

Samenwerkingsovereenkomst 2026

Gemeente Wijdmeren en gemeente Hilversum

Definitieve versie, 10 april 2025

INHOUD

I	ALGEMENE BEPALINGEN	4
ARTIKEL 1	BELANG	4
II	INHOUD SAMENWERKING	5
ARTIKEL 2	TAKEN.....	5
ARTIKEL 3	PERSONEEL EN TEAM WIJDEMEREN.....	6
ARTIKEL 4	HUISVESTING PERSONEEL, COLLEGE VAN B EN W EN GEMEENTERAAD	7
ARTIKEL 5	DIENSTVERLENING	7
ARTIKEL 6	INFORMATIEVOORZIENING	8
ARTIKEL 7	GEHEIMHOUDING EN PERSOONSGEGEVENS	8
ARTIKEL 8	KLACHTEN.....	9
ARTIKEL 9	ARCHIVERING.....	9
ARTIKEL 10	BELEIDSBEPALING EN UITVOERING	9
III	WERKWIJZE EN AFSTEMMING.....	10
ARTIKEL 11	OPDRACHTGEVERSSCHAP	10
ARTIKEL 12	OPDRACHTNEMERSCHAP.....	10
ARTIKEL 13	OVERLEG.....	10
ARTIKEL 14	ESCALATIE	11
ARTIKEL 15	NIET NAKOMING	12
ARTIKEL 16	AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING	12
ARTIKEL 17	MANDAAT, MACHTIGING EN VOLMACHT EN AANWIJZINGS- EN BENOEMINGSBESLUITEN	13
IV	FINANCIËN	14
ARTIKEL 18	FINANCIËN	14
ARTIKEL 19	PLANNING- EN CONTROLCYCLUS	14
V	SLOTBEPALINGEN	15
ARTIKEL 20	INWERKINGTREDING, DUUR, BEËINDIGING EN WIJZIGING VAN DEZE OVEREENKOMST	15

De ondergetekenden,

De gemeente Wijdmeren, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M. Verheijen, hierna te noemen **gemeente Wijdmeren**.

en

De gemeente Hilversum, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester G. van den Top, hierna te noemen **gemeente Hilversum**.

Ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;
tezamen hierna te noemen: **partijen**

Overwegende dat:

- De gemeenteraden hebben besloten tot een herindeling, op grond van een lichte samenvoeging van de gemeente Wijdmeren bij de gemeente Hilversum. De gemeente Wijdmeren wordt daarmee toegevoegd aan de gemeente Hilversum per 1 januari 2027.
- De gemeente Wijdmeren en de gemeente Hilversum hebben besloten om de volledige ambtelijke beleids- en uitvoeringskracht en bedrijfsvoering van de gemeente Wijdmeren rechtspositioneel onder te brengen bij de gemeente Hilversum per 1 januari 2026. Uitzondering hierop zijn de gemeentesecretaris, griffier en griffiemedewerkers van de gemeente Wijdmeren.
- De gemeenten in 2026 ieder politiek-bestuurlijk zelfstandig zijn en de daartoe behorende bevoegdheden blijven uitoefenen.
- Het uitgangspunt in voorliggende samenwerkingsovereenkomst is een overeenkomst met een bestuurlijk karakter. Hierin is vastgelegd hoe het gemeentebestuur van Wijdmeren in 2026 door de Hilversumse ambtelijke organisatie wordt ondersteund en op welke wijze eventuele optredende vraagstukken daarbinnen met elkaar in constructief overleg worden besproken en beantwoord.
- De dienstverlening aan inwoners, ondernemers en instellingen van Wijdmeren in 2026 blijft tenminste gelijk ten opzichte van het kwaliteitsniveau van de dienstverlening in Wijdmeren in 2025.
- Alles wat niet is voorzien in deze samenwerkingsovereenkomst, door partijen samen wordt opgepakt vanuit wederzijds vertrouwen en met het oog op de vorming van één gemeente, met één gemeentebestuur, één ambtelijke organisatie en één begroting met ingang van 1 januari 2027.

