

**Algemeen Privacy en Samenwerkingsconvenant
Casusoverleggen
Binnen het Veiligheidshuis**

1. Inleiding

De deelnemende partijen werken samen en willen door die samenwerking het volgende bereiken.

Missie

De missie van het Veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek luidt: door samenwerking een veiliger regio. De partners werken samen in casusoverleggen, waarin zij personen uit de doelgroepen bespreken en afspraken maken over een persoonsgerichte aanpak.

In het veiligheidshuis werken instanties op één locatie samen aan opsporing, vervolging, zorg hulpverlening en aan onderzoek en advisering met betrekking tot berechting. Die samenwerking is:

- Een operationeel samenwerkingsverband;
- Gericht op het terugdringen van overlast en criminaliteit.
- De aanpak is persoonsgebonden en richt zich vooral op veelplegers, ex-gedetineerden, jeugd en (huiselijk) geweld.

Doel

Het doel dat de partners willen bereiken is:

Vroegtijdig, snel, consequent, persoonsgericht, samenhangend en gelijktijdig te reageren met als resultaatgebieden:

- Het verminderen en voorkomen van criminaliteit en overlast;
- Het voorkomen en terugdringen van recidive;
- Het realiseren van een persoonsgerichte aanpak voor de dader;
- Het onderzoek doen, adviseren over en het verlenen van passende zorg;
- Het versterken van de ketenregie en optimaliseren van de ketensamenwerking;
- Het bouwen van een betrouwbaar informatieknooppunt voor partners.

Meerwaarde

De deelnemende partijen zien de volgende meerwaarde van de samenwerking:

- Een informatieknooppunt;
- Naadloze aansluiting in de uitvoering;
- Ketenpartners zijn in 1 fysieke omgeving eerder geneigd elkaar aan te spreken;
- Onderling vertrouwen wordt bevorderd;
- Integraliteit en kwaliteit van de persoonsgerichte aanpak wordt verhoogd;
- Gezamenlijke risicoanalyses;
- Snelheid en efficiency;
- In vroeg stadium keuze tussen drang of dwang.

De deelnemende partijen zijn zich bewust dat hun samenwerking noodzakelijk is om missie, doel en meerwaarde te kunnen bereiken. Zij realiseren met deze samenwerking dat de drie ketens van Strafrecht, Zorg en Openbare Orde en Veiligheid bij elkaar komen om concrete uitvoeringsafspraken te maken.

Informatie uitwisseling

Om missie, doel en meerwaarde te kunnen bereiken is het noodzakelijk gegevens uit te wisselen. Bij het inrichten van de samenwerking en de gegevensuitwisseling gaan partijen zorgvuldig te werk en bouwen zij waarborgen in om deze zorgvuldigheid te garanderen. Gezocht is naar een evenwicht tussen het maatschappelijk belang van de gegevensuitwisseling en het belang van de betrokkene bij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om de gegevensverwerking voor de casusoverleggen te faciliteren wordt gebruik gemaakt van het Generiek Casusoverleg Ondersteunend Systeem (GCOS) en van het Justitieel Casusoverleg-support systeem (JCO-support). De laatste wordt mogelijk overgenomen als module binnen GCOS. Daar waar in dit algemene convenant en de daaruit voortvloeiende specifieke convenanten gesproken wordt over GCOS, wordt daarmee ook JCO-S bedoeld, zolang dit systeem nog niet binnen GCOS is geïntegreerd. GCOS voorziet in de verzameling en presentatie van gegevens, waardoor gegevensuitwisseling zo effectief en actueel mogelijk plaatsvindt.

2. De partijen

De partijen,

- a. Openbaar Ministerie Amsterdam (vanaf xx-xx-2012 Utrecht),
- b. Politie, district Gooi en Vechtstreek,
- c. Raad voor de Kinderbescherming, Amsterdam, Gooi en Vechtstreek (vanaf xx-xx-2012 Utrecht)
- d. Regionaal Bureau Leerlingzaken,
- e. GGD Gooi en Vechtstreek (OGGZ: Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld, Vangnet & Advies, Vangnet Jeugd),
- f. GGZ Centraal (ACT-team),
- g. Stichting Reclassering Nederland,
- h. Prisongate Reclassering Leger des Heils,
- i. Inforsa Justitiële Verslavingszorg (verslavingsreclassering),
- j. Jellinek Gooi en Vechtstreek verslavingszorg (ACT-team),
- k. Bureau Slachtofferhulp,
- l. Bureau Jeugdzorg, Noord Holland,
- m. Regionale Instelling voor Begeleid Wonen (RIBW),
- n. Bureau HALT,
- o. Stichting Opvangcentrum Het Gooi,
- p. Poliklinisch forensisch psychiatrisch centrum De Waag,
- q. MEE,
- r. Regionaal Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie,
- s. Versa Welzijn,
- t. Centra voor Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek,
- u. De Woningbouw,
- v. Gemeentebesturen van de gemeenten Blaricum, Bussum, Hilversum, Huizen, Laren, Muiden, Naarden, Weesp en Wijdemeren,
- w. Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI),
- x. William Schrikker Groep.

