYOD worden gedekt uit het budget voor aanschaf van mobiele telefoons (welke voor het grootste deel komt vrij te vallen) en uit het budget “overige personeelskosten”, zoals deze per team begroot zijn. Een eventuele toekomstige besparing op het budget voor leasekosten multifunctionele printers als ook aanschaf papier wordt t.z.t. overgeheveld en verdeeld naar de verschillende teams (budget “overige personeelskosten”).

Uitvoering

De gemeentelijke organisatie wordt na besluitvorming op gezette tijden geïnformeerd. Om de organisatorische kant van de nieuwe regeling goed in te bedden in de bedrijfsvoering, is na besluitvorming door het College een periode nodig van ca. vier tot zes maanden. De verwachting is uiterlijk 1 oktober 2017 met de regeling te kunnen starten.

Medewerkers, voor zover bekend bij het team ID/Administratiehuis, die nu al gebruik maken van een regeling of waarmee individuele afspraken zijn gemaakt, worden ook persoonlijk benaderd. Waar nodig wordt het management separaat en aanvullend geïnformeerd. Raads- en commissieleden worden via de geëigende kanalen geïnformeerd.

Bijlage(n)

1. Bijlage A – Regeling Bring Your Own Device Gemeente Hilversum – maart 2017 - DEF
2. Bijlage B – Voorstel aanpassingen regeling Bring Your Own Device gemeente Hilversum – versie 2.0