Komen het volgende overeen:

I ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 BELANG

1. Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de bevoegdheden, rechten, verplichtingen en verantwoordelijkheden van partijen en de financiële afspraken tussen partijen over de levering van producten en diensten vanuit de ambtelijke organisatie Hilversum aan het gemeentebestuur van Wijdmeren.
2. Deze samenwerkingsovereenkomst borgt een slagvaardige ambtelijke organisatie, ingericht naar de kerntaken, maatschappelijke opgaven en bestuurlijke ambities van de gemeente Hilversum én de gemeente Wijdmeren, met één eenduidige en zuivere hiërarchische ambtelijke aansturing vanuit de gemeente Hilversum.
3. De ambtelijke organisatie Hilversum is in staat om kwalitatief goede strategische denkracht aan zich te (blijven) verbinden, zorgt voor een professionele en efficiënte beleidsvorming, uitvoering en bedrijfsvoering en waarborgt een duurzame verbinding met de dorpen van Wijdmeren. Deze kwaliteiten worden in ieder geval per 1 januari 2026 ingezet voor de autonome gemeentebesturen van partijen en hun circa 120.000 inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners.

II INHOUD SAMENWERKING

ARTIKEL 2 TAKEN

1. In 2026 voert de ambtelijke organisatie Hilversum – met inachtneming van artikel 5, lid 4 – alle gemeentelijke taken van de gemeente Wijdmeren uit, zijnde strategie, beleid, uitvoering, dienstverlening en bedrijfsvoering. De taken omvatten alle werkzaamheden ter voorbereiding en uitvoering van de aan de gemeente Wijdmeren toebehorende bevoegdheden.
2. Uitzondering op artikel 2, lid 1 van deze samenwerkingsovereenkomst zijn de taken die door de gemeente Wijdmeren in openbare lichamen, bedrijfsvoeringsorganisaties, gemeenschappelijke organen, stichtingen, samenwerkingsconvenanten en/ of privaatrechtelijke samenwerkingen/ overeenkomst zijn belegd. Deze taken blijven tenminste in het jaar 2026 daar belegd en worden door deze partijen ten dienste van het gemeentebestuur Wijdmeren uitgevoerd. Voor wat betreft de verbonden partijen gaat het om de volgende partijen:
 - a. GR Regio Gooi en Vechtstreek;
 - b. GR Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek;
 - c. GR Werkvoorzieningschap Tomingroep;
 - d. GR Omgevingsdienst Flevoland, Gooi en Vechtstreek;
 - e. Bank Nederlandse Gemeenten;
 - f. Vitens N.V.;
 - g. GR Archief Gooi en Vechtstreek;
 - h. GR Plassenschap Loosdrecht e.o.
3. De ambtelijke regie en controle – grip op de uitvoering binnen de door het gemeentebestuur Wijdmeren gestelde kaders – op de bevoegdheden van de in het tweede lid genoemde verbonden partijen van de gemeente Wijdmeren worden uitgevoerd door de ambtelijke organisatie Hilversum, namens het gemeentebestuur Wijdmeren.
4. Taken in deze verbonden partijen kunnen gedurende de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst door de gemeente Wijdmeren overgebracht worden naar de gemeente Hilversum, of een verbonden partij waar de gemeente Hilversum in deelneemt. Hierover treden de gemeente Hilversum en de gemeente Wijdmeren in overleg en komen tot overeenstemming over de inhoud van de taken en het bijbehorende overkomende budget. Initiatieven daartoe liggen bij het gemeentebestuur Wijdmeren.

In uitzondering op artikel 2, lid 2, blijft de juridische verantwoordelijkheid van de gemeente Wijdmeren voor haar deelname aan de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Plassenschap Loosdrecht e.o. tot 1 januari 2027 ongewijzigd van kracht. De gemeente Hilversum waarborgt dat alle verplichtingen die de gemeente Wijdmeren in het kader van deze verbonden partij heeft jegens de opdrachtgever, volledig en tijdig worden nagekomen.

5. De gemeente Hilversum draagt bij aan de overdracht van de GR Plassenschap Loosdrecht e.o. van de gemeente Wijdmeren naar de gemeente Hilversum.