3. Overwegingen

Overwegende

- dat voor het verwezenlijken van de doelstellingen van het Veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek een integrale persoonsgerichte aanpak veelal noodzakelijk is;
- dat het voor deze aanpak noodzakelijk is om verschillende vormen van structureel casusoverleg in het leven te roepen waarin betrokkenen breed worden besproken door vertegenwoordigers van politie, justitie, gemeente, jeugdzorg, zorg, onderwijs en welzijn;
- dat het, gelet op de wet- en regelgeving die de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen beschermt en op de eveneens wettelijk geregelde zwijgplicht van een aantal beroepskrachten dat aan het casusoverleg deelneemt, noodzakelijk is de verwerking van persoonsgegevens in deze breed samengestelde casusoverleggen nader te reguleren;
- dat er daartoe een algemeen privacyconvenant dient te worden vastgesteld waarin een kader wordt geboden waaraan alle breed samengestelde casusoverleggen die worden gehouden onder verantwoordelijkheid van het Veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek, zijn gebonden;
- dat ieder casusoverleg op basis van dit algemeen convenant daarnaast een specifiek aanvullend convenant opstelt, met daarin in ieder geval: het doel van het casusoverleg, de namen van de deelnemende instellingen, een nauwkeurige omschrijving van de betrokkenen die worden besproken, de persoonsgegevens van betrokkenen die door het casusoverleg worden verwerkt, de wijze van verwerking van deze persoonsgegevens en zonodig andere specifieke bepalingen.

In aanmerking nemende

- Beginselenwet justitiële Jeugdinrichtingen;
- Gemeentewet;
- Penitentiaire Beginselenwet, alsmede de Penitentiaire Maatregel;
- Wet bescherming persoonsgegevens;
- Wet BIG;
- Wet en Besluit Politiegegevens;
- Wet op de jeugdzorg;
- Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens alsmede de Aanwijzing 'Verstreking strafrechtelijke gegevens aan derden voor buiten de strafrechtspleging gelegen doeleinden';
- Wet inzake de geneeskundige behandelingsovereenkomst;
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning;
- Wet publieke gezondheid;
- Wet Tijdelijk Huisverbod;
- Het kabinetsstandpunt Handleiding gegevensuitwisseling maatschappelijke opvang (versie 1.0 IBO MO GVM-2433477a);
- De Beroepscode van de maatschappelijk werker;
- De Gedragscode van het Nederlands Instituut van Psychologen;
- De Gedragscode van de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen.
- Handreiking "Omgaan met persoonsgegevens in het kader van bemoeizorg" van GGZ Nederland, GGD en KNMG van april 2005 (nader toegelicht voor de beroepsgroep in de brochure "Handreiking gegevensuitwisseling in de bemoeizorg" van november 2007);
- Privacyreglementen van de aan het Veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek deelnemende instellingen;

Komen als volgt overeen:

Artikel 1

Begripsbepalingen

beheerder	de functionaris die, onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke, de dagelijkse zorg heeft voor de gegevens die zijn opgenomen in het bestand en die de autorisaties die toegang geven tot het bestand toekent, zijnde de manager van het Veiligheidshuis;
beheers-verantwoordelijke	verantwoordelijke voor het technisch beheer van het GCOS-systeem: de Minister van Veiligheid en Justitie.
bestand	een gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat betrekking heeft op verschillende betrokkenen.
bestuurscommissie	de commissie, bestaande uit bestuurders van de gemeenten, de (hoofd)officier van justitie en een vertegenwoordiger van de politieleiding, die het Veiligheidshuis bestuurt.
betrokkene	de persoon die in een casusoverleg in verband met de noodzaak van een integrale persoonsgerichte aanpak door de deelnemers wordt besproken;
bewerker	JustiD, die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen en waarmee een bewerkersovereenkomst is gesloten als bedoeld in artikel 14 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).
bijzondere persoonsgegevens	persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, alsmede strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over hinderlijk en onrechtmatig gedrag in verband met een opgelegd verbod en persoonsgegevens over het lidmaatschap van een vakvereniging;
casemanager	de in het casusoverleg aangewezen functionaris die de in dit overleg afgesproken interventies coördineert, ook wel casusregisseur genoemd.
casusoverleg	periodiek overleg, onder verantwoordelijkheid van het Veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek, over een betrokkene door meerdere deelnemende partijen, gericht op een integrale persoonsgerichte aanpak van de problematiek van de betrokkene die zich o.a. uit in het plegen van strafbare feiten en of het veroorzaken van ernstige overlast;
deelnemer	de beroepskracht die namens zijn instelling deelneemt aan een casusoverleg;
derde	iedere persoon of instelling, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke of de deelnemer;
GCOS-systeem	GCOS staat voor Generiek Casusoverleg Ondersteunend Systeem. Het is een ICT-systeem dat casusoverleggen binnen Veiligheidshuizen ondersteunt.
persoonsgegevens	ieder gegeven dat direct of indirect te herleiden is tot een individuele persoon;