ARTIKEL 3 PERSONEEL EN TEAM WIJDEMEREN

1. Alle ambtenaren van de gemeente Wijdmeren, die zich inzetten voor strategie, beleid, uitvoering/ dienstverlening en bedrijfsvoering, zijn conform het sociaalplan Wijdmeren per 1 januari 2026 in dienst van de gemeente Hilversum. Zij voeren vanaf dat moment hun werkzaamheden uit onder hiërarchische en functionele aansturing van leidinggevendenden binnen de ambtelijke organisatie Hilversum.
2. Enige uitzonderingen op artikel 3, lid 1 betreffen de gemeentesecretaris Wijdmeren, de griffier Wijdmeren en de medewerkers van de griffie Wijdmeren, zij blijven conform het sociaal plan Wijdmeren in 2026 rechtspositioneel onderdeel van de gemeente Wijdmeren.
3. Vanuit de ambtelijke organisatie Hilversum wordt in 2026 de aanwezige kennis en kunde van het karakteristieke gebied Wijdmeren, de unieke eigenschappen van haar dorpen en van de specifieke bestuurlijke opgaven en ambities in Wijdmeren, waar nodig en mogelijk ingezet voor het gemeentebestuur, de inwoners en ondernemers van Wijdmeren.
4. Enkel en alleen ten behoeve van het gehele jaar 2026 wordt een ‘team Wijdmeren’ gevormd. Medewerkers van dit team zijn, met uitzondering van de gemeentesecretaris Wijdmeren, conform artikel 3, lid 1 in dienst van de gemeente Hilversum. Team Wijdmeren vormt in 2026 omwille van het bestuurlijk comfort de directe ‘schil’ rondom het gemeentebestuur Wijdmeren.
5. Team Wijdmeren bestaat uit:
 - gemeentesecretaris Wijdmeren;
 - bestuurssecretariaat Wijdmeren;
 - communicatieadviseur Wijdmeren;
 - bestuursadviseur(s) – maximaal twee personen – Wijdmeren;
 - financieel adviseur Wijdmeren;
 - ruimtelijk strateeg Wijdmeren.
6. Vanuit de ambtelijke organisatie Hilversum wordt invulling gegeven aan de rol van loco-gemeentesecretaris van Wijdmeren. Het college van B en W en de gemeentesecretaris Wijdmeren wijzen deze functionaris aan in nauwe afstemming met de gemeentesecretaris Hilversum.
7. Het team Wijdmeren valt, als uitzondering op artikel 3, lid 1, onder functionele/ dagelijkse aansturing van de gemeentesecretaris Wijdmeren. Leden van het team Wijdmeren vallen – met uitzondering van de gemeentesecretaris Wijdmeren – onder hiërarchische sturing van de betreffende manager binnen de ambtelijke organisatie Hilversum.
8. In voorkomende gevallen is werving en selectie van personen op de functies in team Wijdmeren aan de betreffende manager binnen de ambtelijke organisatie Hilversum. Deze werving en selectie vindt altijd plaats in nauwe afstemming met de gemeentesecretaris Wijdmeren.

9. Bij aanvang van deze samenwerkingsovereenkomst wordt team Wijdmeren zoveel als mogelijk bezet vanuit de beschikbare kwaliteiten en capaciteit eind 2025 aanwezig binnen de gemeente Wijdmeren.
10. De gemeente Hilversum faciliteert de gemeenteraad, het college van B en W, de gemeentesecretaris en de griffie van de gemeente Wijdmeren in het verkrijgen van adequate ondersteuning in de bedrijfsvoering passend bij hun taakuitoefening.
11. Gemeenteraadsleden kunnen waar nodig conform de verordening ambtelijke bijstand Wijdmeren een beroep doen op ambtelijke bijstand vanuit de ambtelijke organisatie Hilversum.

ARTIKEL 4 HUISVESTING PERSONEEL, COLLEGE VAN B EN W EN GEMEENTERAAD

1. Omwille van een goede taakuitvoering zijn de gemeentesecretaris Wijdmeren, leden van het team Wijdmeren, de griffier en de medewerkers van de griffie Wijdmeren overwegend fysiek aanwezig in het gemeentehuis van Wijdmeren.
2. Leden van team Wijdmeren sluiten - zo veel mogelijk fysiek - aan bij overleggen en ontwikkelmomenten van de hen betreffende teams in Hilversum.
3. De medewerkers in de buitendienst voeren hun taken uit vanuit de gemeentewerf in de gemeente Wijdmeren, in het gebied Wijdmeren, vanuit een dienstbetrekking bij de gemeente Hilversum.
4. Overleggen en vergaderingen in het kader van de gemeenteraad Wijdmeren, waaronder fractieoverleggen, worden gevoerd in het gemeentehuis van Wijdmeren.
5. Het college van B en W van Wijdmeren is gehuisvest in het gemeentehuis van Wijdmeren. Inzake de opzet en werking en locatie van de portefeuillehoudersoverleggen met bestuurders van Wijdmeren, worden voor 1 januari 2026 nadere afspraken tussen de colleges van B en W van Wijdmeren en Hilversum gemaakt.
6. Artikel 4, lid 1, lid 4 en lid 5 vereisen dat het gemeentehuis van Wijdmeren in facilitaire zin voldoende bemenst wordt vanuit de ambtelijke organisatie Hilversum.

ARTIKEL 5 DIENSTVERLENING

1. De publieksbalie burgerzaken van Wijdmeren blijft in het jaar 2026 geopend in het gemeentehuis van Wijdmeren voor inwoners van de gemeente Wijdmeren.
2. Afspraken van collegeleden met inwoners, ondernemers of instellingen uit Wijdmeren vinden plaats in het gemeentehuis van Wijdmeren, dan wel op locatie van de verzoeker.

3. Informatie-, inloop- en participatiebijeenkomsten over beleidsvoornemens in Wijdmeren vinden plaats in de gemeente Wijdmeren.
4. Gemeente Hilversum zet zich ervoor in dat het niveau van dienstverlening voor de gemeente Wijdmeren in 2026 tenminste gelijk blijft ten opzichte van het kwaliteitsniveau 2025 Wijdmeren.
5. De huisstijl van de gemeente Wijdmeren ten behoeve van externe communicatie, zoals die onder meer tot uiting komt in website, telefoonnummer en -beantwoording, schriftelijke correspondentie en overige communicatie-uitingen en logo's, blijft in 2026 gehandhaafd.

ARTIKEL 6 INFORMATIEVOORZIENING

1. Partijen inventariseren tijdig de informatie die moet worden verstrekt aan het Rijk en andere bevoegde overheidsinstanties.
2. Partijen dragen er samen in goed onderling overleg zorg voor dat tijdige, juiste en volledige informatie wordt verstrekt aan het Rijk en andere bevoegde overheidsinstanties, voor zover dit voortvloeit uit wettelijke verplichtingen of bestuurlijke afspraken.
3. Indien een van de partijen wordt geconfronteerd met een informatieverzoek van een toezichthoudende of andere bevoegde instantie, stelt deze de andere partij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte, tenzij een wettelijke bepaling zich hiertegen verzet. Informatieverzoeken die betrekking hebben op taken die primair onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Hilversum vallen zijn hiervan uitgezonderd.
4. Partijen voorzien elkaar van alle inlichtingen die nodig zijn voor de uitoefening van hun taken.

ARTIKEL 7 GEHEIMHOUDING EN PERSOONSGEGEVENS

1. Partijen erkennen dat alle in het kader van deze overeenkomst ter beschikking gestelde of verkregen informatie, waaronder informatie over burgers, strikt vertrouwelijk worden behandeld. De informatie zal niet aangewend worden voor andere doeleinden dan waarvoor deze aangevraagd en verstrekt is.
2. Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, en stellen daartoe tijdig en voorafgaand aan het verwerkingsvoornemen een verwerkersovereenkomst op.
3. De gemeente Hilversum draagt zorg voor een adequaat beveiligingsniveau dat in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving en passend is gelet op de aard, omvang en gevoeligheid van de verwerkte persoonsgegevens.
4. Medewerkers van partijen verkrijgen slechts toegang tot vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van deze overeenkomst.

ARTIKEL 8 KLACHTEN

1. De gemeente Hilversum zorgt voor een adequate coördinatie en registratie van meldingen en klachten van inwoners uit Wijdmeren.
2. Het college van B en W van Wijdmeren blijft het formeel bevoegd gezag.

ARTIKEL 9 ARCHIVERING

1. Partijen erkennen het belang van een adequaat en rechtmatig archiefbeheer en dragen zorg voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Archiefwet 1995 en de Wet open overheid (Woo).
2. De ambtelijke organisatie van de gemeente Hilversum is verantwoordelijk voor het beheer en de uitvoering van de archieffunctie van de gemeente Wijdmeren in 2026. De gemeente Wijdmeren draagt er waar van toepassing zorg voor dat in 2026 documenten en dossiers archiefwaardig worden opgeslagen en overgedragen. Dit omvat zowel digitale als fysieke archieven.
3. Partijen zorgen ervoor dat de eigen archiefbescheiden toegankelijk, beschikbaar en duurzaam worden beheerd, zodat deze adequaat geraadpleegd kunnen worden door medewerkers en belanghebbenden.
4. Eventuele knelpunten in de archivering en informatiebeheer worden door beide partijen tijdig geïdentificeerd en adequaat geadresseerd conform de geldende regelgeving en afspraken.