toestemming van betrokkene	iedere vrije, specifieke en op voldoende door of namens de verantwoordelijke verstrekte informatie berustende wilsverklaring waaruit blijkt dat betrokkene (en of zijn wettelijk vertegenwoordiger) er mee instemt dat persoonsgegevens over hem door de verantwoordelijke worden verwerkt.
verwerken van persoonsgegevens	Iedere handeling, of ieder geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
verantwoordelijke	de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, of het bestuursorgaan dat, alleen of met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het specifieke privacyconvenant van elk casusoverleg wordt weergegeven wie de verantwoordelijke is voor de inhoud van gegevensuitwisseling in de betreffende module van GCOS. Dat kan per casusoverleg verschillen.
wettelijk vertegenwoordiger	de ouder of de voogd die het gezag over een jeugdige uitoefent of degene die het gezag uitoefent over een wilsonbekwame meerderjarige.
voorzitter	de functionaris het casusoverleg leidt, organiseert en de voortgang van de uitvoering van de afspraken bewaakt.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Doel van de gegevensverwerking in het casusoverleg

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens wordt voor elk casusoverleg in het betreffende specifieke privacyconvenant van dat casusoverleg vastgelegd.

Artikel 3 Toepassingsgebied

1. Dit convenant is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens van een betrokkene die in een casusoverleg wordt besproken.
2. Dit convenant betreft iedere vorm van verwerking van de in lid 1 genoemde persoonsgegevens, ongeacht of deze gegevens mondeling, op papier, digitaal of door middel van foto, video of audio worden verwerkt.

Artikel 4 Verantwoordelijke

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor de naleving van dit convenant en voor alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene.
2. De verantwoordelijke treft voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens van de betrokkene die door het casusoverleg worden verwerkt.
3. De verantwoordelijke ziet er op toe dat ten aanzien van de beveiliging van de persoonsgegevens van betrokkene afdoende maatregelen worden genomen. Deze maatregelen staan beschreven in het beveiligingsplan van de verantwoordelijke.
4. De verantwoordelijke ziet er op toe dat uitsluitend de voor het doel van het casusoverleg noodzakelijke persoonsgegevens worden verwerkt en dat zij niet langer worden verwerkt of bewaard dan voor dit doel noodzakelijk is.
5. Hoe de verantwoordelijke het gestelde in dit artikel waarborgt wordt per casusoverleg in het specifieke convenant uitgewerkt, voor zover dit niet in het Algemeen Privacy en Samenwerkingsconvenant Casusoverleggen reeds is vastgelegd.
6. In de regel zal de verantwoordelijke de bevoegdheden mandateren aan de voorzitter van het overleg. Dit wordt vastgelegd in een mandaatbesluit.

Artikel 5 Verantwoordelijkheden van de instellingen en de beroepskrachten

Ongeacht de verantwoordelijkheden van de verantwoordelijke voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in artikel 4, draagt ook iedere instelling die aan het Veiligheidshuis deelneemt en iedere medewerker van het Veiligheidshuis of van een deelnemende instelling er zorg voor dat:

- de persoonsgegevens die hij op basis van dit convenant verwerkt harde gegevens zijn, dat ze juist, volledig, terzake dienend, toereikend, feitelijk en beknopt zijn, dat deze gegevens rechtmatig zijn verkregen, dat de verstrekking proportioneel is en in overeenstemming met de privacyregels van de eigen beroepsgroep;
- afdoende maatregelen worden genomen ter beveiliging van de persoonsgegevens die hij op basis van dit convenant verwerkt;
- de persoonsgegevens afkomstig van andere instellingen waar hij via het bestand kennis van neemt of die hem worden verstrekt in een casusoverleg, niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan beschreven in artikel 2 van dit convenant en dat deze gegevens uitsluitend worden doorverstrekt indien de wet of dit convenant doorverstreking mogelijk maakt.

Artikel 6 Geheimhouding

Voor zover de deelnemers daartoe niet al verplicht zijn, leggen zij aan die medewerkers die inzage hebben of -in overeenstemming met het bepaalde in dit convenant- op andere wijze persoonsgegevens verkrijgen uit een casusoverleg van het Veiligheidshuis dan wel uit een module van GCOS, een plicht tot geheimhouding op. Deze plicht strekt tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan de medewerkers kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. Strafrechtelijke persoonsgegevens worden niet (verder) verstrekt dan na toestemming van de Officier van Justitie.

Artikel 7 Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

De grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens wordt in elk specifiek convenant nader uitgewerkt.

II. HET BESTAND

Artikel 8 GCOS

Het Veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek maakt gebruik van GCOS, het Generiek Casusoverleg ondersteunend Systeem.

1. Beheersverantwoordelijke voor de technische gegevensverwerking

De beheersverantwoordelijke voor het technische beheer van de gegevensverwerking in GCOS is de Minister van Veiligheid en Justitie.

2. Technische Bewerker van de gegevens

De technische bewerker van het bestand in GCOS is Justid. De technische bewerker is onder verantwoordelijkheid van de beheersverantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor de technische verwerking van persoonsgegevens in GCOS. De technische bewerker treft onder verantwoordelijkheid van de beheersverantwoordelijke de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens in het bestand in GCOS. Artikel 4 blijft hierbij onverkort van kracht. Voor elk specifiek casusoverleg sluit de verantwoordelijke een technische bewerkersovereenkomst af met JustID, als bedoeld in artikel 14 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp).

3. Beveiliging en rechtstreekse toegang

De beheersverantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij of zij treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen.

Deze maatregelen betreffen in elk geval:

- (a) Maatregelen met betrekking tot de toegang tot de persoonsgegevens;
- (b) De lees- en schrijfbevoegdheden van de deelnemers;
- (c) Het vereiste niveau van beveiliging.

De beheersverantwoordelijke draagt zorg dat de verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met de technische bewerker wordt vastgelegd. De beheersverantwoordelijke, de deelnemers en de technische bewerker zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de beveiligings- en toegangsrichtlijnen zoals opgesteld door de beheersverantwoordelijke en uitgevoerd door de technische bewerker. Artikel 4 blijft hierbij onverkort van kracht.

Artikel 9 Vastleggen van persoonsgegevens in het bestand

1. In het bestand worden niet meer persoonsgegevens van betrokkenen opgenomen dan noodzakelijk is voor het vaststellen en volgen van de persoonsgerichte aanpak in het specifieke casusoverleg waarin de betrokkene wordt besproken. Daarbij worden inhoudelijke gegevens over een strafrechtelijk of zorgtraject alleen vastgelegd indien het niet mogelijk is om de persoonsgerichte aanpak vast te stellen of te volgen zonder deze gegevens.
2. De persoonsgegevens van een betrokkene in het bestand betreffen ten hoogste:
 - naam, geboortedatum, adres, woonplaats,
 - de betrokkenheid bij strafbare feiten en de reacties van politie en justitie op deze feiten;
 - de betrokkenheid bij overlast en de reacties van politie, justitie en gemeente op deze gedragingen;
 - strafrechtelijke veroordelingen, de tenuitvoerlegging daarvan, alsmede de voorwaarden die een betrokkene door de rechter of door het Openbaar Ministerie zijn opgelegd in verband met: het afzien van verdere vervolging, een invrijheidstelling, een voorwaardelijke veroordeling of een (voorwaardelijke) invrijheidsstelling;
 - de situatie rond werk, onderwijs, huisvesting, opleiding en inkomen, inclusief mogelijke vormen van schuldsanering;
 - de verblijfsrechtelijke status voor zover relevant voor de aanpak;
 - informatie over zorg die de betrokkene is geboden of thans wordt geboden;
 - de gezinsomstandigheden van de betrokkene voor zover relevant voor de aanpak;
 - de door het casusoverleg vastgestelde en eventueel later aangepaste integrale en persoonsgerichte aanpak;
 - de voortgang in de uitvoering van de integrale en persoonsgerichte aanpak, alsmede de resultaten daarvan;
 - verstrekkingen uit het bestand aan derden;
 - contacten met de betrokkene over het vastleggen van zijn gegevens in het bestand en over het al dan niet verlenen van inzage en correctie, zoals bedoeld in de artikelen 17 en 18.
3. In het bestand worden geen gegevens over ras, nationaliteit of etniciteit opgenomen.

Artikel 10 Toegang tot het bestand en de bevoegdheid om gegevens vast te leggen in het bestand

Voor elk casusoverleg heeft GCOS een eigen bestand. In elk specifiek convenant voor ieder casusoverleg wordt voor de bij dat casusoverleg betrokken partijen de toegang tot het bestand en de bevoegdheid om gegevens vast te leggen in het bestand geregeld.

Artikel 11 Verantwoordelijke en bewerker

11.1 Verantwoordelijke

Elk casusoverleg heeft zijn eigen specifieke privacyconvenant. Dit specifieke convenant wijst de verantwoordelijke aan voor de inhoudelijke gegevensverwerking van de module van GCOS voor dat casusoverleg. Deze verantwoordelijke draagt de taken die samenhangen met de uitoefening van de rechten van de betrokkene op aan de ketenmanager van het Veiligheidshuis. Daarvoor maakt hij een apart mandaatbesluit. De ketenmanager informeert de betrokkenen over de gegevensverwerking ten behoeve van het casusoverleg op het moment dat de eerste agendering voor het casusoverleg plaatsvindt.

11.2 Bewerker

De Justitiële Informatiedienst (JustID) verwerkt ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens. De verantwoordelijke heeft ten behoeve daarvan een bewerkersovereenkomst als bedoeld in artikel 14 van de Wbp met JustID afgesloten. De verantwoordelijke draagt zorg dat JustID voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. De verantwoordelijke ziet er op toe dat deze maatregelen ook worden nageleefd.

JustID is verantwoordelijk voor het technische en functioneel beheer van GCOS.