ARTIKEL 10 BELEIDSBEPALING EN UITVOERING

1. Beleidsbepaling is en blijft in 2026 voorbehouden aan de autonome gemeentebesturen van partijen. Daarbij zetten partijen zich er in 2026 toe in om te komen tot beleidsafstemming en -harmonisatie waar dat kan en door partijen gewenst is, danwel daartoe een wettelijke plicht bestaat.
2. De ambtelijke organisatie van de gemeente Hilversum voert in 2026, met inachtneming van de in lid 1 genoemde eventuele beleidsafstemming en -harmonisatie, de programmabegroting 2026 Wijdmeren en het daar vigerende beleid uit.
3. Als het gaat om de uitvoering, bedrijfsvoering, de planning- en controlproducten, werkprocessen, systemen, applicaties en reactietermijnen vormen de door de gemeente Hilversum gehanteerde werkwijzen het uitgangspunt, dit ten behoeve van efficiency en kwaliteitsimpulsen. Daarbij wordt recht gedaan aan de autonomie van het gemeentebestuur Wijdmeren in 2026 ten aanzien van de inrichting van haar planning- en controlcyclus en worden applicaties op passende momenten geïntegreerd.

III WERKWIJZE EN AFSTEMMING

ARTIKEL 11 OPDRACHTGEVERSSCHAP

1. De gemeente Wijdmeren treft de benodigde maatregelen voor het goed invullen van het opdrachtgeverschap naar de gemeente Hilversum.
2. Onder de maatregelen bedoeld in het vorige lid, vallen:
 - a. De gemeenteraad van Wijdmeren blijft verantwoordelijk voor het stellen van algemene beleidskaders voor de dienstverlening en de programmabegroting.
 - b. Het college van B en W en de burgemeester van Wijdmeren zijn bestuurlijk opdrachtgever en verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de programmabegroting Wijdmeren.
 - c. De gemeentesecretaris van Wijdmeren is ambtelijk opdrachtgever en is samen met de ambtelijk opdrachtnemer van Hilversum verantwoordelijk voor overleg en afstemming op ambtelijk niveau over de samenwerking tussen Wijdmeren en Hilversum.

ARTIKEL 12 OPDRACHTNEMERSCHAP

1. De gemeente Hilversum treft de benodigde maatregelen voor het goed invullen van het opdrachtnemerschap naar de gemeente Wijdmeren.
2. Onder de maatregelen bedoeld in het vorige lid, vallen in ieder geval:
 - a. De gemeenteraad van Hilversum is verantwoordelijk voor het budgettair ramen van de inkomsten vanuit de samenwerking met de gemeente Wijdmeren in de programmabegroting van de gemeente Hilversum.
 - b. Het college van B en W van de gemeente Hilversum is bestuurlijk opdrachtnemer en verantwoordelijk voor het uitvoeren van de samenwerkingsovereenkomst.
 - c. De gemeentesecretaris van de gemeente Hilversum is ambtelijk opdrachtnemer en is samen met de ambtelijk opdrachtgever van Wijdmeren verantwoordelijk voor overleg en afstemming op ambtelijk niveau over de samenwerking tussen Hilversum en Wijdmeren.

ARTIKEL 13 OVERLEG

1. Er vindt gedurende 2026 op verschillende bestuurlijke en ambtelijke niveaus overleg plaats tussen de gemeenten Wijdmeren en Hilversum ter bevordering van de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst:
 - a. De gemeentesecretaris van de gemeente Wijdmeren stemt maandelijks af met de gemeentesecretaris van de gemeente Hilversum, om op hoofdlijn de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst te bespreken.
 - b. In de bestuurlijke stuurgroep herindeling Wijdmeren-Hilversum bespreken de bestuurlijk vertegenwoordigers de bestuurlijke/ strategische ontwikkelingen in de uitvoering van de

samenwerkingsovereenkomst, in aanwezigheid van de gemeentesecretarissen van de gemeenten Hilversum en Wijdmeren.