Hieronder wordt het volgende verstaan:

- a. Technisch beheer:
 - Beheer van de server en webserver;
 - Correctief en adaptief onderhoud (installeren nieuwe versie e.d.);
 - Back-up en recovery voorzieningen;
 - Uitvoering incidentenafhandelingen.
- b. Functioneel beheer:
 - Uitgeven en onderhouden van autorisaties;
 - Beheer van gegevens en referentietabellen;
 - Doorvoeren van functionele aanpassingen op basis van goedkeuring door de ketenbeheergroep op landelijk tactisch niveau;
 - Service- en helpdesk voor gebruikers;
 - Coördineren en afhandelen van storingsmeldingen;

Artikel 12 Beveiliging

1. De verantwoordelijke beveiligt de persoonsgegevens van de betrokkenen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hij of zij treft daartoe de nodige passende technische en organisatorische maatregelen.

De verantwoordelijke draagt zorg voor de beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies, diefstal of enige andere vorm van onrechtmatig gebruik. Daartoe wordt een beveiligingsplan vastgesteld dat vervolgens ook wordt geïmplementeerd. In dit beveiligingsplan is in ieder geval aandacht voor:

 - a. Fysieke maatregelen voor toegangsbeveiliging, inclusief de organisatorische controle;
 - b. Inbraakalarm;
 - c. Kluis voor opslag van gegevens;
 - d. De lees- en schrijfbevoegdheden van de ketenpartners;
 - e. Logische toegangscontroles;
 - f. Automatische logging van toegang tot gegevens, inclusief een controleprocedure;
 - g. Controle op toegekende bevoegdheden;
 - h. Een incidentenregistratie: beveiligingsincidenten worden gemeld, geregistreerd en afgehandeld
2. De verantwoordelijke draagt zorg voor de implementatie van deze beveiligingsmaatregelen door de bewerker (JustID) en controleert ook periodiek de naleving daarvan. Bovendien wordt het beveiligingsbeleid jaarlijks geëvalueerd en desgewenst herzien.
3. De verantwoordelijke, de deelnemers, de voorzitter en de bewerker zijn verplicht te handelen in overeenstemming met de beveiligings- en toegangsrichtlijnen zoals opgesteld door de verantwoordelijke. Allen verplichten zich zorgvuldig met de gegevens om te gaan.

III. HET CASUSOVERLEG

Artikel 13 Voorbereiding van het casusoverleg

1. De deelnemers leggen de persoonsgegevens van de betrokkene vast in het bestand van GCOS, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor het voeren van casusoverleg over de integrale en persoonsgerichte aanpak.
2. Indien het voor het eenduidig vaststellen van de identiteit van deze persoon noodzakelijk is, verifieert de deelnemer, die een betrokkene agendeert, de verstrekte persoonsgegevens in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, indien toegestaan op grond van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie. Aan de hand van deze gegevens stelt hij de identiteit van de betrokkene vast.

Artikel 14 De verwerking van persoonsgegevens in het casusoverleg

1. Elk specifiek privacyconvenant voor elk casusoverleg beschrijft de wettelijke grondslag op basis waarvan de partijen de gegevens verstrekken.
2. Iedere deelnemer aan het casusoverleg draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens die hij in het casusoverleg verstrekt juist en volledig zijn, dat hij geen voor het doel overbodige gegevens verstrekt en dat hij ook anderszins zorgvuldig om gaat met de gegevens die hij verstrekt, uitwisselt en ontvangt. De gegevens die hij in het bestand opneemt zijn proportioneel, beknopt, feitelijk, in overeenstemming met de privacyregels van de beroepsgroep en herleidbaar.
3. De voorzitter verstrekt bij het inbrengen van een betrokkene de voor de taakuitoefening van het casusoverleg noodzakelijke persoonsgegevens van de betrokkene aan de deelnemers.
4. Politie en Openbaar Ministerie verstrekken in het casusoverleg uitsluitend die strafrechtelijke gegevens van de betrokkene die noodzakelijk zijn voor het bepalen van de integrale en persoonsgerichte aanpak. Indien de integrale persoonsgerichte aanpak een leerplichtige jeugdige betreft, zoals in het Zorgoverleg van het Justitieel Casusoverleg en het Casusoverleg Minderjarige Veelplegers/Risicojeugd, verstrekt de leerplichtambtenaar de voor de aanpak noodzakelijke persoonsgegevens, waaronder zo nodig ook strafrechtelijke gegevens.
5. De deelnemers uit zorg, welzijn, jeugdzorg, opvang, Raad voor de Kinderbescherming, Reclassering en onderwijs verstrekken informatie over de betrokkene, in geval zij in hun afweging tot het oordeel komen dat verstrekking van informatie proportioneel is.
6. Na de uitwisseling van de persoonsgegevens zoals bedoeld in lid 2, 3, 4 en 5 bepalen de deelnemers de integrale en persoonsgerichte aanpak voor de betrokkene en stemmen op basis hiervan hun activiteiten op elkaar af.
7. Is er van de deelnemers meer informatie noodzakelijk dan de in lid 5 bedoelde informatie om een integrale en persoonsgerichte aanpak voor de betrokkene vast te stellen, dan verstrekken de deelnemers gegevens over de inhoud en de voortgang van hun contacten voor zover noodzakelijk voor het bepalen van genoemde aanpak en voor zover dit bij wet is toegestaan.
8. In het casusoverleg worden geen persoonsgegevens met betrekking tot ras, etniciteit en nationaliteit verstrekt, uitgewisseld, vastgelegd of anderszins verwerkt.
9. Iedere bespreking van een betrokkene wordt afgesloten met:
 - de wijze waarop de integrale en persoonsgerichte aanpak voor de betrokkene zal worden gerealiseerd,
 - het zonodig aanwijzen van een van de deelnemers als casemanager of casusregisseur.

- afspraken over de wijze waarop de betrokkene wordt geïnformeerd over de uitkomsten van het overleg, tenzij de betrokkene naar het oordeel van de voorzitter niet dient te worden geïnformeerd gelet op de gronden genoemd in artikel 17 lid 2.
10. De in lid 9 beschreven afspraken worden vastgelegd in een dossier van de betrokkene dat deel uit maakt van het bestand.

Artikel 15 Volgen van de voortgang van de aanpak en afsluiten van de gegevensverwerking

1. De deelnemers die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering en voortgang van de integrale en persoonsgerichte aanpak brengen, door middel van het vastleggen van gegevens in het bestand, schriftelijk verslag uit aan het casusoverleg over de uitvoering van deze aanpak.
2. Indien de uitvoering van de integrale en persoonsgerichte aanpak daartoe aanleiding geeft, wordt een betrokkene opnieuw besproken in het casusoverleg om te bezien op welke wijze de uitvoering van de aanpak kan worden verstrekt, of om te bezien of de aanpak dient te worden gewijzigd.
3. Op de verwerking van persoonsgegevens in dit vervolgoverleg is artikel 14 van dit convenant van toepassing.
4. Op basis van de gegevens zoals bedoeld in lid 1 beslist de voorzitter of de integrale en persoonsgerichte aanpak kan worden afgesloten. De voorzitter legt de afsluiting van de aanpak vast in het dossier.
5. De voorzitter draagt er zorg voor dat de betrokkene over de afsluiting van de persoonsgerichte aanpak wordt geïnformeerd.

Artikel 16 Voortgangsbewaking ten aanzien van regels, afspraken, acties en besluiten

De voorzitter van het casusoverleg heeft o.a. tot taak de voortgangsbewaking

- zowel ten aanzien van de naleving van de privacyregels,
- als ten aanzien van naleving van andere regels, afspraken, acties en besluiten van het casusoverleg.

Indien nodig effectueert de voorzitter deze voortgangsbewaking door opschaling via de ketenmanager naar de directie van de betreffende partnerorganisatie.

IV RECHTEN VAN BETROKKENEN

Artikel 17 Informeren betrokkene

17.1 Informatieplicht

De verantwoordelijke voor een casusoverleg van het Veiligheidshuis heeft de plicht de betrokkene vooraf te informeren over de verwerking van persoonsgegevens, de aard van de gegevens en het doel van de verwerking ten behoeve van het specifieke casusoverleg. Hetzelfde geldt voor het vooraf informeren van gezinsleden of andere betrokkenen als deze geregistreerd worden. In de brief is tevens opgenomen tot wie de betrokkene zich kan wenden voor meer informatie en het uitoefenen van zijn rechten (o.a. het recht op inzage) met daarbij de vermelding van de precieze adres en contactgegevens van deze persoon.

De informatieplicht geldt vanaf het moment dat de gegevens worden vastgelegd. Omdat de gegevens worden ingebracht door de verschillende ketenpartners is artikel 34 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. Dat betekent dat de betrokkene op het moment dat hij of zij besproken wordt in het specifieke casusoverleg van het Veiligheidshuis en of opgenomen wordt in een module van GCOS, hierover moet worden geïnformeerd. De verantwoordelijke mandateert deze taak aan de ketenmanager van het Veiligheidshuis. Deze stuurt een brief aan de betrokkene over de uitwisseling van diens persoonsgegevens in het casusoverleg en over het doel en de werkwijze van het betreffende casusoverleg. Hiermee wordt enerzijds voldaan aan de informatieplicht en anderzijds kan worden voorkomen dat de betrokkene wellicht ten onrechte in een module van GCOS wordt geregistreerd.

17.2 Uitzondering en beperkingen op de informatieplicht

Op grond van het bepaalde in artikel 43 van de Wbp blijft artikel 34 Wbp buiten toepassing voor zover dat noodzakelijk is in het belang van:

- a. de veiligheid van de staat;
- b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
- d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen die onder b en c zijn genoemd, of
- e. de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

Artikel 18 Inzagerecht

18.1 Algemeen

De betrokkene richt zijn of haar verzoek om inzage en/of correctie aan de verantwoordelijke voor het specifieke casusoverleg. De verantwoordelijke kan ook andere functionarissen aanwijzen die onder zijn verantwoordelijkheid met de dagelijkse uitvoering van inzage- en correctieverzoeken zijn belast.