- c. Individuele portefeuillehouders van de gemeenten Wijdmeren en Hilversum komen samen op momenten dat de beleidscyclus daarom vraagt, op initiatief van de bestuurder(s) dan wel op voorstel van de betreffende ambtenaar.
- d. De colleges van B en W van de gemeenten Wijdmeren en Hilversum ontmoeten elkaar elk kwartaal om strategische/ bestuurlijke ontwikkelingen/ thema's met elkaar door te spreken.
- e. Periodiek vindt er een partnergeregspreek plaats tussen het college van B en W, inclusief de gemeentesecretaris van Wijdmeren, en de gemeentesecretaris Hilversum in de rol van ambtelijk opdrachtnemer.
- f. Wekelijks vindt er vanuit de gemeentesecretarissen een gecombineerde terugkoppeling vanuit de colleges van B en W van Wijdmeren en Hilversum plaats aan de ambtelijke organisatie Hilversum.
- g. De gemeentesecretaris Wijdmeren is agendalid van het concernmanagementteam van Hilversum en sluit waar gewenst aan, om de verbinding tussen de politiek-bestuurlijke wensen in Wijdmeren en de uitvoering te bespreken en bewaken.

ARTIKEL 14 ESCALATIE

1. Tussentijdse issues over kwaliteit, intensiteit, tijdigheid en/ of financiën rondom de taakuitvoering vanuit de ambtelijke organisatie Hilversum aan Wijdmeren, worden primair besproken en opgelost tussen de betreffende medewerker en direct leidinggevende in Hilversum, eventueel met betrokkenheid van de gemeentesecretaris Wijdmeren.
2. In het geval van bestuurlijke gevoelige issues over kwaliteit, intensiteit, tijdigheid en/ of financiën in de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, die niet tijdig opgelost worden op ambtelijk niveau (artikel 14, lid 1), zoeken de gemeentesecretaris Wijdmeren en de gemeentesecretaris Hilversum tijdig met elkaar contact om tot oplossing van knelpunten te komen.
3. Waar de onder artikel 14, lid 2 vernoemde inzet niet tijdig tot de gewenste oplossing leidt, wordt opgeschaald naar de betreffende portefeuillehouders Wijdmeren en Hilversum en bij uitblijvend tijdig en gewenst effect naar een gezamenlijk overleg van de colleges van B en W van beide gemeenten.

ARTIKEL 15 NIET NAKOMING

1. Indien er, ondanks het uitgangspunt van goede collegiale bestuurlijke verhoudingen en de inzet van alle escalatieniveaus, onenigheid blijft bestaan tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over het al dan niet voldoen aan de afspraken zoals vastgelegd in deze samenwerkingsovereenkomst, informeert de ene partij de andere partij binnen vijf werkdagen na constatering hiervan.
2. Indien het onmogelijk gebleken is om gezamenlijk tot een oplossing te komen op alle in artikel 14 vernoemde niveaus, dan zal het geschil worden voorgelegd aan een door de colleges van B en W gezamenlijk in te stellen geschillencommissie.

ARTIKEL 16 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

1. De gemeente Wijdmeren is aansprakelijk voor de schade - waaronder begrepen nadeelcompensatie - van derden, die verband houdt met de besluiten en taken die de gemeente Hilversum ingevolge de samenwerkingsovereenkomst of anderszins uitvoert namens de gemeente Wijdmeren. De gemeente Wijdmeren vrijwaart de gemeente Hilversum tegen alle schade die de gemeente Hilversum mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden.
2. De gemeente Hilversum is aansprakelijk voor een tekortkoming in de nakoming van de samenwerkingsovereenkomst, als die het gevolg is van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid en professionaliteit waarop door de gemeente Wijdmeren in het kader van de samenwerking mag worden vertrouwd. Een toerekenbare (risico, schuld, geen overmacht) tekortkoming, nadat de gemeente in verzuim is en voor zover de aard en omvang van de tekortkoming dit rechtvaardigt.
3. De gemeente Hilversum is eerst aansprakelijk wegens niet-nakoming van de verplichtingen als bedoeld in het tweede lid, als zij in verzuim is geraakt. Daarvan is sprake:
 - a. nadat de gemeentesecretarissen dan wel de gezamenlijke colleges (artikel 14) of de geschillencommissie (als bedoeld in artikel 15, lid 2, van deze overeenkomst) heeft geoordeeld dat er sprake is van niet-nakoming in de verplichtingen uit hoofde van de samenwerkingsovereenkomst door de gemeente Hilversum en;
 - b. nadat de gemeente Hilversum na hiervoor genoemd oordeel de mogelijkheid heeft verkregen alsnog de verplichtingen uit hoofde van de samenwerkingsovereenkomst na te komen en de gemeente Hilversum hier niet binnen de gestelde redelijke termijn, maar in ieder geval binnen vier weken, aan voldoet, tenzij partijen naar aanleiding van het oordeel zoals genoemd onder a. een andere termijn hebben afgesproken.
4. De aansprakelijkheid van de gemeente Hilversum is beperkt tot het bedrag dat de gemeente Hilversum jaarlijks ontvangt voor de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst voor de betreffende taakuitvoering.