18.2 Inzage

De betrokkene kan aan de verantwoordelijke om inzage in zijn persoonsgegevens verzoeken. Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, wordt het verzoek zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst, gehonoreerd. De betrokken ontvangt een overzicht (in een begrijpelijke vorm) van de gegevens die worden verwerkt, de doelen of de doeleinden waarvoor deze gegevens worden verwerkt, de (mogelijke) ontvangers van deze gegevens en de informatie over de herkomst van die gegevens. De verzoeker heeft in principe ook recht op een kopie of uitdraai van alle gegevens die over hem of haar zijn verwerkt¹.

Weigering of beperking inzage

Inzage kan worden geweigerd voor zover dat noodzakelijk is voor:

- a. de veiligheid van de staat;
- b. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- c. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;

¹ Dit volgt uit de 'Dexia-zaak': HR 29 juni, R06/045: LJN AZ4663, R06/046: LJN AZ4664, R06/163: LJN BA 3529; Dijk, van, T.E., Duthler, A.W., Hennekens, H.Ph.J.A.M., Hoefer-van Dongen, P.T.C., Schoonhoven, van, J.P., Verkade, D.W.F. 2009, *Uitsprakenbundel Wet bescherming persoonsgegevens* p. 530, SDU uitgevers: Den Haag. Hooghiemstra, T.F.M., Nouwt, S. 2011. *Wet bescherming persoonsgegevens*, p.p. 143-144, SDU Uitgevers: Den Haag

- d. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen die onder b en c zijn genoemd, of
- e. de bescherming van betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

In situaties zoals hierboven omschreven moet er een afweging van de belangen van de betrokkene en belangen van de verantwoordelijke worden gemaakt om te besluiten of de inzage beperkt of geweigerd kan of moet worden². Een mogelijke beperking op basis van deze afweging kan zijn het ter inzage voorleggen van de gegevens aan de persoon die inzage verzoekt.

18.3 Recht op correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming)

De betrokkene geeft in het verzoek aan welke correcties hij of zij uitgevoerd wil zien en om welke reden. De verantwoordelijke voldoet zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, aan het verzoek, indien en voor zover de persoonsgegevens:

1. Feitelijk onjuist zijn;
2. Voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn;
3. Anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming in ieder geval uiterlijk binnen vier weken na deze beslissing wordt uitgevoerd. Hij doet hiervan een kennisgeving aan de partijen. De verantwoordelijke bericht gemotiveerd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de betrokkene zijn reactie op het verzoek.

18.4 Recht van verzet

In artikel 40 van de Wbp is het recht van verzet opgenomen. De betrokkene kan, als gegevens worden verwerkt op grond artikel 8, e en onder f, van de Wbp, vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden bezwaar tegen de verwerking van deze persoonsgegevens maken. De verantwoordelijke moet daarbij een afweging maken tussen zijn belangen en de belangen van de betrokkene. Voordat iemand in het specifieke casusoverleg wordt besproken heeft er al een 'privacytoets' plaatsgevonden, maar er kunnen zich bijzondere omstandigheden voordoen die ten tijde van die 'privacytoets' en het agenderen in het specifieke casusoverleg niet bekend waren. Op het recht van verzet wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek beslist.

Artikel 19 Verstrekking van persoonsgegevens aan een ander casusoverleg

Gegevens uit een bestand van een casusoverleg worden niet verstrekt aan een ander casusoverleg tenzij daarvoor een op een wet gebaseerd grondslag bestaat. Deze is in de regel terug te vinden in het specifieke convenant van elk casusoverleg.

Artikel 20 Bewaartermijn

20.1 Algemeen

- De persoonsgegevens in het bestand van elke specifieke module van GCOS worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel of de doeleinden van dit bestand, met een maximumtermijn van zes jaar. Deze bewaartermijn is gebaseerd op algemeen aanvaarde risicoanalyses en de noodzaak tot het monitoren van de betrokkene in de strafrechtsteten.

²Kranenborg, H.R., Verhey, L.F.M. 2011, *Wet bescherming persoonsgegevens in Europees perspectief*, p.p.139-140, Kluwer: Deventer

- Wanneer een betrokkene twee jaar niet is geagendeerd voor het specifieke casusoverleg, worden zijn gegevens opgeslagen in een 'niet-actieve'-omgeving, dat wil zeggen dat deze gegevens voor de ketenpartners pas weer raadpleegbaar zijn als de betrokkene wederom voor het betreffende casusoverleg wordt geagendeerd.
- Zolang een casus in bespreking is, er acties zijn afgesproken die bewaakt worden door middel van termijnen, blijft een dossier voor de ketenpartners in de specifieke module van GCOS raadpleegbaar.

20.2 Afsluiten van het dossier

Een dossier wordt afgesloten als:

- a. de actie het gewenste resultaat heeft gehad: het dossier wordt gearhiveerd en na maximaal zes jaar verwijderd;
- b. de betrokkene naar een andere gemeente en/of arrondissement is verhuisd: op verzoek kan een kopie van het dossier aan het daar functionerende specifieke casusoverleg worden verstrekt, indien zowel de grondslag daarvoor als de noodzaak voor de integrale aanpak veelplegers aanwezig is; aan het verzoek kan voldaan worden als deze toetsing daartoe aanleiding geeft;
- c. de betrokkene onvindbaar is: de gegevens worden na maximaal zes jaar verwijderd;
- d. de betrokkene overleden is: de gegevens worden direct verwijderd.

Indien er andere redenen aanwezig zijn om het dossier langer te bewaren dan hierboven omschreven, dan pleegt de voorbereider hierover overleg met de verantwoordelijke. In het dossier wordt hiervan - onder vermelding van de redenen - aantekening gemaakt.

20.3 Verwijdering en vernietiging gegevens

De persoonsgegevens worden in ieder geval uit het bestand verwijderd en vernietigd, met inachtneming van de geldende archiefwetgeving.

20.4 Verlenging bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden uitsluitend voor statistische of wetenschappelijke doeleinden langer dan bovengenoemde termijnen geanonimiseerd bewaard. De verantwoordelijke beslist voor de afloop van de bewaartermijn van zes jaar of de gegevens voor deze doeleinden langer worden bewaard. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat de gegevens uitsluitend voor deze doeleinden worden gebruikt en treft daarvoor de nodige voorzieningen.

Artikel 21 Melding

Op de uit dit convenant voortvloeiende gegevensverwerking(en) is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Elk specifiek privacyconvenant per casusoverleg beschrijft op welke wijze voor de melding van deze gegevensverwerking(en) bij het College Bescherming persoonsgegevens of eventueel bij een Functionaris Gegevensbescherming (zoals van het Ministerie van Justitie) wordt zorg gedragen.

V SLOT

Artikel 23 Slotbepalingen

1. Dit convenant kan worden aangehaald als Algemeen Privacy en Samenwerkingsconvenant Casusoverleggen binnen het Veiligheidshuis Gooi en Vechtstreek.

2. Wijzigingen in de doeleinden van de gegevensverwerkingen als bedoeld in dit convenant en wijzigingen in het gebruik en de wijze van verkrijging van de persoonsgegevens, dienen te leiden tot wijziging dan wel aanvulling van dit convenant.
3. Wijzigingen en aanvullingen van dit convenant behoeven de instemming van alle partijen. De wijziging in de gegevensverwerking die hieruit voortvloeit dient te worden gemeld aan het College Bescherming persoonsgegevens of eventueel bij een Functionaris Gegevensbescherming (zoals van het Ministerie van Justitie).
4. Nieuwe partijen kunnen toetreden tot het convenant en tot elk specifiek convenant na instemming van de bestuurscommissie.
5. Partijen kunnen voorstellen of verzoeken tot wijziging van dit convenant en van een specifiek convenant, waaraan zij deelnemen, indienen tot drie maanden voorafgaand aan de einddatum. Opzeggen gebeurt schriftelijk, met opgaaf van redenen bij de ketenmanager.
6. Dit convenant treedt in werking op 1 maart 2012. Het heeft een looptijd van één jaar tot 1 maart 2013 en zal stilzwijgend worden verlengd tenzij één van partijen te kennen geeft wijzigingen te willen aanbrengen.

De partijen:

Openbaar Ministerie Amsterdam en Utrecht (m.i.v. xx-xx-2012), n.d.

Gemeente Blaricum, n.d.

Gemeente Bussum, n.d.

Gemeente Hilversum, n.d.

Gemeente Huizen, n.d.

Gemeente Laren, n.d.

Gemeente Muiden, n.d.

Gemeente Naarden, n.d.

Gemeente Weesp, n.d.

Gemeente Wijdmeren; n.d.

Politie Gooi en Vechtstreek, n.d.

Raad voor de Kinderbescherming, n.d.

Regionaal Bureau Leerlingzaken, n.d.

GGD Gooi en Vechtstreek (OGGZ: Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld, Vangnet & Advies, Vangnet Jeugd), n.d.

GGZ Centraal/ACT, n.d.

Stichting Reclassering Nederland, n.d.

Prisongate Reclassering Leger des Heils, n.d.

Inforsa Justitiële Verslavingszorg (verslavingsreclassering), n.d.

Jellinek Gooi en Vechtstreek verslavingszorg, n.d.

Bureau Slachtofferhulp, n.d.

Bureau Jeugdzorg, Noord Holland, n.d.

Regionale Instelling Beschermde Wonen (RIBW), n.d.

Bureau HALT, n.d.

Stichting Opvangcentrum Het Gooi, n.d.

Poliklinisch forensisch psychiatrisch centrum De Waag, n.d.

MEE, n.d.

Regionaal Centrum voor Kinder- en Jeugdpsychiatrie, n.d.

Versa Welzijn, n.d.

Centra voor Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek, n.d.

De Woningbouw, n.d.