ARTIKEL 17 MANDAAT, MACHTIGING EN VOLMACHT EN AANWIJZINGS- EN BENOEMINGSBESLUITEN

1. Het college van B en W van de gemeente Wijdmeren draagt er zorg voor dat met ingang van 1 januari 2026 het mandaatbesluit wordt aanpast, mogelijk met bevoegdheid tot ondermandaat.
2. Het college van B en W van de gemeente Hilversum draagt er zorg voor dat de gemeentesecretaris van Hilversum kan instemmen met de verleende mandaten.
3. De gemeente Hilversum draagt er zorg voor dat de colleges en de burgemeesters van partijen de benodigde aanwijzings- en benoemingsbesluiten kunnen nemen om de in deze overeenkomst opgedragen werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

IV FINANCIËN

ARTIKEL 18 FINANCIËN

1. De totale omvang van de personele begroting 2026 van de gemeente Wijdmeren wordt in 2026 overgeheveld naar de gemeente Hilversum.
2. Uitgezonderd op lid 1 van dit artikel zijn de loonkosten en (onkosten)vergoedingen voor raadsleden, collegeleden, gemeentesecretaris, griffier en medewerkers van de griffie.
3. Over de omvang van de afdracht van de overige bedrijfsvoeringslasten worden in 2025 separate afspraken gemaakt tussen partijen.
4. Programmabudgetten en algemene dekkingsmiddelen worden niet overgedragen vanuit de gemeente Wijdmeren aan de gemeente Hilversum. Eventuele personele lasten binnen de programmabudgetten van Wijdmeren worden - aanvullend op de bedoelde overheveling onder artikel 18, lid 1 van personeelsbudgetten - wel overgedragen aan Hilversum.
5. Gemeente Hilversum brengt aan gemeente Wijdmeren een btw-belaste vergoeding in rekening. De vergoeding bestaat uit het bedrag dat overeenkomt met de personele begroting 2026 van gemeente Wijdmeren, verhoogd met 21% btw. Gemeente Hilversum reikt een factuur uit aan gemeente Wijdmeren. Facturering geschiedt maandelijks vooraf.

ARTIKEL 19 PLANNING- EN CONTROLCYCLUS

1. De planning- en controlcyclus van de gemeente Wijdmeren blijft onverminderd bestaan en dient als sturingsinstrument voor het gemeentebestuur Wijdmeren. Deze planning- en controlcyclus en de daaruit voortkomende producten worden waar mogelijk - met instemming van de gemeenteraad Wijdmeren - in overeenstemming gebracht met de cyclus en producten van de gemeente Hilversum.
2. De ambtelijke organisatie in de gemeente Hilversum ondersteunt het gemeentebestuur Wijdmeren bij de totstandkoming van de stukken in de planning- en controlcyclus en levert waar nodig aanvullende informatie aan.

V SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 20 INWERKINGTREDING, DUUR, BEËINDIGING EN WIJZIGING VAN DEZE OVEREENKOMST

1. Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aangegaan voor de duur van één jaar en eindigt derhalve van rechtswege op 31 december 2026.
2. De samenwerkingsovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd.
3. Wijzigingen van de samenwerkingsovereenkomst of aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door beide partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

te:

datum:

Namens het college van burgemeester en wethouders
van Wijdmeren,

de burgemeester,

drs. M.L. Verheijen

Namens het college van burgemeester en wethouders
van Hilversum,

de burgemeester,

dr. ir. G.M. van den Top